|  |
| --- |
| Герб р-нАДМИНИСТРАЦИЯ  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  22.08.2023 № 571  г. Похвистнево |
|

Об утверждении муниципальной

программы «Поддержка

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

осуществляющих деятельность

на территории муниципального района

Похвистневский Самарской области»

на 2024-2028 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский от 19.03.2019 № 193 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Похвистневский Самарской области», руководствуясь Уставом района, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 31.05.2021 № 438 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2021-2025 годы».

3. Установить, что расходные обязательства муниципального района Похвистневский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются муниципальным районом Похвистневский Самарской области самостоятельно в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Постановление на сайте Администрации района в сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление распространяет свое действие с 01.01.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы района по социальным вопросам.

**Глава района Ю.Ф. Рябов**

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального района Похвистневский

от 22.08.2023 № 571

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024-2028 ГОДЫ (далее – муниципальная программа)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | - | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осущест-вляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы. |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | - | Постановление Администрации муниципального района Похвистневский от 13.06.2023 №400 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - | Администрация муниципального района Похвистневский. |
| Соисполнители муниципальной программы | - | - |
| Участники муниципальной программы | - | отдел экономики и реформ,  Комитет по управлению муниципальным имуществом;  Социально ориентированные некоммерческие организации муниципального района Похвистневский |
| Цель муниципальной программы | - | обеспечение благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский. |
| Задачи муниципальной программы | -  -  - | развитие механизмов оказания имущественной, финансовой и информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;  формирование партнерских отношений меду органами местного самоуправления и некоммерческими организациями;  формирование эффективных механизмов привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению социальных слуг. |
| Стратегические показатели (индикаторы) муниципальной программы | -  -  -  - | доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих методическую, информационную и консультационную поддержку от общего числа зарегистрированных некоммерческих организаций;  количество публикаций о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на сайте муниципального района Похвистневский;  количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку из бюджета муниципального района Похвистневский в рамках муниципальной программы;  количество граждан, охваченных социально значимыми проектами и программами социально ориентированных некоммерческих организаций. |
| Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации | - | отсутствуют |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | - | Реализация муниципальной программы предполагается в течение 2024-2028 г.г. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | - | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2024 – 2028г.г. составит 500 тыс. руб.; в т.ч. по годам:  2024г. - 100 тыс.руб.;  2025г. – 100 тыс.руб.;  2026г. – 100 тыс.руб.;  2027г. - 100 тыс.руб.;  2028г. - 100 тыс.руб. |
| Результаты реализации муниципальной программы | -  -  - | Повышение эффективности и финансовой устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций;  Увеличение количества жителей, принявших участие в мероприятиях социально ориентированных некоммерческих организаций и получивших социальные услуги от некоммерческих организаций;  Создание прозрачной и конкурентной системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. |

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.**

Решения органов местного самоуправления, принимаемые без учета и обсуждения мнения и инициатив граждан, способствуют росту их отчужденности, равнодушия к проблемам территории, росту недоверия к любым решениям и действиям власти. В связи с этим становление и развитие эффективной системы местного самоуправления невозможно без заинтересованного участия жителей в улучшении условий и качества своей жизни, решения проблем своего дома, улицы, села, района в целом.

Важная роль в процессе такого взаимодействия принадлежит социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО). СО НКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Похвистневский, представляют собой сформированную в организованные группы часть активного населения, четко идентифицирующую себя с целевой группой. Они выражают общественное мнение отдельных групп общества, способны организованно участвовать в решении вопросов местного значения.

СО НКО играют весьма заметную роль в социально-экономическом развитии муниципалитета, инициируют гражданские инициативы, способствуют повышению качества жизни населения на местном уровне во многих его составляющих: нравственном, культурно-просветительском, социальном, экологическом.

В развитии СО НКО на территории муниципального района Похвистневский имеется комплекс проблем, которые требуют разрешения, в том числе программными методами. СО НКО нуждаются в имущественной, финансовой, информационной, консультативной и других услугах со стороны органов местного самоуправления. Сложившаяся ситуация требует активных совместных действий органов местного самоуправления, бизнеса и общества, направленных на повышение эффективности использования имеющихся в районе ресурсов.

Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы поможет обеспечить эффективное развитие СО НКО, а также успешное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципалитета. Муниципальная программа позволит сформировать систему экономической поддержки СО НКО и улучшить условия развития взаимодействия органов местного самоуправления с СОНКО для решения социальных, общественных, культурно-бытовых и иных проблем населения муниципального района Похвистневский.

Взаимодействие муниципалитета с общественными организациями и объединениями строится на основе партнерства, привлечения их к участию в реализации муниципальных программ. В муниципальном районе Похвистневский ежегодно организовывается с активным участием культурно-просветительских национальных сообществ межнациональный фестиваль «Мы вместе», проводятся зимние национальные спартакиады, множество национальных праздников (Сабантуй, Акатуй), в которых принимают участие более 42 тысяч человек.

На территории муниципального района Похвистневский действует Общественный совет (27 членов), в который входят представители практически всех социально ориентированных некоммерческих организаций. Члены Общественного совета района участвуют в организации и проведении процедур общественной экспертизы, таким образом, реализуя механизм обратной связи между гражданами и властью.

Высокая гражданская активность членов Общественного совета района, которые приняли участие в общественном наблюдении на выборах 2018-2020 годов, поспособствовала проведению выборов как президентских, так и губернаторских на высоком уровне, без серьезных эксцессов, с соблюдением всех норм и правил. Общественным наблюдением были охвачены все 28 избирательных участков района.

Реализация муниципальной программы позволит осуществить системный подход в развитии гражданского общества, СО НКО на территории муниципального района Похвистневский.

На 01.01.2023г. на территории муниципалитета осуществляют деятельность 33 некоммерческие организации, в которых более трех с половиной тысяч членов, в мероприятиях приняли участие более 42 тысяч человек. Реализация муниципальной программы позволит увеличить как количество активно действующих НКО, так и количество граждан, охваченных социально значимыми проектами и программами социально ориентированных некоммерческих организаций с 42 тыс.чел. в 2022 году до 44,1 тыс.чел. в 2028 году (на 3%).

При реализации муниципальной программы могут возникнуть риски, связанные с изменениями законодательства Российской Федерации и Самарской области, приоритетов государственной политики Российской Федерации, принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальных программ и с недофинансированием муниципальной программы. Также риски могут возникнуть по причине неэффективного взаимодействия исполнителей и участников муниципальной программы, недостатков в управлении муниципальной программой, недостаточного уровня профессиональной и социальной компетентности представителей СО НКО.

В целях минимизации рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются:

- осуществление эффективного управления;

- регулярный анализ реализации мероприятий муниципальной программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленной цели, изменений во внешней среде;

- разработка дополнительных мероприятий.

В соответствии [с Указом Президента от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года"](https://kpd.avo.ru/documents/33446/1270131/0001201805070038.pdf/70e6b7a3-6c64-487c-59c5-a85b569e4e3a) Правительством Российской Федерации разработаны национальные проекты по 12 направлениям деятельности. Одним из важнейших национальных проектов является «Демография». В рамках реализации данного проекта на территории Самарской области до муниципалитетов были доведены декомпозированные показатели. Выполнение данных показателей на территории муниципального района Похвистневский приведет к росту социально-экономического потенциала муниципалитета.

Реализация муниципальной программы позволит достичь выполнения задач, поставленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального района Похвистневский Самарской области до 2030 года – «Муниципальный район Похвистневский - район сохранения и развития человеческого капитала», которая характеризуется устойчивым взаимодействием эффективного муниципального управления и координации действий с общественными организациями. Развитие взаимосвязи в свою очередь повлечет за собой улучшение условий жизни населения и поможет в достижении цели «Муниципальный район Похвистневский – комфортная среда проживания».

Цели и задачи муниципальной программы соответствуют основным стратегическим направлениям развития, обозначенным в Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года.

**2. Цель и задачи, целевые (стратегические) показатели, этапы и сроки реализации муниципальной программы.**

Цель муниципальной программы - обеспечение благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский.

Данная цель реализуется в процессе решения конкретных задач:

- развитие механизмов оказания имущественной, финансовой и информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- формирование партнерских отношений между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями;

- формирование эффективных механизмов привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению социальных слуг.

