|  |
| --- |
| Герб р-н**АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  г. Похвистнево  22.08.2023 № 569 |
|

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский

Самарской области» на 2024-2028 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 19.03.2019 № 193 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Похвистневский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы.
2. Установить, что расходные обязательства муниципального района Похвистневский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются муниципальным районом Похвистневский Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Похвистневский от 07.08.2020 №609 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021-2025годы (с изменениями от 30.12.2021 №1116, от23.05.2022 №357, от 30.12.2022 №1067). 4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника аппарата Администрации района. 6. Разместить настоящее Постановление на сайте Администрации района в сети Интернет.

Глава района **Ю.Ф. Рябов**

Утверждена

Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский

от 22.08.2023 № 569

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024 - 2028 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024 - 2028 годы**

**(далее – муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области" на 2024 - 2028 годы  (далее – муниципальная программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 13.06.2023 г. №400 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области (отдел кадров) |
| Соисполнители муниципальной программы | Структурные подразделения Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области | |
| Участники муниципальной программы | - | |
| Цель муниципальной программы | Развитие и совершенствование муниципальной служ- бы, формирование кадрового состава органов местно- го самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области, обеспечиваю- щего повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной дея- тельности, повышение престижа муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;  2. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;  3. Совершенствование правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;  4. Оказание консультационно-информационной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;  5. Создание условий для укрепления здоровья муниципальных служащих | |
| Стратегические показатели (индикаторы) муниципальной программы | - количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных законодательством о муниципаль- ной службе;  -доля рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов нарушений (конфликта интересов) и урегули- рованных конфликтов интересов на муниципальной службе;  - количество муниципальных служащих органов Администрации района, прошедших переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде;  - количество муниципальных служащих органов Администрации района, прошедших тестирование посредством интегральной муниципальной платформы "Оценка управленческих, профессиональных и личностных компетенций муниципальных служащих и граждан";  - доля разработанных и внесенных актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, касающиеся муниципальной службы, регулирующие вопросы трудовых отношений и прохождения муниципальной службы, от общего количества МНПА, принятых в сфере кадрового обеспечения;  - доля размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области муниципальных нормативных правовых актов в сфере кадрового обеспечения от общего количества принятых МНПА в кадровой сфере;  - количество проведенных семинаров и мероприятий, направленных на оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции;  - организация прохождения медицинской диспансе ризации муниципальных служащих;  - доля муниципальных служащих, успешно про- шедших аттестацию | |
| Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации | Отсутствуют | |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | Реализация муниципальной программы рассчитана на период с 2024 по 2028 годы  Начало реализации муниципальной программы – 1 января 2024 года, окончание – 31 декабря 2028 г. | |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области составляет 250,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  в 2024 году – 50,0 тысяч рублей;  в 2025 году – 50,0 тысяч рублей  в 2026 году – 50,0 тысяч рублей  в 2027 году – 50,0 тысяч рублей  в 2028 году – 50,0 тысяч рублей | |
| Результаты реализации муниципальной программы | В ходе реализации муниципальной программы к 2028 году должны быть достигнуты следующие результаты:  - Отсутствие фактов нарушения запретов и ограниче- ний, предусмотренных законодательством о муници- пальной службе;  - увеличение количества мероприятий, направленных на оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по нормативным правовым актам, регулирующим вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции;  - повышение престижа работы в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области;  - повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления для эффективного исполнения возложенных на них задач;  - профессиональный подбор муниципальных служащих и улучшение качественного состава муниципальных служащих в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;  - повышение результативности деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;  - повышение информированности и компетентности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов при использовании информационных технологий;  - открытость муниципальной службы и ее доступность | |

**1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации**

**муниципальной программы**

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2024-2028 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49E70F48D04D34B68C9746E39204E5EEDB665002A072DB292F8F7EE6CB63AB691FA2785154C61C86B78346FE07922A35347DBFF17DA15904NEK2N) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=49E70F48D04D34B68C9758EE8468B9E6DE6C0A07A777D37676DE78B19433AD3C5FE27E040582498AB0890CAF47D9253534N6KAN) Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", [Положением](consultantplus://offline/ref=DBEB67EEE39ADA7644C31F84851B7DE4E3571D485C17A67621EAFF127874F5C27193CD3791D875376168FC45789959EC5FD30A84FA112FA153A697FBjEc3J) «О муниципальной службе в муниципальном районе Похвистневский Самарской области», утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области» от 30.08.2016 N 77.

Развитие и совершенствование местного самоуправления – один из важнейших инструментов развития страны, роста благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений.

На органы местного самоуправления возложено решение вопросов местного значения, реализация отдельных переданных государственных полномочий.

Анализ состояния органов местного самоуправления показывает необходимость динамичного социально-значимого развития. Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления достигается при помощи средств массовой информации. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обеспечивают доступ к информации о своей деятельности.

В целях выполнения вышеуказанного закона органами местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области обеспечивается опубликование нормативных правовых актов в газете «Вестник Похвистневского района», а также на сайте Администрации муниципального района Похвистневский.

Согласно [части 1 статьи 35](consultantplus://offline/ref=DBEB67EEE39ADA7644C30189937721ECE65440405F15AD277ABBF9452724F39731D3CB62D29C7A316363A8153FC700BD1C980686E30D2EA1j4cFJ) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

На 01 августа 2023 года общая численность муниципальных служащих органов Администрации района составляет 24 человека. Все муниципальные служащие имеют высшее образование. Основной процент муниципальных служащих (79%) имеет опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления свыше 5 лет. Опыт работы от 1 года до 5 лет имеют 17% служащих. Наличие стажа до 1 года имеется у 4% муниципальных служащих.

25% - это лица в возрасте от 31 года до 40 лет. Возрастная группа от 41 до 50 лет составляет 50%, от 51 до 60 лет - 17%. Молодых специалистов до 30 лет в органах Администрации района работает 8%.

В Администрации района ежегодно проводится обучение муниципальных служащих (курсы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки) за счет средств областного и местного бюджетов, за 2022 год обучено 13 муниципальных служащих. Ежегодно проводятся научно-практические конференции, «круглые столы», тренинги и иные обучающие мероприятия.

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих органов Администрации района, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач.

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов. Необходимо отметить, что в последние годы налажена система проведения курсов повышения квалификации муниципальных служащих на базе учреждений высшего профессионального образования Самарской области.

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

В Администрации района актуальна проблема формирования и использования кадрового резерва муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих.

Кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации района сформирован, тем не менее существует проблема возможностей поиска профессиональных кадров для муниципальной службы и улучшение качественного состава муниципальных служащих в органах Администрации района.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы, что в конечном итоге должно повысить уровень эффективности и результативности муниципальной службы в органах Администрации района.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- изменение законодательства о муниципальной службе;

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета района;

- в процессе реализации муниципальной программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

В целом мероприятия муниципальной программы позволят создать базовую систему мер по повышению уровня компетенций муниципальных служащих органов Администрации района.

В связи с необходимостью дальнейшей реализации мер, направленных на развитие и совершенствование муниципальной службы в органах Администрации района, разработана муниципальная программа.

**2. Цель и задачи, целевые (стратегические) показатели, этапы и сроки**

**реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является развитие и совершенствование муниципальной службы, формирование кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области, обеспечивающего повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной дея- тельности, повышение престижа муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах

Для достижения поставленной цели муниципальной программы необходимо решить следующие основные задачи:

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;

- совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;

- совершенствование правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;

- оказание консультационно-информационной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;

- создание условий для укрепления здоровья муниципальных служащих.

Реализация муниципальной программы будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, повышению престижа муниципальной службы.

Реализация муниципальной программы рассчитана на период с 2024 по 2028годы. Начало реализации – 1 января 2024 г., окончание – 31 декабря 2028г., с ежегодным подведением итогов.

Перечень стратегических показателей представлен в Приложение 1.

**3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы, механизм реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы строится на принципах партнерства, разграничения полномочий и ответственности исполнителей и участников муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет следующие функции:

- осуществляет координацию деятельности исполнителей и соисполнителей по подготовке и реализации [мероприятий](#Par245) муниципальной программы, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета района;

- ежегодно подготавливает предложения по уточнению [мероприятий](#Par245) муниципальной программы на очередной финансовый год, уточняет затраты по ним;

- ежегодно осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы;

- осуществляет контроль за ходом реализации программных [мероприятий](#Par245);

- ежегодно в установленном порядке готовит бюджетную заявку на финансирование [мероприятий](#Par245) муниципальной программы;

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;

- подготавливает ежегодно информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- ежегодно с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы средств уточняет целевые показатели реализации [мероприятий](#Par245) муниципальной программы и затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы и состав исполнителей, а также при необходимости вносит предложения по корректировке муниципальной программы либо прекращении ее выполнения.

Для решения задач муниципальной программы будут реализовываться мероприятия, направленные на:

актуализацию системы нормативно-правовых актов органов Администрации района в кадровой сфере, оперативное и эффективное устранение пробелов в нормативно-правовом регулировании;

совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков, необходимых для их реализации по годам, а также исполнителей - представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Финансирование мероприятий по реализации настоящей муниципальной программы должно осуществляться в рамках в соответствии с действующим законодательством утвержденных бюджетных ассигнований на период с 2024 – 2028 гг.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы обусловлены показателями стоимости обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, издания информационных бюллетеней, проведения семинаров и конференций, за исключением средств на создание электронного взаимодействия, которые будут выделяться по отдельным муниципальным программам.

Общий объем финансирования из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области составляет 250,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 50,0 тысяч рублей

в 2025 году – 50,0 тысяч рублей

в 2026 году – 50,0 тысяч рублей

в 2027 году – 50,0 тысяч рублей

в 2028 году – 50,0 тысяч рублей

**5. Конечный результат реализации муниципальной программы**

Реализация мероприятий в рамках настоящей муниципальной программы позволит достичь следующих результатов к 2028 году:

- отсутствие фактов нарушения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

- увеличение количества мероприятий, направленных на оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по нормативным правовым актам, регулирующим вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции;

- повышение престижа работы в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области;

- повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления для эффективного исполнения возложенных на них задач;

- профессиональный подбор муниципальных служащих и улучшение качественного состава муниципальных служащих в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;

- повышение результативности деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;

- повышение информированности и компетентности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов при использовании информационных технологий;

- открытость муниципальной службы и ее доступность

Реализация данной муниципальной программы эффективно отразится на экономическом развитии муниципального района Похвистневский Самарской области, будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих, внедрению новых технологий по оказанию муниципальных услуг и выполнению функций.

**6. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1. Оценка полноты финансирования (Q1) – таблица 1;
2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) – таблица 2.
3. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с указанием экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | Полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | Существенное недофинансирование |

1. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | Высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | Средняя результативность (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | Средняя результативность (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | Низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

В годовом отчете в ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы

в Администрации муниципального района Похвистневский

Самарской области» на 2024-2028годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**стратегических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход**

**и итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование цели, стратегического показателя (индикатора) | | Единица  измере  ния | | Отчет  2022 | | Оценка  2023 | | Прогнозируемые значения показателя  (индикатора) | | | | | | | | | | Итого за период реализации | | | |
| 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | |
| **Развитие и совершенствование муниципальной службы, формирование кадрового состава органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области, обеспечивающего повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной деятельности, повышение престижа муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Задача 1 Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | **Стратегический показатель 1.**  Количество муниципальных служащих органов Администрации района, прошедших тестирование посредством интегральной муниципальной платформы «Оценка управленческих, профессиональных и личностных компетенций муниципальных служащих и граждан» | | чел. | | 2 | | 5 | | 5 | | 5 | | 6 | | 6 | | 6 | | 28 |
| 1.2 | | **Стратегический показатель 2.**  Доля муниципальных служащих, успешно про- шедших аттестацию | | % от числа муниципальных служащих | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 2 | | **Задача 2 Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | **Стратегический показатель 3.**  Количество муниципальных служащих органов Администрации района, прошедших переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде | | чел. | | 2 | | 5 | | 3 | | 4 | | 5 | | 5 | | 5 | | 22 |
| **3** | | **Задача 3 Совершенствование правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | **Стратегический показатель 4.**  Количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | | единиц | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 3.2 | | **Стратегический показатель 5.**  Доля рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов нарушений (конфликта интересов) и урегули- рованных конфликтов интересов на муниципальной службе | | % от общего числа выявленных конфликтов интересов | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 3.3 | | **Стратегический показатель 6.**  Доля размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области муниципальных нормативных правовых актов в сфере кадрового обеспечения от общего количества принятых МНПА в кадровой сфере | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 3.4 | | **Стратегический показатель 7.**  Доля разработанных и внесенных актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, касающиеся муниципальной службы, регулирующие вопросы трудовых отношений и прохождения муниципальной службы, от общего количества МНПА, принятых в сфере кадрового обеспечения | | % | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| **4** | | **Задача 4 Оказание консультативно-информационной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | **Стратегический показатель 8.**  Количество проведенных семинаров и мероприятий, направленных на оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | | чел. | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 5 |
| 5 | | **Задача 5 Создание условий для укрепления здоровья муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | **Стратегический показатель 9.**  Организация прохождения медицинской диспансеризации муниципальными служащими | | % от запланированного | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие

муниципальной службы в Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области на 2024-2028 годы»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

**« Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский**

**Самарской области на 2024-2028 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Непосредственный результат |
| 1 | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации муниципального района Похвистневский | | |
| 1.1 | Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Администрации м.р. Похвистневский | ежегодно | Обн овление теоретических и практических знаний и навыков |
| 1.2 | Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих, изучение действующего законодательства РФ | ежегодно | Обновление теоретических и практических знаний и навыков |
| 2 | Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих | | |
| 2.1 | Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва | ежегодно (декабрь) | Создание условий для формирования кадрового состава, подготовленного к реализации функций муниципального управления |
| 2.2 | Организация проведения аттестации муниципальных служащих | ежегодно (ноябрь) | Обеспечение условий для объективной оценки результатов профессиональной, служебной деятельности муниципальных служащих в целях актуализации их возможностей |
| 3 | Создание условий, направленных на повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления | | |
| 3.1 | Специальная оценка условий труда | 2028 год  (1раз в 5лет) | Выявление вредных и опасных производственных факторов и оценки уровня их воздействия на работника |
| 4 | Создание условий, направленных на укрепление здоровья муниципальных служащих | | |
| 4.1 | Организация и проведение медицинской диспансеризации муниципальных служащих | Ежегодно  (в соответствии с утвержденным графиком ГБУЗ СО «Похвистневская центральная районная больница») | Проведение комплекса мероприятий включающнго в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, направленные на выявление хронических неинфекционных заболеваний, а также риска их развития |

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие

муниципальной службы в Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области» на 2024-2028годы

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Направления финансирования** | **Предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| **1** | **Всего на реализацию программы, 250,0** тыс.руб. в т.ч. | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет района | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
|  | - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма … |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Подпрограмма ….. |  |  |  |  |  |