|  |  |
| --- | --- |
| Герб р-н АДМИНИСТРАЦИЯ  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  12.10.2023 № 730  г. Похвистнево  Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области |  |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 14.11.2014 № 117-ГД «Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация муниципального района Похвистневский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 14.07.2017 №602 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам, руководителя контрактной службы.

**Глава района Ю.Ф. Рябов**

Утвержден

Постановлением Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 12.10.2023 № 730

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,** **и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты НПА Администрации района), экспертизы НПА Администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**- органы разработчики –** органы Администрации района, выступающие разработчиками соответствующего проекта НПА (постановления Администрации района), носящего нормативный характер, либо выступавшие разработчиками соответствующего НПА;

- **уполномоченный орган** – уполномоченный на исполнение функций по нормативно-правовому и информационно-методическому обеспечению, а также оценке качества процедур оценки регулирующего воздействия проектов НПА Администрации района и экспертизы НПА Администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности – Отдел экономики и реформ Администрации района;

- **оценка регулирующего воздействия проекта НПА** (далее – ОРВ) – процедура, целью которой является выявление и устранение положений проекта НПА Администрации района, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, в том числе неисполнимые или сложно контролируемые административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета;

- **экспертиза НПА Администрации района** (далее – экспертиза) – процедура, направленная на выявление в НПА Администрации района положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводимая в целях оценки достижения заявленных при разработке данного НПА целей регулирования, эффективности выбранного способа решения проблемы, фактических положительных и отрицательных последствий введения НПА в действие посредством анализа правоприменительной практики и оценки качества процедуры ОРВ, если процедура ОРВ проводилась на этапе разработки соответствующего проекта НПА;

**- оценка фактического воздействия нормативного правового акта** (далее - ОФВ) – процедура, целью которой является анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, на предмет обоснованности установленных в них обязательных требований, выявление избыточных условий, ограничений, запретов и обязанностей;

- **публичные консультации** – открытое обсуждение с лицами, интересы которых затрагиваются вводимым правовым регулированием, проекта или действующего НПА, организуемое разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ или процедуры экспертизы;

- **участники публичных консультаций** – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулирующие организации, научно-экспертные организации, федеральные органы исполнительной власти (их территориальные подразделения), государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.3. При проведении ОРВ и экспертизы осуществляется анализ проблем и целей правового регулирования, выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем, а также определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного (наилучшего) варианта правового регулирования.

Выбор наиболее эффективного (наилучшего) варианта правового регулирования в результате проведения ОРВ основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

1.4. Процедуры ОРВ и экспертизы основываются на следующих принципах:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ и экспертизы на всех стадиях их проведения;

- публичность – обеспечение участия в публичных консультациях в процессе осуществления ОРВ и экспертизы;

- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедур ОРВ и экспертизы;

- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и различных социальных групп, граждан (потребителей), государства и общества в целом;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедур ОРВ и экспертизы при условии минимально необходимых затрат на их проведение.

1.5. При осуществлении ОРВ и экспертизы проводятся публичные консультации. Публичные консультации при проведении ОРВ и экспертизы не проводятся, если проекты НПА Администрации района или действующие НПА Администрации района содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**2. Порядок проведения ОРВ**

2.1. **ОРВ проводится**:

- разработчиком проекта НПА Администрации района;

- уполномоченным органом по его инициативе.

2.2. В случае, если уполномоченный орган по собственной инициативе решает провести ОРВ в отношении проекта НПА Администрации района, который планируется к разработке не самим уполномоченным органом, уполномоченный орган при проведении ОРВ вправе привлечь орган-разработчик для осуществления отдельных функций (процедур), предусмотренных настоящим Порядком. По результатам проведения ОРВ в данном случае составляется только отчет о проведении ОРВ, который подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется органу-разработчику в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Дальнейшее согласование проекта НПА Администрации района осуществляется органом-разработчиком с учетом данного отчета о проведении ОРВ.

2.3. ОРВ проводится органами-разработчиками, а в случае, предусмотренном вторым абзацем пункта 2.1. настоящего Порядка – уполномоченным органом (далее – орган, проводящий ОРВ) с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА Администрации района:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект НПА Администрации района содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные НПА Администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе устанавливающие ранее не предусмотренные НПА Администрации района административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных НПА Администрации района расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект НПА Администрации района содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА Администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе предусмотренные НПА Администрации района административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствует установлению положений, которые могут предусматривать обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных НПА Администрации района расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект НПА Администрации района не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта. К проектам НПА низкой степени регулирующего воздействия относятся также проекты НПА о внесении изменений в НПА Администрации района высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области (в случае если текст проекта НПА воспроизводит (дублирует) положения норм федерального законодательства и (или) положения НПА Самарской области либо предусматривает признание утратившими силу отдельных норм НПА Администрации района в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) НПА Самарской области).

К проектам НПА Администрации района низкой степени регулирующего воздействия также относятся проекты НПА Администрации района, которые могут содержать предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта признаки высокой или средней степени регулирующего воздействия, но установленный порядок разработки соответствующих проектов НПА Администрации района предусматривает обязанность проведения независимой экспертизы таких проектов.

К проектам НПА Администрации района низкой степени регулирующего воздействия относятся также проекты НПА Администрации района о внесении изменений в нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области большей юридической силы.

2.4. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

а) проведение разработчиком проекта НПА публичных консультаций по проекту НПА. При проведении оценки регулирующего воздействия проектов НПА о внесении изменений в НПА Администрации района высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных НПА в соответствие с федеральным законодательством и (или) НПА Самарской области (в случае если текст проекта НПА воспроизводит (дублирует) положения норм федерального законодательства и (или) положения НПА Самарской области либо предусматривает признание утратившими силу отдельных норм НПА в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) НПА Самарской области), публичные консультации не проводятся;

б) подготовка разработчиком проекта НПА отчета о проведении оценки регулирующего воздействия;

в) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия».

2.5. Орган, проводящий ОРВ, после принятия решения о подготовке проекта НПА Администрации района, в случае проведения публичных консультаций, размещает уведомление на официальном сайте Администрации района в разделе «Оценка регулирующего воздействия» (далее – официальный сайт). Размещение уведомления на официальном сайте является началом публичных консультаций.