Поставленной цели и решения задач также можно достичь путем повышения и популяризации гражданской активности жителей района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с установленными индикаторами:

- доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получающих методическую, информационную и консультационную поддержку от общего числа зарегистрированных некоммерческих организаций;

- количество публикаций о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на сайте муниципального района Похвистневский;

- количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку из бюджета муниципального района Похвистневский в рамках муниципальной программы;

- количество граждан, принявших участие в общественных обсуждениях проектов стратегических документов (муниципальные программы, Стратегия и т.д.);

- количество граждан, охваченных социально значимыми проектами и программами социально ориентированных некоммерческих организаций.

Увеличение значений данных показателей будет свидетельствовать об актуальности и эффективности муниципальной программы.

Значения индикаторов приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Досрочное прекращение реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение об этом принимается в случае отсутствия финансирования мероприятий муниципальной программы, а также иных факторов, связанных с невозможностью достижения цели и задач муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы предполагается осуществить в течение 2024-2028 г.г.

**3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы. Механизм реализации муниципальной программы.**

План мероприятий приведен в приложении № 2.

Реализация муниципальной программы строится на принципах партнерства, разграничения полномочий и ответственности исполнителей и участников муниципальной программы.

Ответственным исполнителем является Администрация муниципального района Похвистневский. Соисполнителями муниципальной программы выступают отдел экономики и реформ, Комитет по управлению муниципальным имуществом, СО НКО.

Перечень мероприятий муниципальной программы, их ресурсное обеспечение и корректировка предусматриваются при формировании бюджета района на очередной финансовый год.

**Механизм реализации.**

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Организацию размещения на сайте Администрации района муниципальной программы, а также отчета об исполнении муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает и направляет годовой [отчет](#P719) в Отдел экономики и реформ.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2024 – 2028г.г. составит 500 тыс. руб.;

в т.ч. по годам: 2024г. - 100 тыс.руб.;

2025г. – 100 тыс.руб.;

2026г. – 100 тыс.руб.;

2027г. - 100 тыс.руб.;

2028г. - 100 тыс.руб.

Средства, предусмотренные муниципальной программой, могут быть направлены:

- на поддержку социальных проектов (программ) СОНКО, в том числе выделение на конкурсной основе (гранты);

- на ведение СОНКО уставной деятельности (субсидии) (включая компенсацию текущих расходов);

- на отдельные (разовые) мероприятия СОНКО, не включенные в первые два пункта.

Порядок, условия и критерии предоставления субсидии СО НКО, а также механизм распределения субсидии определены в приложении к данному постановлению.

За счет предоставленной субсидии СО НКО вправе осуществлять расходы на ведение уставной деятельности.

**5. Конечный результат реализации муниципальной программы.**

Повышение эффективности и финансовой устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций;

Увеличение количества жителей, принявших участие в мероприятиях социально ориентированных некоммерческих организаций и получивших социальные услуги от некоммерческих организаций на 3%;

Увеличение количества граждан, принявших участие в общественных обсуждениях проектов стратегических документов на 4,5% в 2028 году по отношению к 2023 году;

Создание прозрачной и конкурентной системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

**6. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы ежегодно готовится годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, который содержит:

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальная программы;

- результаты, достигнутые за отчетный период;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки;

- информацию о необходимости прекращения или об изменении в муниципальной программе ответственным исполнителем.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы, дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы.

