|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  г. Похвистнево |
|

О внесении изменения в Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 12.02.2020 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с [постановлением](consultantplus://offline/ref=F0846D53AB2AE471DBC4574DAE48F4F1CC3D29A7F2669AF76437D35FC8C09D7FFD297A9EAFBFE01956D8A7A206n4HEN) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Похвистневский, Администрация муниципального района Похвистневский

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 12.02.2020 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции» следующее изменение:

Порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Похвистневского района» и разместить на сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района **Ю.Ф.Рябов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим

свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов

на закупку молока для производства молочной продукции

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий за счет средств местного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=913DA85F84408EB41D507008F3C22275F936837CE474B5DBFF515796981AFB0A81537D4D2A7B796CA3997AF490414752B0E715AF04B90D02Q1mEN) и [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=913DA85F84408EB41D507008F3C22275F936837CE474B5DBFF515796981AFB0A81537D4D2A7B796DAD997AF490414752B0E715AF04B90D02Q1mEN), [3 части 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=913DA85F84408EB41D507008F3C22275F936837CE474B5DBFF515796981AFB0A81537D4D2A7B796DA2997AF490414752B0E715AF04B90D02Q1mEN) Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области (далее соответственно - отбор, участники отбора), в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молока для производства молочной продукции (далее - субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Похвистневский Самарской области на 2013 - 2030 годы, утверждённой Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 28.03.2013 № 195.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Администрация района) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в Администрацию района для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в Администрацию района для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией района;

не имеют просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=154236&dst=115181&field=134&date=30.03.2022) настоящего Порядка;

осуществляют закупку молока для производства молочной продукции на территории муниципального района Похвистневский Самарской области.

Соответствие критериям, указанным в подпункте «а», абзацах с четвертого по шестой подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной Администрацией района из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведениями, полученными с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце третьем подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах с пятого по седьмой пункта 2.3 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в абзацах втором, третьем, седьмом, восьмом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается в рамках деятельности Администрации района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии**

2.1. Отбор проводится Администрацией района на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Для проведения отбора Администрация района образует комиссию по предоставлению субсидий в сфере агропромышленного комплекса муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - комиссия), утверждает состав комиссии и положение о ней.

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление развития агропромышленного комплекса» муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - управление), в том числе:

прием и регистрацию заявок на участие в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), представляемых участниками отбора;

предварительное рассмотрение заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения отбора Администрация района размещает на сайте Администрации района объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы сайта Администрации района, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок, представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты управления, осуществляющего прием и регистрацию заявок;

результат предоставления субсидии, указанный в [пункте 4.2](#p13674) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 1.4](#p13556) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в [заявки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021);

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.6](#p13645)  настоящего Порядка (далее - соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на сайте Администрации района результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы сайта Администрации района, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в управление следующие документы:

[заявку](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021);

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, содержащую информацию об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или полученную в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки участником отбора;

справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки участником отбора (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копия решения или уведомления, подтверждающего снятие участника отбора в качестве страхователя с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, заверенная участником отбора (если участник отбора снят с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя);

копии договоров на поставку молока, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих закупку молока, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату закупленного молока, заверенные кредитной организацией и участником отбора, и (или) кассовых чеков в случае оплаты участником отбора закупленного молока путем наличного расчета, заверенные участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.4. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.](#p13587)3 настоящего Порядка, представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки участником отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки участником отбора.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, Администрация района использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.[nalog.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=16.07.2021&rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149)).

2.5. Управление осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Администрации района (далее – журнал регистрации). С даты регистрации [заявки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021) участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.6. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах [2.3](#p13587), [2.](#p13599)4 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

До рассмотрения и оценки представленных заявок комиссией управление осуществляет предварительное их рассмотрение на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявок управление готовит письменное заключение с указанием причин, послуживших основанием для их отклонения.

2.7. Участник отбора вправе внести изменения в [заявку](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021) и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью [заявки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021).