Форма уведомления предусмотрена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.6. О размещении уведомления орган-разработчик извещает уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления путем представления в уполномоченный орган соответствующей информации.

Орган, проводящий ОРВ, извещает о размещении уведомления с указанием ссылки на уведомление:

а) заинтересованные государственные органы Самарской области;

б) заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области и поселений;

в) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

г) иные организации, экспертов в соответствующей сфере регулирования, которых орган-разработчик вправе привлечь к подготовке НПА Администрации района.

2.7. Орган, проводящий ОРВ, обязан разместить на официальном сайте в течение срока приема предложений, указанного в уведомлении, но не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема предложений следующие сведения:

а) текст проекта НПА Администрации района и финансово-экономическое обоснование его принятия;

б) пояснительную записку к проекту НПА Администрации района,

в) перечень нормативных правовых актов, принятия, изменения, отмены которых потребует принятие нормативного правового акта (при их наличии);

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат);

В случае, если предусмотренные настоящим пунктом сведения, были размещены на официальном сайте менее чем за 3 дня до окончания срока приема предложений, указанного в уведомлении, срок приема предложений участников публичных консультаций продлевается до 3 дней. Завершение приема предложений является окончанием публичных консультаций.

2.8. Орган, проводящий ОРВ, обязан рассмотреть все предложения участников публичных консультаций, поступившие в установленный срок.

2.9. Предложения, полученные в ходе общественного обсуждения проекта нормативного правового акта, фиксируются разработчиком проекта нормативного правового акта и включаются в свод предложений, полученных по результатам публичных консультаций.

Форма [свода предложений](#P223), полученных по результатам публичных консультаций, предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия предложений, свод предложений не оформляется.

2.10. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций орган-разработчик может принять мотивированное решение об отказе в разработке проекта НПА Администрации района. В этом случае орган-разработчик размещает на своем официальном сайте соответствующую информацию и в течение 3 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта НПА Администрации района орган-разработчик в течение 1 рабочего дня представляет ссылку на электронный адрес страницы, где размещена информация об отказе, в уполномоченный орган.

Полученная уполномоченным органом ссылка размещается на официальном сайте уполномоченного органа в разделе «Оценка регулирующего воздействия» в течение 1 рабочего дня после получения.

2.11. По завершении публичных консультаций, а в случае их не проведения – после разработки проекта НПА Администрации района в течение 3 дней, орган, проводящий ОРВ, подготавливает отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В отчете может быть приведен анализ опыта других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений, а также иные сведения по усмотрению органа, проводящего ОРВ.

Отчет подписывается руководителем органа, проводящего ОРВ.

2.12. В случае проведения публичных консультаций орган, проводящий ОРВ, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем данного органа отчета, размещает его текст на официальном сайте Администрации района. В случае, если в ходе публичных консультаций проект НПА Администрации района был скорректирован, вместе с отчетом на официальном сайте размещается скорректированный текст проекта НПА Администрации района.

2.13. Срок проведения публичных консультаций (срок приема предложений от участников публичных консультаций) устанавливается органом, проводящим ОРВ, с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА Администрации района, но не может составлять менее:

а) не менее 5 календарных дней – для проектов НПА Администрации района, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия;

б) не менее 3 календарных дней – для проектов НПА Администрации района, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия (в случае принятия органом, проводящим ОРВ, решения о проведении публичных консультаций).

2.14. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа, проводящего ОРВ, который размещает соответствующее уведомление на своем официальном сайте.

2.15. Орган, проводящий ОРВ, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, а в случае его продления – в срок, продленный с учетом положений абзаца четвертого пункта 2.7. и пункта 2.14. настоящего Порядка.

2.16. Если в результате доработки проекта НПА Администрации района органом-разработчиком в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта НПА Администрации района изначально при проведении ОРВ, в отношении соответствующего проекта НПА Администрации района повторно проводится ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Орган-разработчик направляет проект НПА Администрации района вместе с отчетом в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ в течение трех рабочих дней со дня подписания отчета руководителем органа-разработчика.

2.18. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом и содержит выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов ОРВ.

Форма [заключения](#P400) об оценке регулирующего воздействия предусмотрена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.19. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган, оценивая эффективность предложенных в отчете вариантов правового регулирования, обращает внимание на следующие сведения:

а) корректность и точность формулировки выявленной проблемы;

б) адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;

в) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

г) верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

д) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных объектов, на которых будет распространено предлагаемое правовое регулирование, и динамики их численности;

е) корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов субъектов, на которых будет распространено предлагаемое правовое регулирование, местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

ж) степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

2.20. В целях подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган вправе запрашивать у органа-разработчика дополнительные сведения, связанные с проведением ОРВ. Срок представления указанных сведений не может превышать 3 рабочих дней.

2.21. Если проект НПА Администрации района содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган вправе провести консультации с участниками публичных консультаций в течение срока, предусмотренного пунктом 2.23. настоящего Порядка.

2.22. В заключении об ОРВ уполномоченным органом отражаются выводы:

а) о соблюдении либо не соблюдении органом-разработчиком требований к процедуре проведения ОРВ, установленных настоящим Порядком, и принятых в соответствии с ним методическим рекомендациям;

б) о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

2.23. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления проекта НПА Администрации района и отчета (доработанного в соответствии с последним абзацем пункта 2.18. настоящего Порядка отчета) в уполномоченный орган.

2.24. В случае если в заключении об ОРВ сделан вывод о том, что органом-разработчиком не соблюден порядок проведения ОРВ, предусмотренный настоящим Порядком, либо отсутствует достаточное обоснование решения проблемы предложенным способом правового регулирования, орган-разработчик проводит процедуры ОРВ, предусмотренные настоящим Порядком, дополнительно обосновывает решение проблемы предложенным способом правового регулирования, после чего повторно направляет проект НПА Администрации района и подготовленный по результатам ОРВ отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

2.25. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте Администрации района не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и в этот же срок направляется органу-разработчику. После получения положительного заключения об ОРВ орган-разработчик осуществляет всю последующую процедуру согласования проекта НПА Администрации района, предусмотренную нормативными правовыми актами Администрации района.

2.26. В случае если после подготовки заключения об ОРВ проект НПА Администрации района, являвшийся предметом ОРВ, будет доработан (при прохождении согласования) и в результате его доработки в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта НПА Администрации района изначально при проведении ОРВ, в отношении соответствующего НПА Администрации района повторно проводится ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

**3. Порядок проведения экспертизы**

3.1. Экспертиза проводится на основе ежегодного плана проведения экспертизы НПА Администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – ежегодный план):

а) органами-разработчиками;

б) уполномоченным органом.

Ежегодные планы составляются органами-разработчиками и уполномоченным органом для проведения экспертизы соответствующими органами, подписываются руководителями соответствующих органов и размещаются на официальном сайте Администрации района не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы, проекты ежегодных планов, подготовленные органами-разработчиками, представляются в уполномоченный орган для согласования. Утверждение ежегодных планов органами-разработчиками осуществляется после согласования ежегодных планов уполномоченным органом. Срок согласования ежегодного плана или направления органу-разработчику, представившему ежегодный план, мотивированного отказа в согласовании составляет не более 10 календарных дней со дня поступления соответствующего ежегодного плана в уполномоченный орган. В случае отказа уполномоченным органом в согласовании ежегодного плана он дорабатывается соответствующим органом-разработчиком с учетом предложений уполномоченного органа и, повторно, представляется в уполномоченный орган не позднее 15 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы.

Ежегодные планы составляются с учетом предложений физических и юридических лиц, общественных организаций в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, научно-экспертных организаций, федеральных органов исполнительной власти (их территориальных подразделений), государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области.

Ежегодные планы подписываются заместителем Главы района по экономике и финансам.

Форма ежегодного плана предусмотрена в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.2. Процедура проведения экспертизы состоит из следующих этапов:

а) размещение органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом, проводящим экспертизу (далее – орган, проводящий экспертизу), уведомления о начале экспертизы (далее в настоящем разделе – уведомление);

б) проведение органом, проводящим экспертизу, публичных консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

в) составление органом, проводящим экспертизу, отчета о проведении экспертизы (далее в настоящем разделе – отчет);

г) подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе в случае, если экспертиза проводилась органом-разработчиком, не являющимся уполномоченным органом (далее – заключение об экспертизе).

3.3. Орган, проводящий экспертизу, после принятия решения о начале экспертизы, размещает уведомление на своем сайте. Размещение уведомления на официальном сайте является началом публичных консультаций.

Форма уведомления предусмотрена в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.4. О размещении уведомления орган-разработчик, проводящий экспертизу, извещает уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления путем представления в уполномоченный орган информации о месте размещения (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещено уведомление) (далее в настоящем разделе – ссылка на уведомление). Полученная уполномоченным органом ссылка на уведомление размещается на официальном сайте Администрации района в разделе «Оценка регулирующего воздействия» в течение одного рабочего дня после получения.

Одновременно с представлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган орган-разработчик извещает о размещении уведомления с указанием ссылки на уведомление:

а) заинтересованные государственные органы Самарской области;

б) заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области;

в) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

г) иные организации, экспертов в соответствующей сфере регулирования, которых орган-разработчик вправе привлечь к экспертизе НПА Администрации района.

3.5. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа, проводящего экспертизу, который размещает соответствующее уведомление на своем сайте.

Орган, проводящий экспертизу, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, а в случае его продления – в срок, продленный с учетом положений предыдущего абзаца.

3.6. По завершении публичных консультаций орган, проводящий экспертизу, подготавливает отчет.

В отчете может быть приведен анализ опыта других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений, а также иные сведения по усмотрению органа, проводящего экспертизу.

Отчет подписывается руководителем органа, проводящего экспертизу.

Форма отчета предусмотрена в приложении 7 к настоящему Порядку.

3.7. В случае, если уполномоченный орган по собственной инициативе, решает провести экспертизу в отношении НПА Администрации района, который не был разработан самим уполномоченным органом, уполномоченный орган при проведении экспертизы вправе привлечь орган-разработчик для осуществления отдельных функций (процедур), предусмотренных настоящим Порядком.

3.8. Орган, проводящий экспертизу, не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем данного органа отчета, размещает его текст на своем официальном сайте.

3.9. В случае проведения экспертизы органом-разработчиком, он в течение 3 рабочих дней со дня подписания отчета руководителем данного органа, направляет отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе.

3.10. При подготовке заключения об экспертизе уполномоченный орган осуществляет оценку содержания НПА Администрации района и отчета на предмет:

а) соответствия требованиям настоящего Порядка к проведению процедуры экспертизы, в том числе к срокам осуществления отдельных действий;

б) соответствия результатов выполненной процедуры экспертизы целям проведения экспертизы;

в) соответствия содержания отчета требованиям настоящего Порядка;

г) достаточности предложенных в отчете альтернативных вариантов (по отношению к варианту правового регулирования, предусмотренному в НПА Администрации района);

д) обоснованность выводов, содержащихся в отчете.

В случае отсутствия в отчете сведений, обязательных к отражению в нем в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, отчет возвращается уполномоченным органом для доработки органу-разработчику в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.

3.11. При подготовке заключения об экспертизе уполномоченный орган, оценивая эффективность предложенных в отчете вариантов правового регулирования, обращает внимание на следующие сведения:

а) адекватность определения целей действующего правового регулирования;

б) практическая реализуемость заявленных целей действующего правового регулирования;

в) верифицируемость показателей достижения целей правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

г) обоснованность качественного и количественного определения субъектов, на которых распространено правовое регулирование, и динамики их численности;

д) корректность оценки органом-разработчиком расходов и доходов субъектов, на которых распространено правовое регулирование, областного и местного бюджетов, связанных с введением и возможным изменением правового регулирования;

е) степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков сохранения и возможного изменения правового регулирования.

3.12. В заключении об экспертизе уполномоченным органом отражаются выводы о соблюдении либо не соблюдении органом-разработчиком требований к процедуре проведения экспертизы, установленных настоящим Порядком, и принятых в соответствии с ним методическим рекомендациям.

Форма заключения об экспертизе утверждается уполномоченным органом.

3.13. Заключение об экспертизе подготавливается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета (доработанного в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.11. настоящего Порядка отчета) в уполномоченный орган.