Приложение 1

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 22.08.2023 № 571

**Перечень стратегических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Еди-ница изме-рения | Отчет 2022г. | Оценка 2023г. | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | | | Итого за период реализации |
| 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. | 2028г. |  |
|  | **Цель -** Обеспечение благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский | | | | | | | | | |
|  | Задача 1  Развитие механизмов оказания имущественной, финансовой и информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель 1:  - доля СОНКО, получающих методическую, информационную и консультационную поддержку от общего числа зарегистрированных некоммерческих организаций | % | 42 | 42 | 45 | 45 | 48 | 48 | 48 | 48 \* |
| 2 | Целевой показатель 2:  - количество публикаций о деятельности СОНКО на сайте муниципального района Похвистневский и в газете «Вестник Похвистневского района» | шт. | 35 | 20 | 35 | 36 | 38 | 41 | 45 | 45 \* |
| 3 | Целевой показатель 3:  - количество СОНКО, получивших поддержку из бюджета муниципального района Похвистневский в рамках муниципальной программы | шт. | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 8 |
|  | Задача 2  Формирование партнерских отношений между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями | | | | | | | | | |
| 4 | Целевой показатель 4:  - количество граждан, принявших участие в общественных обсуждениях проектов стратегических документов (муниципальные программы, Стратегия и т.д.) | чел. | 110 | 110 | 105 | 108 | 110 | 113 | 115 | 551 |
|  | Задача 3  Формирование эффективных механизмов привлечения СОНКО к предоставлению социальных слуг | | | | | | | | | |
| 5 | Целевой показатель 5:  - количество граждан, охваченных социально значимыми проектами и программами социально ориентированных некоммерческих организаций | тыс. чел. | 42 | 42,8 | 42,80 | 42,88 | 42,96 | 43,50 | 44,10 | 216,24 |

\* нарастающим итогом

Приложение 2

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 22.08.2023 № 571

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Непосредственный результат |
| 1 | Организация участия в общественных обсуждениях проектов стратегических документов (муниципальные программы, Стратегия и т.д.) жителей района посредством приглашения на обсуждения и слушания представителей общественных организаций | В течение года | Обеспечение соблюдения требований законодательства и актуальности принимаемых стратегических документов |
| 2 | Публикация информации о деятельности СОНКО на сайте муниципального района Похвистневский, в газете «Вестник Похвистневского района», социальных сетях | В течение года | Широкое информирование о работе СОНКО, мерах поддержки, увеличение количества граждан, охваченных социально значимыми проектами и программами социально ориентированных некоммерческих организаций |
| 3 | Меры поддержки |  |  |
| 3.1 | Информационная поддержка | В течение года | Информирование СОНКО о конкурсах, мероприятиях |
| 3.2 | Консультационно-методическая поддержка СОНКО | В течение года | Обеспечение участия СОНКО в конкурсах и грантах различных уровней |
| 3.3 | Поддержка в области переподготовки работников органом местного самоуправления и волонтеров по направлениям, указанным в муниципальной программе | В течение года | Проведение обучения для работников местного самоуправления и добровольцев (волонтеров) для участия в конкурсах, грантах, в проведении мероприятий |
| 3.4 | Имущественная поддержка | В течение года | Предоставление муниципального имущества в пользование |

Приложение 3

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 22.08.2023 № 571

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы.**

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление финансирования | Предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам | | | | | |
| Всего | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. | 2028г. |
| 1 | ВСЕГО по муниципальной программе,  в том числе | **500** | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2 | Субсидии, всего | **500** | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | бюджет района | 500,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к муниципальной программе  «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих  деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области»  на 2024-2028 годы |

**Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее СОНКО), осуществляющим деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, а также порядок возврата выданных субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Администрацией муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Администрация) за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области и средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Администрации в установленном порядке на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

В случае отсутствия или использования Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Администрации, субсидии не предоставляются.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с перечнем субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляемых из бюджета района в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов местного значения, утверждаемым решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

На получение субсидии имеют право социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обратившиеся в Администрацию муниципального района Похвистневский с соответствующим заявлением и отвечающие критериям пункта 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Похвистневский, направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения муниципального района Похвистневский, развитие дружеских межнациональных отношений, развитие институтов гражданского общества, сохранение национально-культурных традиций, охрану окружающей среды.

Субсидии предоставляются в рамках выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы развития СОНКО, в части оказания муниципальным образованием финансовой поддержки в форме субсидий на проведение конкурсов социальных проектов СОНКО (далее - расходное обязательство), осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области» от 10.12.2012 № 127-ГД.

При этом данные социальные проекты должны соответствовать следующим приоритетным направлениям:

а) профилактика и реабилитация социального сиротства;

б) поддержка материнства и детства;

в) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

г) социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;

д) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;

е) осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

ж) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;

з) охрана окружающей среды и защита животных;

и) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений.

Органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», могут оказывать поддержку СОНКО при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Субсидия включает в себя затраты:

- на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой и проведением мероприятий, в том числе оплату (работ, услуг) привлеченных специалистов (физических лиц) с начислениями;

- на охрану и увеличение ресурсов диких зверей, птиц и рыбы;

- связанные с изготовлением методического и раздаточного материала;

- связанные с приобретением призов и памятных подарков призерам и участникам мероприятий;

- на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и во время подготовки и организации социально значимых мероприятий;

- на оплату услуг связи;

- на оплату коммунальных услуг (в том числе электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) нежилых помещений, используемых в целях и во время подготовки и организации социально значимых мероприятий;

- связанные с использованием оргтехники, включая расходные материалы;

- связанные с проведением экскурсионных и выездных мероприятий.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц способом запроса предложений (далее - отбор). Предложение участника отбора (далее - заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Для определения СОНКО - получателя субсидии Администрация района проводит отбор юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях проведения отбора Администрация района размещает на сайте Администрации района (<https://www.pohr.ru/>) объявление о проведении отбора (далее соответственно - сайт Администрации района, объявление) с указанием:

* сроков проведения отбора;
* даты начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
* наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района, номера контактного телефона (факса);
* сайта Администрации района, на котором обеспечивается проведение отбора;
* результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, под которым понимается завершенное действие с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов);
* требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
* порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
* порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
* условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* ссылки на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, критерии отбора, условия участия в отборе;
* даты размещения результатов отбора на сайте Администрации района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
* правил рассмотрения и оценки заявок, включающих:
* порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным объявлением о проведении отбора требованиям;
* порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;
* сроки размещения на сайте Администрации района информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:
* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами Администрации района в рабочее время с даты начала до даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора по телефону, указанному в объявлении.

2.3. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

1) подача СОНКО заявления с приложением необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком;

2) соответствие участника отбора предъявляемым требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области, бюджет муниципального района Похвистневский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области, бюджетом муниципального района Похвистневский Самарской области;
* отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;
* СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области, бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией района в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией района из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией района из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Основаниями для отказа заявителю для получения субсидии являются:

1) несоблюдение критериев и условий, установленных настоящим Порядком;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.6. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в Администрацию района на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы и сведения:

- копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем организации;

- заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов заявителя (по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку);

- копию свидетельства о внесении записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (представляется в случае, если такие изменения вносились);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (оригинал или копия);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

- справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

- документы, подтверждающие затраты некоммерческой организации на осуществление социально значимой деятельности на территории муниципального района Похвистневский, с расчетом затрат (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), а при авансировании субсидии - смету планируемых расходов (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

- согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заверенные подписью и печатью руководителя СОНКО копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются юридическим лицом с предъявлением оригиналов.

СОНКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

Одно СОНКО вправе подать одну заявку об участии в отборе.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки, но не позднее дня окончания приема документов, указанного в объявлении.

Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями настоящего пункта с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста "Внесение изменений в заявку" или "Отзыв заявки". Изменения, вносимые в заявку, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

2.7. Кроме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, заявитель представляет в Администрацию документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по каждому виду расходов, требуемых заявителем к возмещению, в том числе:

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих затраты: договор (при наличии), счет, счет-фактура, товарная накладная, кассовый и товарный чек, платёжные поручения и другие документы;

- обоснование необходимости затрат с указанием цели расходования полученных финансовых средств.

2.8. Администрация осуществляет регистрацию поступивших заявок, в хронологическом порядке с указанием наименования СОНКО, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Отбор получателей субсидии осуществляет созданная распоряжением Главы района комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский (далее – комиссия).

Заявления могут быть поданы на рассмотрение комиссии с 1 марта по 1 мая. При отсутствии заявлений второй тур подачи заявлений стартует с 1 августа по 1 октября.

Прием заявлений на предоставление субсидии в текущем финансовом году завершается 1 октября.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) размещается на сайте Администрации муниципального района Похвистневский <https://www.pohr.ru/>, а также рассылается по администрациям сельских поселений для размещения на доске объявлений.