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 1.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным [пунктом 1.4](#p13560) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора [заявки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.10. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в Администрацию района в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.11. Прошедшими отбор признаются участники отбора, [заявки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021) которых рассмотрены в порядке, установленном [пунктом 2.](#p13604)6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 2.](#p13608)9 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявки комиссия одновременно принимает одновременно принимает одно из следующих решений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить [заявку](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021));

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения комиссии, предусмотренные [абзацами вторым](#p13616) и [третьим](#p13617) настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, [заявки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021) которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых Главой муниципального района Похвистневский или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.13. Администрация района в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на сайте Администрации района информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы сайта Администрации района, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, [заявки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие [заявки](https://login.consultant.ru/link/?rnd=51C55328F84DF5D9D4449E3A23565149&req=doc&base=RLAW256&n=145055&dst=107825&fld=134&date=16.07.2021);

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с [абзацем третьим пункта 2.1](#p13617)2 настоящего Порядка (далее - получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается как произведение расчетной ставки субсидии в размере 15 рублей за один килограмм закупленного в физическом весе молока и объема, фактически закупленного получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах в физическом весе молока.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, не может превышать объема фактических затрат, понесенных получателем на закупку в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молока для производства молочной продукции.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование Администрацией района в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в [пунктах «а](#p13639)», [«б» пункта 3.3](#p13640) настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Администрацию района в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Администрация района в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии по типовой форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с Администрацией района является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в [абзаце втором пункта 3.6](#p13646) настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Администрации района и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользуемых лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется Администрацией района в одностороннем порядке в случае:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем результата предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии получателю, заключившему с Администрацией района соглашение, осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в Администрацию района в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 4.2](#p13674) настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [2.3](#p13587), [2.](#p13599)4, [4.1](#p13673) настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

**4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга)** **за соблюдением условий, целей и порядка предоставления** **субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. После получения субсидии получатели представить в срок до 1 февраля очередного финансового года в Администрацию района отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Планируемым к достижению результатом предоставления субсидии является неснижение получателем объема закупки молока для производства молочной продукции в текущем финансовом году по отношению к аналогичному показателю предыдущего финансового года.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F44BAAB8B1F80EC96359B7D77245A2BC55729EA2DE9D92F5619ADBFCAFFE8B500B2C2B3A4B7012764C44B7CBE3376C2581752BA1A91FDC2EH4D8K) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации), является приобретение товаров, работ, услуг.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном [пунктом 4.5](#p13690) настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где Vсубсидии - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = 1 - T / S,

где T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.3](#p13677) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных [пунктом 3.13](#p13663) настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования Администрации района о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Администрация района осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

4.7. Администрация района проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции

в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование участника отбора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения участника отбора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, ОКТМО) |

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 12.02.2020 № 111 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 \_\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат, понесенных в 20 \_\_\_ году (годах), в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в [перечень](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E3824498A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22065B5D0PEL) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20 \_\_\_\_ год\*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в Администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Администрация района) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией района;

не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации\*\*;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\*\*\*;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

осуществляет закупку молока для производства молочной продукции на территории муниципального района Похвистневский Самарской области.

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено)   
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением   
и уплатой налога на добавленную стоимость\*\*\*\*;

(наименование участника отбора) исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость\*\*\*\*.

5. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление Администрацией района проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление Администрацией района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т. д.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

\*\*Если участник отбора является юридическим лицом.

\*\*\*Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

\*\*\*\*Заполняется абзац, предусматривающий соответствующую норму.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции

Справка-расчет

для предоставления субсидий за счёт средств местного бюджета

сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока

для производства молочной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

# ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем закупленного молока, килограмм | Расчетная ставка субсидии за один килограмм закупленного в физическом весе молока, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей  ([гр.](#Par6) 1 x [гр.](#Par7) 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного

товаропроизводителя <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного

товаропроизводителя <\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Дата

--------------------------------

<\*> Для крестьянских (фермерских) хозяйств - подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей - подпись индивидуального предпринимателя.

<\*\*> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции

в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции

Типовая форма Соглашение

о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета

в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции

в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции

г. Похвистнево « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, выполняющее функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района Похвистневский – Администрации муниципального района Похвистневский, действующее на основании постановления Администрации муниципального района Похвистневский от 06.12.2011 № 952 «О передаче части функций и полномочий учредителя от имени Администрации муниципального района Похвистневский финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский», именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О бюджете муниципального района Похвистневский на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский от 12.02.2020 № 111 (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

# Предмет Соглашения

# 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии в целях

# (наименование Получателя)

возмещения затрат, понесенных Получателем в 20\_\_ и (или) 20\_\_ годах, в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции (далее – Субсидия) в целях достижения результатов муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Похвистневский Самарской области на 2013 - 2030 годы, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 28.03.2013 № 195.