3.14. В целях подготовки заключения об экспертизе уполномоченный орган вправе запрашивать у органа-разработчика дополнительные сведения, связанные с проведением экспертизы. Срок представления указанных сведений не может превышать 3 рабочих дней.

3.15. Уполномоченный орган вправе провести консультации с участниками публичных консультаций в течение срока, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.16. В случае если в заключении об экспертизе сделан вывод о том, что органом-разработчиком не соблюден порядок проведения экспертизы, предусмотренный настоящим Порядком, орган-разработчик проводит заново экспертизу в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе.

3.17. Заключение об экспертизе подлежит размещению уполномоченным органом на его официальном сайте на позднее 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и в этот же срок направляется органу-разработчику.

3.18. Результаты экспертизы в случае, если было выявлено негативное воздействие НПА Администрации района на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, являются основанием для признания утратившим силу или изменения соответствующего НПА Администрации района.

Отчет и заключение об экспертизе не позднее чем в 10 календарных дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа заключения об экспертизе (а в случае, если экспертиза проводилась уполномоченным органом - со дня подписания руководителем уполномоченного органа отчета) направляется уполномоченным органом лицам, указанным в пункте 3.5. настоящего Порядка.

**4. Порядок проведения ОФВ**

4.1. ОФВ проводится на основе ежегодного плана проведения ОФВ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - ежегодный план ОФВ):

а) органами-разработчиками;

б) уполномоченным органом.

Ежегодные планы ОФВ составляются органами-разработчиками и уполномоченным органом для проведения ОФВ соответствующими органами, подписываются руководителями соответствующих органов и размещаются на официальном сайте ОРВ соответствующих органов не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение ОФВ.

Не позднее 1 ноября года, предшествующего году, в котором  
планируется проведение ОФВ, проекты ежегодных планов ОФВ,  
подготовленные органами-разработчиками, представляются в уполномоченный орган для согласования.

Утверждение ежегодных планов ОФВ органами-разработчиками осуществляется после согласования ежегодных планов ОФВ уполномоченным органом. Срок согласования ежегодного плана ОФВ или направления органу-разработчику, представившему ежегодный план ОФВ, мотивированного отказа в согласовании составляет не более 10 календарных дней со дня поступления соответствующего ежегодного плана ОФВ в уполномоченный орган.

В случае отказа уполномоченного органа в согласовании ежегодного плана ОФВ он дорабатывается соответствующим органом-разработчиком с учетом предложений уполномоченного органа и повторно представляется в уполномоченный орган не позднее 15 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ОФВ.

Ежегодные планы ОФВ составляются с учетом предложений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, общественных объединений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, научно-экспертных организаций, исполнительных органов государственной власти Самарской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думы.

Орган-разработчик не позднее чем за 30 календарных дней до направления проекта ежегодного плана ОФВ в уполномоченный орган уведомляет уполномоченный орган и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе организации, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при проведении ОРВ, о приеме предложений по формированию ежегодного плана ОФВ на следующий календарный год и сроках приема таких предложений.

По результатам рассмотрения полученных предложений орган-разработчик включает предложенные нормативные правовые акты в ежегодный план ОФВ или отказывает в учете поступивших предложений с направлением в адрес лица, направившего предложения, и уполномоченного органа писем с указанием мотивированных причин отказа.

Форма ежегодного плана ОФВ предусмотрена в приложении 8.

4.2. Процедура проведения ОФВ состоит из следующих этапов:

а) размещение органом-разработчиком и (или) уполномоченным  
органом, проводящим ОФВ (далее - орган, проводящий ОФВ), уведомления о  
начале ОФВ (далее в настоящем разделе - уведомление);

б) организация органом, проводящим ОФВ, процедуры публичных  
консультаций в соответствии с настоящим Порядком;

в) составление органом, проводящим ОФВ, отчета о проведении ОФВ  
(далее в настоящем разделе - отчет);

г) подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ в случае,  
если ОФВ проводилась органом-разработчиком, не являющимся  
уполномоченным органом (далее - заключение об ОФВ).

1. Орган, проводящий ОФВ, после принятия решения о начале ОФВ размещает уведомление на официальном сайте ОРВ с указанием даты размещения уведомления. Размещение уведомления на официальном сайте ОРВ является началом публичных консультаций.
2. Уведомление должно содержать:

а) вид, наименование и дату вступления в силу нормативного правового  
акта;

б) сведения об органе, проводящем ОФВ (его наименование и  
местонахождение, контактный телефон (телефоны), адрес электронной почты);

в) описание проблемы, на решение которой направлен принятый  
нормативный правовой акт;

г) срок, в течение которого органом, проводящим ОФВ, принимаются  
предложения относительно фактических последствий применения  
нормативного правового акта в действующей редакции, возможного  
изменения или отмены нормативного правового акта, альтернативных  
вариантов правового регулирования, а также предложения по  
совершенствованию правоприменительной практики. Срок приема  
соответствующих предложений не может составлять менее 30 календарных  
дней со дня размещения уведомления на официальном сайте ОРВ. В  
уведомлении указывается способ (способы) представления предложений для  
участников публичных консультаций. В обязательном порядке должны  
приниматься предложения, поступившие в электронной форме на указанный  
в уведомлении адрес электронной почты органа, проводящего ОФВ;

д) иную информацию, относящуюся, по мнению органа, проводящего  
ОФВ, к сведениям о действующем нормативном правовом акте.

Форма уведомления предусмотрена в приложении 9 к настоящему Порядку.

4.5. О размещении уведомления орган-разработчик, проводящий ОФВ, извещает уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления путем представления в уполномоченный орган информации о месте размещения (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещено уведомление) (далее в настоящем разделе - ссылка на уведомление). Полученная уполномоченным органом ссылка на уведомление размещается на официальном сайте ОРВ уполномоченного органа в разделе "Публичные консультации" в течение одного рабочего дня после получения.

Одновременно с представлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган орган-разработчик извещает о размещении уведомления с указанием ссылки на уведомление:

а) заинтересованные государственные органы Самарской области, в том  
числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской  
области;

б) заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных  
образований в Самарской области;

в) организации, целью деятельности которых является защита и  
представление интересов субъектов предпринимательской и иной  
экономической деятельности, в том числе организации, с которыми  
уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при

проведении ОРВ;

г) иные организации, экспертов в соответствующей сфере регулирования, которых орган-разработчик вправе привлечь к ОФВ нормативного правового акта.

4.6. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по  
решению органа, проводящего ОФВ, который размещает соответствующее  
уведомление на сайте ОРВ. Орган-разработчик также  
уведомляет уполномоченный орган и организации, целью деятельности  
которых является защита и представление интересов субъектов  
предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе  
организации, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о  
взаимодействии при проведении ОФВ, о продлении срока публичных консультаций путем направления в их адрес официального письма с обоснованием причин продления срока  
публичных консультаций.

Орган, проводящий ОФВ, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, а в случае его продления - в срок, продленный с учетом положения предыдущего абзаца.

4.7. По завершении публичных консультаций орган, проводящий ОФВ,  
не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных  
консультаций подготавливает отчет, который должен содержать следующие  
сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлен закрепленный  
нормативным правовым актом способ регулирования, оценку негативных  
эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

б) альтернативные варианты правового регулирования в целях решения  
проблемы, на урегулирование которой направлен нормативный правовой акт;

в) оценку органа, проводящего ОФВ, степени и сроков достижения цели  
правового регулирования при выборе каждого варианта правового  
регулирования I (предусмотренного нормативным правовым актом и  
альтернативными вариантами);

г) оценку выгод и издержек от выбора каждого варианта правового  
регулирования как для субъектов предпринимательской и иной  
экономической деятельности, так и для различных социальных групп,  
граждан (потребителей), государства и общества в целом, в том числе оценку  
соответствующих расходов (возможных расходов) и доходов (возможных  
доходов) областного бюджета и местных бюджетов. Информация об  
источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их  
верификации. Если расчеты произведены на основании данных, не  
опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть  
приведены в приложении к отчету в полном объеме;

д) оценку степени достижения целей правового регулирования, в том числе по конкретным индикативным показателям;

е) сведения о предложениях участников публичных консультаций комментарии органа, проводящего ОФВ, по учету (не учету) соответствующих предложений. В случае не учета предложений участников публичных консультаций в отчете отражается мотивация не учета соответствующих предложений;

ж) источники использованных при подготовке отчета данных;

з) анализ рисков существующего правового регулирования, а также негативных последствий от действующего правового регулирования;

и) анализ Международного опыта и (или) опыта других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений, отражающий наличие (отсутствие) в нормативных правовых актах других субъектов Российской Федерации положений, аналогичных положениям, предлагаемым к принятию (изменяемым, отменяемым) органом-разработчиком, с выводами по итогам проведенного анализа, а также иные сведения по усмотрению органа, проводящего ОФВ.

Отчет подписывается руководителем органа, проводящего ОФВ.

Форма отчета предусмотрена в приложении 10 к настоящему Порядку.

1. В случае если уполномоченный орган по собственной инициативе решает провести ОФВ в отношении нормативного правового акта, который не был разработан самим уполномоченным органом, уполномоченный орган вправе осуществить привлечение органа-разработчика для выполнения отдельных функций (процедур), предусмотренных при проведении ОФВ настоящим Порядком.
2. Орган, проводящий ОФВ, не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем данного органа отчета размещает его текст на официальном сайте ОРВ.

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня подписания отчета руководителем  
органа-разработчика орган-разработчик направляет в уполномоченный орган  
для подготовки заключения об ОФВ в электронном виде через АИС ДД и в  
бумажном виде сопроводительное письмо и отчет.

4.11. При подготовке заключения об ОФВ уполномоченный орган  
осуществляет оценку содержания нормативного правового акта и отчета на  
предмет:

а) соответствия требованиям настоящего Порядка к проведению процедуры ОФВ, в том числе к срокам осуществления отдельных действий;

б) соответствия результатов выполненной процедуры ОФВ целям  
проведения ОФВ;

в) соответствия содержания отчета требованиям настоящего Порядка;

*г)* достаточности предложенных в отчете альтернативных вариантов  
правового регулирования (по отношению к варианту правового  
регулирования, предусмотренному в нормативном правовом акте);

д) обоснованности выводов, содержащихся в отчете.

В случае отсутствия в отчете сведений, обязательных к отражению в нем, отчет возвращается уполномоченным органом для доработки органу-разработчику в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.

4.12. При подготовке заключения об ОФВ уполномоченный орган,  
оценивая эффективность предложенных в отчете вариантов правового  
регулирования, обращает внимание на следующие сведения:

а) адекватность определения целей действующего правового  
регулирования;

б) практическая реализуемость заявленных целей действующего

правового регулирования; **I**

в) верифицируемость показателей достижения целей правового

регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

г) обоснованность качественного и количественного определения  
субъектов, на которых распространено правовое регулирование, и динамики  
их численности;

д) корректность оценки органом-разработчиком расходов и доходов  
субъектов, на которых распространено правовое регулирование, областного  
бюджета и местных бюджетов, связанных с введением и возможным  
изменением правового регулирования;

е) степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков  
сохранения и возможного изменения правового регулирования.

4.13. В заключении об ОФВ уполномоченным органом отражаются  
выводы о соблюдении либо несоблюдении органом-разработчиком  
требований к процедуре проведения ОФВ, установленных настоящим  
Порядком.

Форма заключения об ОФВ утверждается уполномоченным органом.

4.14. Заключение об ОФВ подготавливается уполномоченным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления любым из способов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, отчета в уполномоченный

4.15. В целях подготовки заключения об ОФВ уполномоченный орган вправе запрашивать у органа-разработчика дополнительные сведения, связанные с проведением ОФВ. Срок представления указанных сведений не превышать 3 рабочих дней.

4.16. Уполномоченный орган вправе провести консультации с  
участниками публичных консультаций в течение срока, предусмотренного  
пунктом 4.14 настоящего Порядка.

4.17. В случае если в заключении об ОФВ сделан вывод о том, что  
органом-разработчиком не соблюден порядок проведения ОФВ,  
предусмотренный настоящим Порядком, орган-разработчик проводит заново  
ОФВ в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, после чего  
повторно направляет отчет в уполномоченный орган для подготовки  
заключения об ОФВ.

Разногласия, возникшие по результатам проведения ОФВ нормативного правового акта между органом-разработчиком и уполномоченным органом, разрешаются посредством проведения рабочих (согласительных) совещаний, а в случае недостижения согласованного решения - на заседаниях Совета с участием представителей органа-разработчика, уполномоченного органа и иных заинтересованных лиц.

1. Заключение об ОФВ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте ОРВ не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и в этот же срок направляется органу-разработчику.
2. Результаты ОФВ в случае, если было выявлено негативное воздействие нормативного правового акта на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, являются основанием для признания утратившим силу или изменения соответствующего нормативного правового акта.

**5. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ,** **экспертизы и ОФВ**

5.1. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года,  
следующего за **,** отчетным, готовится доклад о развитии и результатах  
процедуры ОРВ, экспертизы и ОФВ в муниципальном районе  
Похвистневский Самарской области (далее - доклад), который представляется Главе муниципального района Похвистневский Самарской области.

5.2. Доклад размещается уполномоченным органом на сайте администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

Уведомление

о подготовке проекта нормативного правового акта

1. Вид нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проекта нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Разработчик проекта нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Описание проблем, на решение которых направлен предлагаемый способ регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Необходимость установления переходного периода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактные данные для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

Свод

предложений, полученных

по результатам публичных консультаций

1. Наименование проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предложения принимались разработчиком проекта нормативного правового

акта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общее число полученных предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Число учтенных предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Число предложений, учтенных частично

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Число отклоненных предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Свод предложений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участник обсуждения | Предложение участника обсуждения | Дата поступления предложения | Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта нормативного правового акта |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

Отчет

о проведении оценки регулирующего воздействия

1. Общие сведения

Разработчик проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, наименование проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового

акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Негативные эффекты, связанные с существованием проблемы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цели регулирования

Основные цели проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Варианты решения проблемы [<\*>](file:///C:\Users\Harenkova_EV\Desktop\регулир%20возд.docx#P380)

Вариант 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты с принятием нормативного правового акта, оценка их предполагаемых издержек и выгод

Вариант\* решения проблемы

Основные группы, подверженные влиянию проблемы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Выбранный вариант решения проблемы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Риски недостижения целей правового регулирования или возможные негативные последствия от принятия нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Справка о проведении публичных консультаций

Срок проведения публичных консультаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники публичных консультаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ проведения публичных консультаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения, полученные в ходе проведения публичных консультаций, с указанием результата их рассмотрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, подлежащая отражению в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия по усмотрению разработчика проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения (по усмотрению разработчика нормативного правового акта)

Подпись разработчика проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Примечание. Количество вариантов решения проблемы определяется разработчиком проекта нормативного правового акта.

Приложение № 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия

1. Общие сведения

Разработчик проекта нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, наименование проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения уполномоченным органом отчета о проведении оценки регулирующего воздействия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цели регулирования

Основные цели проекта нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вариант решения проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оценка эффективности выбранного варианта решения проблемы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Выводы:

6.1. О наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. О наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иная информация, подлежащая отражению в заключении об оценке регулирующего воздействия по усмотрению уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заместителя Главы муниципального района Похвистневский Самарской области (Ф.И.О.)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

**Ежегодный план**

**проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**(далее – ежегодный план)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название, дата принятия и номер НПА Администрации района, подлежащего экспертизе | Начало проведения экспертизы (месяц, в котором предполагается начало проведения экспертизы) | Основание проведения экспертизы (инициатива органа, утверждающего ежегодный план, обращения организаций, граждан, органов публичной власти или других субъектов с указанием этих субъектов, поручения вышестоящих органов государственной власти и (или) федеральных органов государственной власти с указанием даты и органа, поручившего проведение экспертизы, иные основания) | Ответственное должностное лицо (указание на ответственное за проведение экспертизы соответствующего нормативного акта должностное лицо органа, утверждающего ежегодный план) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |

Руководитель органа, утверждающего ежегодный план

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись).

Приложение № 6

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

Уведомление

о проведении экспертизы нормативного правового акта

1. Вид и реквизиты нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата вступления в силу нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общая характеристика регулируемых общественных отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Способ представления мнений:

направление посредством почтовой связи по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление в форме электронного документа на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

**Отчет**

**о проведении экспертизы нормативного правового акта**

1. Общая информация.

1.1. Орган-разработчик (полное наименование органа-разработчика).

1.2. Вид, наименование и дата вступления в силу НПА Администрации района, в отношении которого проводится экспертиза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Описание цели регулирования нормативного акта и краткое описание проблемы, на решение которой направлен закрепленный нормативным актом способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок, в течение которого принимались предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:

- начало срока: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

- окончание срока: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.5. Количество замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_, из них учтено полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично \_\_\_\_\_\_\_.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен нормативный акт и способ ее разрешения.

2.1. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные субъекты, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых затронуты нормативным актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, на решение которой направлен нормативный акт, их количественная оценка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих общественных отношений самостоятельно, без вмешательства государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цели регулирования нормативного акта, сроки достижения и периодичность мониторинга достижения целей.

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования в данной сфере, которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Цели правового регулирования | 3.6. Индикаторы достижения целей правового регулирования | 3.7. Единица измерения индикаторов | 3.8. Целевые значения индикаторов по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор № 1.1.) |  |  |
| (Индикатор № 1.№) |  |  |
| (Цель №) | (Индикатор № 1) |  |  |
| (Индикатор №.№) |  |  |

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей регулирования нормативного акта, источники для расчетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Качественная характеристика и оценка численности адресатов правового регулирования нормативного акта (их групп):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы адресатов правового регулирования нормативного акта (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа №) |  |  |

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета (бюджета субъекта РФ), связанных с применением правового регулирования нормативного акта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Самарской области (местного бюджета) **(\*\*\*)** | 5.3.Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. руб. |
| Функция (полномочие, обязанность или право)  1.1. | Единовременные расходы  (от 1 до №) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| Периодические расходы  (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_г.г |  |
| Возможные доходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г. |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право)  1.№ | Единовременные расходы  (от 1 до №) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| Периодические расходы  (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_г.г |  |
| Возможные доходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г. |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_г.г. | |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г. | |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г. | |  |

5.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) местного бюджета (бюджета субъекта РФ), возникающих в связи с применением правового регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Источники данных:\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Обязанности (ограничения) адресатов правового регулирования нормативного акта и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Группы адресатов правового регулирования нормативного акта (в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Отчета) | 6.2. Обязанности и ограничения, введенные правовым регулированием нормативного акта (с указанием соответствующих положений нормативного акта) | 6.3. Описание расходов и доходов, связанных с введением правового регулирования нормативного акта | 6.4. Количественная оценка, тыс. руб. |
| Группа 1 |  |  |  |
|  |  |  |
| Группа № |  |  |  |
|  |  |  |

6.5. Издержки и выгоды адресатов правового регулирования НПА Администрации района, не поддающиеся количественной оценке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Источники данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения правового регулирования НПА Администрации района:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Виды рисков | 7.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий (включая оценку вероятности наступления новых неблагоприятных последствий) | 7.3. Методы контроля рисков | 7.4. Степень контроля рисков (полный, частичный, отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск № |  |  |  |

7.5. Источники данных:\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Вариант 1, предусмотренный НПА Администрации района | Вариант 2 | Вариант 3 |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3–года) |  |  |  |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) адресатов правового регулирования, связанных с правовым регулированием |  |  |  |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета района (бюджета Самарской области), связанные с правовым регулированием |  |  |  |
| 8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 настоящего отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов правового регулирования |  |  |  |
| 8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения экспертизы НПА Администрации района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер предложения ( не обязательно в порядке очередности поступления предложений) | Суть предложения | Результат рассмотрения предложения (учтено, не учтено, если не учтено, указывается обоснование не учета предложения; если предложение учтено, может быть отражен комментарий органа, проводящего экспертизу) |
| 1 |  |  |
| № |  |  |

10. Иная информация, подлежащая отражению в отчете по усмотрению органа, проводящего экспертизу НПА Администрации района.

Приложения (по усмотрению органа, проводящего экспертизу).

Руководитель

органа, ответственного

за проведение экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись)

-------------------------------------------------------------------

**(\*)** Проводится по усмотрению органа, проводящего экспертизу.

**(\*\*)** Может быть указан инициативный порядок разработки.

**(\*\*\*)** Сведения представляются в ретроспективе (за годы применения НПА Администрации района, при длительном применении нормативного акта – не менее чем за последние 3 финансовых года) и на перспективу (на ближайшие 2 финансовых года).

Приложение № 8

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

**Ежегодный план**

**проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**(далее – ежегодный план)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты нормативного правового акта, подлежащего ОФВ | | Начало проведения ОФВ (месяц, в котором предполагается начало проведения ОФВ) | Основание проведения ОФВ (инициатива органа, утверждающего ежегодный план ОФВ, обращения организаций, органов публичной власти или других субъектов с указанием этих субъектов, поручения вышестоящих органов государственной власти с указанием даты поручения и органа, поручившего проведение ОФВ, иные основания) | Ответственное должностное лицо (указание на ответственное за проведение ОФВ соответствующего нормативного правового акта должностное лицо органа, утверждающего ежегодный план ОФВ) |
| 1 | |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |
| № | |  |  |  |  |

Руководитель органа, утверждающего ежегодный план

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись).

Приложение № 9

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

Уведомление

о начале проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим |  | | | | |
| (наименование органа, проводящего оценку фактического воздействия (далее - ОФВ) извещает о начале ОФВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид, наименование и дата вступления в силу нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОФВ) (далее - нормативный правовой акт) и сборе предложений заинтересованных лиц. | | | | | |
| 1. Предложения принимаются по адресу: | | | , | | |
| а также по адресу электронной почты: | | . | | | |
| Получить информацию можно по телефону | | | | . | |
| 2. Срок приема предложений заинтересованных лиц - | | | | | . |
| Предложения вносятся относительно фактических последствий применения нормативного правового акта в действующей редакции, возможного изменения или отмены нормативного правового акта, альтернативных вариантов правового регулирования, а также вносятся предложения по совершенствованию правоприменительной практики. | | | | | |
| 3. Цель правового регулирования, предусмотренного нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указывается цель и краткое обоснование принятия нормативного правового акта). | | | | | |
| Описание проблемы, на решение которой направлен нормативный правовой акт | | | | | |
| . | | | | | |
| 4. Информация об органе-разработчике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адреса его официального сайта и электронной почты) <1>. | | | | | |
| 5. Сведения об органе, проводящем ОФВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (местонахождение, контактный телефон (телефоны), адрес электронной почты). | | | | | |

<1> Указывается в случае, если ОФВ проводится уполномоченным органом, не являющимся органом-разработчиком по отношению к соответствующему нормативному правовому акту.

<2> Указывается иная информация, относящаяся, по мнению органа, проводящего ОФВ, к сведениям о действующем нормативном правовом акте.