Извещение должно содержать информацию:

местонахождение, номера контактного телефона, адрес электронной почты Администрации района;

место, дату и время начала и окончания срока подачи заявки для участия в конкурсном отборе;

ссылку на нормативно правовой акт, в соответствии с которым осуществляется конкурсный отбор.

3.2. При распределении в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, прекращается прием заявлений, рассмотрение заявлений, предоставление субсидий.

3.3. Отдел экономики и реформ Администрации муниципального района Похвистневский (далее - организатор) осуществляет предварительное рассмотрение заявлений в течение 5 рабочих дней со дня получения документов:

* рассматривает представленные документы на предмет их соответствия настоящему Порядку;
* проверяет документы, подтверждающие целевые расходы Заявителя, определяет их долю в общей сумме заявленной субсидии;
* назначает дату рассмотрения заявлений.

3.4. В целях получения более полной информации о заявителе Организатор вправе направить запросы в органы исполнительной власти Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по муниципальному району Похвистневский, органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский, а также в кредитные и иные организации о характеристике деятельности заявителя.

3.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям принимается по итогам рассмотрения комиссией документов в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.6. Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины его членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

3.8. В случае положительного решения о предоставлении субсидий вносится запись в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки. В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения секретарем комиссии в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении.

3.9. При принятии решения о предоставлении субсидий комиссией учитываются:

- наличие и объемы средств на предоставление субсидий в составе расходов бюджета района на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы;

- очередность предоставления заявлений;

- соответствие заявителя следующим критериям отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- значимость планируемых или осуществленных затрат;

- соответствие затрат пункту 1.4 настоящего Порядка.

3.10 Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации (далее - постановление).

3.11. В случае принятия комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с заявителем соответствующее соглашение (договор) о предоставлении ему указанной субсидии (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

3.12. Подписанные победителем отбора экземпляры соглашения должны быть возвращены в отдел экономики в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения им проекта соглашения.

Победитель отбора, не представивший в установленный срок подписанные со своей стороны экземпляры соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения по итогам отбора.

При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется отделом экономиким в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения организатором отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

3.13. Субсидии предоставляются заявителю посредством зачисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные в соглашении (договоре).

3.14. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования главного распорядителя о возврате субсидии в доход местного бюджета предоставленную субсидию, полученную неправомерно.

3.15. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Требования к отчетности**

4.1. СОНКО представляет в Организатору на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой отчета, согласно приложеням к типовой форме Соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский (ежеквартальный отчет за IV квартал представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия).

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. После получения субсидий заявители должны соблюдать следующие условия их предоставления:

* исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией муниципального района Похвистневский (далее и Администрация района) и заявителем, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
* представление заявителем в Администрацию района в срок до 1 марта следующего за годом получения субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии;
* отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

5.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) проводится обязательная проверка главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет района, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в приложении к Соглашению. Главный распорядитель направляет письменное требование СОНКО о перечислении в бюджет района в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежных средств (), объем которых рассчитывается по формуле:

,

где - объем субсидии, предоставленной СОНКО в отчетном финансовом году;

- коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

,

где - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

- значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата в установленный срок СОНКО средств, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход бюджета района в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления субсидий  за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального района Похвистневский  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, ОКТМО) |

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, утверждённым постановлением Администрации муниципального района Похвистневский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию в целях (указывается направление предоставления субсидии) (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора) на дату обращения в Администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Администрация района) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области, бюджет муниципального района Похвистневский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области, бюджетом муниципального района Похвистневский Самарской области;
* отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;
* СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области, бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

3. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

4. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

5. Даю согласие на осуществление Администрацией района проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление Администрацией района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=3704&field=134&date=09.08.2022) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&dst=3722&field=134&date=09.08.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации .

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т. д.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области |

Справка-расчет для получения субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Всего | В т.ч. за счет средств субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
| Расходы по основным видам деятельности, итого, в т.ч.: |  |  |
| Например, Приобретение основных средств |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Прочие расходы и услуги |  |  |

Приложение: (перечень вспомогательных материалов и обосновывающих документов)

Достоверность представленных сведений и расчетов подтверждаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(И.О.Фамилия) (подпись)(И.О.Фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий  за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области |

**Смета расходов субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость,  руб. | Срок  исполнения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии: | | | | | |  |

Приложение: (перечень вспомогательных материалов и обосновывающих документов)

Достоверность представленных сведений и расчетов подтверждаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(И.О.Фамилия) (подпись)(И.О.Фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты должностных лиц)

провели проверку документов и расчетов, представленных организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года,

по итогам проверки пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают (не подтверждают) право организации на получение указанной субсидии в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(цифрами и сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области |

Типовая форма Соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

г. Похвистнево « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, выполняющее функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района Похвистневский – Администрации муниципального района Похвистневский, действующее на основании постановления Администрации муниципального района Похвистневский от 06.12.2011 № 952 «О передаче части функций и полномочий учредителя от имени Администрации муниципального района Похвистневский финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский», именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О бюджете муниципального района Похвистневский на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Порядок предоставления субсидий), утвержденном Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – местный бюджет) и средств областного бюджета в 202\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидий в

(наименование Получателя)

целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Главному распорядителю) в следующем размере:

в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек

(сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код БК \_\_\_\_.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, определяется в соответствии с порядком расчёта размера Субсидии.

2.2. Порядок расчёта размера предоставляемой Субсидии установлен в соответствии с приложениями 2 к Порядку, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. Получатель соответствует категориям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. при представлении Получателем Администрации района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, определенных в приложениях 3, 4 к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Получатель на определённую Получателем дату, но не позднее 30 дней до даты обращения в Администрацию района для предоставления Субсидии:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если Получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

3.1.4. Получатель на дату обращения в Администрацию района для предоставления Субсидии соответствует следующим требованиям:

* не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области, бюджет муниципального района Похвистневский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области, бюджетом муниципального района Похвистневский Самарской области;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;
* СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области, бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

- не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией района решения о предоставлении Получателю Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией района при представлении Получателем документов, согласно пункту 2.6 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Администрацией района, Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Администрация района отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществить проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2, в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать результаты предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению и значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии) в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Субсидии на основании отчета о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Администрацией района или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Администрацией района или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем значений результата предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация района вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Администрации района документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение условий предоставления Субсидии;

4.3.3. представить Администрации района отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению, не позднее 1 марта 202\_\_ года:

4.3.4. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Администрацией района, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение десяти дней со дня получения требования Администрации района об устранении нарушения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Администрации района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Администрацией района и(или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Администрации района в соответствии с [4.1.6](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B964010256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем значений результата предоставления Субсидии, установленных приложением 3 к настоящему Соглашению, выявленного по итогам проверок, проведенных Администрацией района и(или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Администрации района в соответствии с [пунктом 4.1.](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B964020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N)7 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B86F020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 3.2](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B86F020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации района в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального  района Похвистневский Самарской области  Юридический адрес: 446450, Самарская область, г.Похвистнево, ул. Ленинградская, д.9  ИНН 6379002047 КПП 635701001  Банковские реквизиты:  Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский (Администрация района л/с 02423010170)  Казначейский счет 03231643366340004200 в ОТДЕЛЕНИИ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара  Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810545370000036  БИК 013601205  ОГРН 1026303314399  ОКТМО 36727000  ОКПО 04031256  ОКВЭД 84.11.33  Глава муниципального района Похвистневский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ф. Рябов | Наименование организации  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к типовой форме Соглашения № \_\_\_\_\_\_\_  о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным организациям муниципального района Похвистневский Самарской области, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Смета расходов субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость,  руб. | Срок  исполнения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Похвистневский: | Получатель: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к типовой форме Соглашения № \_\_\_\_\_\_\_  о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным организациям муниципального района Похвистневский Самарской области, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Типовая форма отчета**

**об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области**

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Поступило из бюджета муниципального района Похвистневский:\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Освоено, руб. | | |
| собственные средства | субсидия местного  бюджета | всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидии.

2. Расшифровка статей сметы расходов

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к типовой форме Соглашения № \_\_\_\_\_\_\_  о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным организациям муниципального района Похвистневский Самарской области, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Расшифровка**

**статей сметы расходов отчета об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_\_ году за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский и средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области**

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)