# II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Главному распорядителю) в следующем размере:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду

(сумма прописью)

БК классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии установлен в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. Получатель соответствует категории и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. при представлении Получателем Администрации района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также иных документов, определенных в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Получатель на определённую Получателем дату, но не позднее 30 дней до даты обращения в Администрацию района для предоставления Субсидии:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если Получатель зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

3.1.4. Получатель на дату обращения в Администрацию района для предоставления Субсидии соответствует следующим требованиям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией района;

не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если Получатель является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если Получатель является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе I Порядка предоставления субсидий;

осуществляет закупку молока для производства молочной продукции на территории муниципального района Похвистневский Самарской области.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. Срок перечисления Субсидии: не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией района решения о предоставлении Получателю Субсидии.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

3.4. Администрация района отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществить проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значение результата, в целях достижения которого предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии) согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значения результата предоставления Субсидии и выполнения плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](consultantplus://offline/ref=05AD5E9F3F02B3170E3A7400955A5336CC3A0BCD2F9F34CE21A5EC89AC2315C4D0E1B07DA2EACFA3B1A424DA2BAA77C000A60EF464EECE0099F2C948hAoFL)  настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.3.2](consultantplus://offline/ref=05AD5E9F3F02B3170E3A7400955A5336CC3A0BCD2F9F34CE21A5EC89AC2315C4D0E1B07DA2EACFA3B1A424DA25AA77C000A60EF464EECE0099F2C948hAoFL) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Администрацией района факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения, установленной по итогам проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Администрацией района факта недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, установленного в приложении 3 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация района вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией района или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Администрации района документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значения результата предоставления Субсидии, а также реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с [пунктом 4.1.4](consultantplus://offline/ref=626EEFB6FA43FF5B844D25539A9642F3ED41FA1800E07CBFC5112D5C59B0773A4296C4F29C1011EEC928DE437924D4A9AF18271E1E21C94DB825A607CAmEM) настоящего Соглашения;

4.3.3. представить Администрации района:

4.3.3.1. отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 1 февраля 20\_\_ года;

4.3.3.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня после достижения Получателем конечного значения результата предоставления Субсидии;

4.3.4. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Администрацией района, факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также в случае получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушениях, допущенных Получателем, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение десяти дней со дня получения требования Администрации района об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. обращаться к Администрации района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Администрацией района и(или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Администрации района в соответствии с пунктом 4.1.[7](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B964010256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, установленного по итогам проверок, проведенных Администрацией района и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Администрации района в соответствии с [пунктом 4.1.](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B964020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N)7 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Администрации района лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B86F020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 3.2](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B86F020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации района в случае недостижения Получателем установленного значения результата предоставления Субсидии.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | Сокращенное наименование Получателя |
| Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1026303314839  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) 36727000001 | ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) |
| Место нахождения: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 9 | Место нахождения: |
| ИНН 6379002086  КПП 635701001 | ИНН  КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | | Сокращенное  наименование Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
| к Типовой форме Соглашения  о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции  в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции |

Порядок расчета размера Субсидия

Размер предоставляемой Получателю Субсидии рассчитывается как произведение расчетной ставки Субсидии в размере 15 рублей за один килограмм закупленного в физическом весе молока и объема фактически закупленного Получателем в 20\_\_\_ и (или) 20\_\_\_ году (ах) в физическом весе молока.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
| к Типовой форме Соглашения  о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции  в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции |

Перечень

документов, необходимых для получения Субсидии

I. В целях участия в отборе для получения Cубсидии

Получатель представляет следующие документы:

1. Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=B4EDD0E645680128B126A0B1A6C1829957880DBB85BCE643DFD66AB56ECE319A2B76CAF2A0F371F78B9D1Ei4x2G) 1 к Порядку предоставления субсидий (далее – заявка).

2. Справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий.

3. Справка, содержащая информацию об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или полученная в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки Получателем.

4. Справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки Получателем (если Получатель зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

5. Письмо, подтверждающее, что Получатель не зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанное Получателем (если Получатель не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

6. Копия решения или уведомления, подтверждающего снятие Получателя в качестве страхователя с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, заверенная Получателем (если Получатель снят с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя);

7. Копии договоров на поставку молока, заверенные Получателем.

8. Копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих закупку молока, заверенные Получателем.

9. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату закупленного молока, заверенные кредитной организацией и Получателем, и (или) кассовых чеков, заверенные Получателем.

10. Документ с указанием платежных реквизитов участника отбора (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

II. Получатель вправе дополнительно к документам, указанным в разделе I приложения, представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если Получатель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если Получатель является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

В случае если документы, указанные в настоящем разделе, не представлены Получателем по собственной инициативе, Администрация района использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
| к Типовой форме Соглашения  о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции  в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции |

Значение

результата предоставления Субсидии

По итогам 20\_\_ года наименование Получателя обязуется иметь следующее значение результата предоставления Субсидии:

Объем закупки молока для производства молочной продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ килограммов.

Со значением результата предоставления Субсидии согласен:

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Типовой форме Соглашения о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции |

План мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии

на 20 \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя  Наименование Главного  распорядителя бюджетных средств  Наименование муниципальной программы  Наименование Субсидии  Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Похвистневский Самарской области на 2013 - 2030 годы  в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «…»)[<3>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) |  | Коды |
| Год |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| по Сводному реестру |  |
| номер лицевого счета |  |
| по Сводному реестру |  |
| по БК[<1>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) |  |
| по БК[<2>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления субсидии, контрольная точка | | | | | | Единица измерения | | | | Плановое значение | | | Плановый срок достижения  (дд.мм.гггг) | |
| наименование | | код | тип | | | наименование | | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=00A5B2C4395B87681BD1B2EE46A330EA446BD0BBC1D5780DA2888E247BD1FE250B1B62E2DA1338CF75F3A5E092f6Y7G) |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | |
|  | |  |  | | |  | | |  |  | | |  | |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  | (должность) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  Главного распорядителя бюджетных средств |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |
|  | (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) | | |  | (должность) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<2> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 | | | | |
| к Типовой форме Соглашения о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции | | | | |
| Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии | | | | |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | |
| Наименование Получателя | | |  | |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | | | |  |
|  | | | |  |
| Наименование муниципальной программы | | | | муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Похвистневский Самарской области на 2013 - 2030 годы |
| Вид документа | |  | | |
|  | | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)[<1>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | |
| Периодичность: годовая | | | | |

1. Информация о достижении значения результата предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат  предоставления Субсидии | Единица измерения | | Плановое значение | Размер Субсидии, предусмот-ренный Соглашением | Фактически достигнутое значение | | | | Приме-  чание |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | | причина откло-нения |
| наименование | код по БК | наи-мено-вание | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=CC4C0FF2A40721AB5D60F5DC43802436574279A2D9E51E42DCEDF53417376CCA0F082943F1B878673707C4F7FEqDM8E) |  |  |  | в абсо-лютных величинах ([гр. 6](#P445) – [8](#P448))/при отрицательном значении (гр. 8 – гр.6) | в про-центах (9/ [гр. 6](#P445) x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) (телефон) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения

результата предоставления Субсидии[<2>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результата |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  | |  | |  |  | |  | |
|  | (должность) | |  | | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель |  |  | |  | | |  | |  |
|  | (должность) |  | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) (телефон) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <1> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").  <2> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения). | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к Типовой форме Соглашения о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции |

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя  Наименование Главного  распорядителя бюджетных средств  Наименование муниципальной  программы  Наименование Субсидии  Вид документа  Периодичность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Похвистневский Самарской области на 2013 - 2030 годы  в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «…»)[<3>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM)  годовая |  | Коды |
| Год |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| по Сводному реестру |  |
| номер лицевого счета |  |
| по Сводному реестру |  |
| по БК[<1>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) |  |
| по БК[<2>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки[<4>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | Код результата предоставле-ния субсидии, контрольной точки[<4>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | | Тип результата предоставле-ния субсидии, контрольной точки[<4>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | | | | Единица измерения[<4>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | | | | | | | | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | | | | | | | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | | | | | | | | | Сведения об отклоне-ниях | | |
| наиме-  нование | | | | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=456132B57B40760C733D2BB0CD8F40598CFCF58A70D2F8959CDE28005770B91EA67316BA76F0998772D8751735bEf0G) | | | | | плановое  [<4>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | | | фактическое  [<5>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | | | | | | плановое  [<4>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | | | | | | фактическое  [<5>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | | | Статус [<6>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | 10 | | |
| Результат предоставления субсидии: |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| Контрольная точка: |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) |  | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | (должность) | | | | | |  | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
| Исполнитель |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  | (должность) | | | | | | |  | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | |  | | (телефон) | | | | | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо)  Главного распорядителя бюджетных средств | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) | | | | | |  | (должность) | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Исполнитель | |  | | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | (должность) | | | | | |  | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | |  | | | (телефон) | | | | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<2> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с соглашением.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

[<4>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) Показатели граф 1 – 6, 8 формируются на основании показателей граф 1 – 7 Плана мероприятий по достижению результата предоставления

Субсидии.

[<5>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) Показатели граф 7, 9 формируются: по строке «Результат предоставления субсидии» на основании информации о фактически достигнутом значении результата предоставления субсидии и сроке его достижения, указываемых в Отчете о достижении значения результата предоставления Субсидии, предусмотренном в соглашении; по строке «Контрольная точка» с указанием фактического значения контрольной точки, и дате ее достижения.

[<6>](consultantplus://offline/ref=A2D93CD7ADF77FC54492A0DB2ABAA7E89589B526216155DD114F1E762FE581E922A3B88ED1F5C439BFF5C6DBA55A59331CD39484B8AEC37BaDgAM) Указывается статус: «0 - отсутствие отклонений» - в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки соответствует указанному в графе 8; «1 – наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки не соответствует указанному в графе 8.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
| к Типовой форме Соглашения о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции |

# Типовая форма Дополнительного соглашения

к Соглашению о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

# г. Похвистнево

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата заключения дополнительного (номер дополнительного

# соглашения) соглашения

Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, выполняющее функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района Похвистневский – Администрации муниципального района Похвистневский, действующее на основании постановления Администрации муниципального района Похвистневский от 06.12.2011 № 952 «О передаче части функций и полномочий учредителя от имени Администрации муниципального района Похвистневский финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский», именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

# 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся

# изменения. Изменению подлежат положения типовой формы, заполняемые Администрацией района и (или) Получателем, а также разработанные Администрацией района приложения к Соглашению)

# 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

# 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

# 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

# 5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

# 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

# 5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1)1.

# 6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | Сокращенное наименование Получателя |
| Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области  ОГРН 1026303314839  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) 36727000001 | Наименование Получателя |
| ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) |
| Место нахождения: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 9 | Место нахождения: |
| ИНН 6379002086  КПП 635701001 | ИНН  КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

7. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | | Сокращенное наименование Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
| к Типовой форме Соглашения  о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции |

# Типовая форма Дополнительного соглашения

о расторжении Соглашения о предоставлении о предоставлении в 20\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

# г. Похвистнево

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата заключения дополнительного (номер дополнительного

# соглашения) соглашения

# Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, выполняющее функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района Похвистневский – Администрации муниципального района Похвистневский, действующее на основании постановления Администрации муниципального района Похвистневский от 06.12.2011 № 952 «О передаче части функций и полномочий учредителя от имени Администрации муниципального района Похвистневский финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский», именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидий за счет средств местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции в части расходов на закупку молока для производства молочной продукции от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

# 1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается основание для расторжения Соглашения)

# 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

# 2.1. Бюджетное обязательство Администрации района исполнено в размере

# \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (сумма прописью) (код БК)

# 2.2. Получатель в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней со дня расторжения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

# (сумма прописью)

# 2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#footnote-2)1.

# 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

# 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

# 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

# 6. Иные положения настоящего Соглашения:

# 6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

# 6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)2.

# 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | Сокращенное наименование Получателя |
| Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1026303314839  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) 36727000001 | ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) |
| Место нахождения: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 9 | Место нахождения: |
| ИНН 6379002086  КПП 635701001 | ИНН  КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | | Сокращенное наименование  Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

1. 1 Указываются иные конкретные положения (при необходимости). [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Указываются иные конкретные условия (при наличии). [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-3)