Приложение № 10

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  о проведении оценки фактического воздействия нормативного  правового акта | | | | | |
| 1. Общая информация. | | | | | |
| 1.1. Орган-разработчик: | |  | | | |
| (полное наименование органа-разработчика). | | | | | |
| 1.2. Вид, наименование и дата вступления в силу нормативного правового акта, в отношении которого проводится оценка фактического воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далее соответственно - нормативный правовой акт, ОФВ). | | | | | |
| 1.3. Срок, в течение которого принимались предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций: | | | | | |
| начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| 1.4. Количество замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них учтено полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично | | | | | |
| 1.5. Сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и ее результатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.5.1. Дата и номер заключения о проведении оценки регулирующего воздействия | 1.5.2. Информация о наличии и учете предложений (замечаний) министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее - МЭР СО), поступивших в процессе проведения оценки регулирующего воздействия | | | | 1.5.3. Результат проведения оценки регулирующего воздействия |
| Замечания по проекту нормативного правового акта | | Изменения (дополнения), внесенные органом-разработчиком в проект нормативного правового акта | |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
| 1.6. Анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта. | | | | | |
| 1.6.1. Прогнозные положительные последствия по данным отчета о проведении оценки регулирующего воздействия | 1.6.2. Фактические положительные последствия (имеют ли место, как влияют на осуществление предпринимательской деятельности) | | 1.6.3. Прогнозные отрицательные последствия по данным отчета о проведении оценки регулирующего воздействия | 1.6.4. Фактические отрицательные последствия (имеют ли место, как влияют на осуществление предпринимательской деятельности) | |
|  |  | |  |  | |
| 1.7. Результаты предыдущих ОФВ нормативного правового акта (при наличии). | | | | | |
| 1.7.1. Дата и номер заключения о проведении ОФВ | | | 1.7.2. Результат проведения ОФВ | | |
|  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Описание цели регулирования нормативного правового акта и проблемы, на решение которой направлен нормативный правовой акт, а также способ ее разрешения, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| . | | | | | |
| 2.1. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные субъекты, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых затронуты нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| 2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, на решение которой направлен нормативный правовой акт, их количественная оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| 2.3. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих общественных отношений самостоятельно, без вмешательства государства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| 2.4. Международный опыт и (или) опыт других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений (решения соответствующей проблемы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| 3. Определение целей регулирования нормативного правового акта и индикаторов для оценки их достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
|  | | | | | |
| 3.1. Цель правового регулирования | | 3.2. Срок достижения цели правового регулирования | | 3.3. Периодичность мониторинга достижения цели правового регулирования | |
| (Цель 1) | |  | |  | |
| (Цель N) | |  | |  | |
|  | | | | | |
| 3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из положений которых вытекает необходимость правового регулирования в данной сфере и которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P1405). | | | | | |
|  | | | | | |
| 3.5. Цель правового регулирования | 3.6. Индикатор достижения цели правового регулирования | | 3.7. Единица измерения индикатора | | 3.8. Целевое значение индикатора по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) | |  | |  |
|  | (Индикатор 1.N) | |  | |  |
| (Цель N) | (Индикатор N.1) | |  | |  |
|  | (Индикатор N.N) | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей регулирования нормативного правового акта, источники информации для расчетов | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 4. Качественная характеристика и оценка численности адресатов регулирования нормативного правового акта (их групп). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Группа адресатов регулирования нормативного правового акта (краткое описание их качественных характеристик) | | | | | 4.2. Количество участников группы | | | | | 4.3. Источник данных | | |
| (Группа 1) | | | | |  | | | | |  | | |
| (Группа N) | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 5. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Самарской области (местных бюджетов), связанных с применением регулирования нормативного правового акта. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | | | | 5.2. Вид расхода (поступления) бюджета Самарской области (местных бюджетов) [<2>](#P1406) | | | | | | | 5.3. Количественная оценка расходов и поступлений, млн. рублей | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | | | | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_\_\_ г.: | | | | | | |  | |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | | | | |  | |
| Доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_ гг.: | | | | | | |  | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | | | | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_\_\_ г.: | | | | | | |  | |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | | | | |  | |
| Доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_ гг.: | | | | | | |  | |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_ гг. | | | | | | | | | | |  | |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_ гг. | | | | | | | | | | |  | |
| Итого доходы за период \_\_\_\_\_ гг. | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 5.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Самарской области (местных бюджетов), возникающих в связи с применением правового регулирования | | | | | | | | | | | | |
| 5.5. Источники данных | | | . | | | | | | | | | |
| 6. Обязанности (ограничения) адресатов регулирования нормативного правового акта и связанные с ними дополнительные расходы (доходы). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Группа адресатов регулирования нормативного правового акта (в соответствии с [пунктом 4.1](#P1251) настоящего отчета) | | 6.2. Обязанности и ограничения, введенные регулированием нормативного правового акта (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | | | | | 6.3. Описание расходов и доходов, связанных с введением регулирования нормативного правового акта | | | | 6.4. Количественная оценка расходов и доходов, млн. рублей | |
| Группа 1 | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
| Группа N | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 6.5. Издержки и выгоды адресатов регулирования нормативного правового акта, не поддающиеся количественной оценке | | | | | | | | | | | | |
| 6.6.. Источники данных | | |  | | | | | . | | | | |
| 7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения регулирования нормативного правового акта. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Вид риска | 7.2. Оценка неблагоприятных последствий (включая оценку вероятности наступления новых неблагоприятных последствий) | | | | | 7.3. Метод контроля риска | | | 7.4. Степень контроля риска (полный/частичный/отсутствует) | | | |
| Риск 1 |  | | | | |  | | |  | | | |
| Риск N |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7.5. Источники данных | | | . | | | | | | | | | |
| 8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Критерий оценки | | | Вариант 1, предусмотренный нормативным правовым актом | | | | | Вариант 2 | | | | Вариант 3 |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | | | - | | | | |  | | | |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности адресатов правового регулирования в среднесрочном периоде  (1 - 3 года) | | |  | | | | |  | | | |  |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) адресатов правового регулирования, связанных с введением данного правового регулирования | | |  | | | | |  | | | |  |
| Критерий оценки | | | Вариант 1, предусмотренный нормативным правовым актом | | | | | Вариант 2 | | | | Вариант 3 |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Самарской области, связанных с введением данного правового регулирования | | |  | | | | |  | | | |  |
| 8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей правового регулирования ([раздел 3](#P838) настоящего отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов правового регулирования | | |  | | | | |  | | | |  |
| 8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | |
| 8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в ходе публичных консультаций, проводившихся в рамках ОФВ нормативного правового акта. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Номер предложения (не обязательно в порядке очередности поступления предложений) | | | | Суть предложения | | | | Результат рассмотрения предложения, учтено/не учтено (если не учтено, указывается обоснование неучета предложения; если предложение учтено, может быть отражен комментарий органа, проводящего ОФВ нормативного правового акта) | | | | |
| 1 | | | |  | | | |  | | | | |
| N | | | |  | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. Иная информация, подлежащая отражению в отчете по усмотрению органа, проводящего ОФВ нормативного правового акта.  Приложение: (по усмотрению органа, проводящего ОФВ). | | | |
|  | | | |
| Руководитель  органа власти, ответственного за проведение ОФВ | |  |  |
|  | |  |  |
| (подпись) | |  | (Ф.И.О.) |
|  | |  |  |
| Дата |  |  |  |

--------------------------------

<1> Может быть указан инициативный порядок разработки.

<2> Сведения представляются в ретроспективе (за годы применения нормативного правового акта, при длительном применении нормативного правового акта - не менее чем за последние 3 финансовых года) и на перспективу (на ближайшие 2 финансовых года).