|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  20.07.2023 № 484 а  г. Похвистнево |
|

О внесении изменений в Постановление от 22.07.2019 №493

«Об организации в Администрации муниципального района

Похвистневский Самарской области системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Губернатора Самарской области от 07.02.2019 №46-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Самарской области», руководствуясь Уставом района, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение об организации в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) изложив в новой редакции (Приложение к настоящему Постановлению).
2. Разместить настоящее Постановление на сайте Администрации района в сети «Интернет».
3. Руководителям органов Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы района С.В. Черкасов**

Приложение

Утверждено

Постановлением Администрации муниципального

района Похвистневский Самарской области

20.07.2023 № 484 а\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение об организации

в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Администрация района и органы местного самоуправления сельских поселений, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
 - доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

- коллегиальный орган - координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Коллегиальный орган);

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченное подразделение - структурное подразделение органа местного самоуправления, обеспечивающее организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Целями антимонопольного комплаенса Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

4. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

6. Контроль за организацией и функционированием в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Глава района) который:

а) утверждает Положение об организации в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) и изменения в него, а также нормативные правовые акты Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению  
комплаенс-рисков в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает  
меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков  
антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации  
меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений правил антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений осуществляет отдел экономики и реформ Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Уполномоченное подразделение).

С цель реализации своих полномочий Уполномоченное подразделение взаимодействует с юридическим отделом Администрации района, отделом кадров Администрации района, отделом по муниципальным закупкам Администрации район, отделом по вопросам информатизации, связи и обслуживанию оргтехники Администрации района.

8. Уполномоченное подразделение осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе района Положения и изменений в него, а также нормативно правовых актов Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений на основании поступающей в Уполномоченное подразделение от органов Администрации района информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе района;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений и представление его на утверждение Главе района;

г) подготовку и представление на утверждение Главе района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-  
рисков в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими и работниками Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) организацию систематического обучения сотрудников Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений требованиям антимонопольного комплаенса;

и) разработку порядка размещения на официальном сайте Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализация мероприятия, предусмотренного подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Положения;

к) координацию и организацию взаимодействия органов Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

л) координацию взаимодействия Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений с Коллегиальным органом;

м) подготовку предложений и заключений в адрес органов Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений к проектам нормативных правовых актов органа Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

н) консультирование муниципальных служащих и работников Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

о) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими и работниками органов Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и органов Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, разработка предложений по их исключению;

р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений осуществляется органами Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в пределах их компетенции.

11.1. В целях выявления комплаенс-рисков органы Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений проводят на постоянной основе:

11.2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных  
органами Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, посредством:

а) размещения на сайте Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан  
замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

11.3. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции  
органов Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в органе Администрации района и подготовки информации об основных ее аспектах.

11.4. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений  
антимонопольного законодательства в деятельности органов Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного  
законодательства в органе Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в  
органе Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности органа Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых Администрацией района и органов местного самоуправления сельских поселений на  
недопущение повторения нарушения.

12. В целях оценки комплаенс-рисков органы Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений проводят на постоянной основе:

12.1. Оценку эффективности реализации органами Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства органами Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения  
штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются органами Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. На основе обобщения результатов реализации мероприятий,  
предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения, органы Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений:

ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение аналитическую служебную записку о результатах проведения органом Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в отчетном году предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение информацию о ходе реализации в отчетном году органом Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Уполномоченное подразделение перечень  
комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них  
соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему  
Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой района карты комплаенс-рисков в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Уполномоченное подразделение перечень  
мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

14. Уполномоченное подразделение на основании анализа информации, предоставленной органами Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике органами Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет Главе района сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

15. Уполномоченное подразделение:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г»  
пункта 13, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой района карты комплаенс-рисков Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений, далее - ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 13,  
разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению  
комплаенс-рисков Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня  
ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа  
местного самоуправления.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации района

Карта комплаенс-рисков Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений разрабатывается Уполномоченным подразделением в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений утверждается Главой района и размещается на сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района

18. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений (далее - План мероприятий) разрабатывается Уполномоченным подразделением ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений План мероприятий подлежит актуализации.

19. План мероприятий утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

20. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку исполнения в

Администрацией района и органов местного самоуправления сельских поселений Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района и органах местного самоуправления сельских поселений

21. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Администрации района и органах местного самоуправления сельских поселений (далее - перечень  
ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченным подразделением в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной  
антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого Уполномоченного подразделения, так и для Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в целом.

22. Перечень ключевых показателей утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на сайте Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

23. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения  
ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном  
комплаенсе Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

24. Уполномоченное подразделение организует систематическое обучение  
сотрудников Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых Администрацией района и органами местного самоуправления сельских поселений с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным подразделением.

25. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами  
антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

26. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

27. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме

доведения до муниципальных служащих и работников Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений антимонопольного комплаенса

28. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района и органах местного самоуправления сельских поселений антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений

29. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений разрабатывается и представляется Уполномоченным подразделением ежегодно:

а) на подпись Главе района не позднее 10  
февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в  
Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на сайте Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1

к Положению об организации

в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Матрица комплаенс-рисков в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации района и органам местного самоуправления сельских поселений предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации района и органам местного самоуправления сельских поселений а предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации района и органам местного самоуправления сельских поселений предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к Положению об организации

в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и  условия  возникновения  (описание) | Общие меры по  минимизации и  устранению  рисков | Наличие  (отсутствие)  остаточных  рисков | Вероятность  повторного  возникновения  рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению об организации

в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и органах местного самоуправления сельских поселений муниципального района Похвистневский Самарской области

в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие  меры по  минимизации  и  устранению  рисков  (согласно  карте  риска) | Предложенные  действия | Необходимые  ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии  качества  работы | Требования к обмену информацией  и  мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |