|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  19.01.2022 № 30  г. Похвистнево |
|

Об утверждении Порядка

предоставления помещения

для проведения встреч депутатов

с избирателями, определении перечня

специально отведенных мест для

проведения встреч депутатов

с избирателями на территории

муниципального района

Похвистневский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом района, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального района Похвистневский Самарской области согласно Приложению № 1.

2. Определить перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального района Похвистневский Самарской области согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника аппарата Администрации района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области в сети Интернет.

**Глава района Ю.Ф. Рябов**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 19.01.2022 № 30

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов, не требующих уведомления органов власти, с избирателями на территории муниципального района Похвистневский Самарской области(далее ‒ Порядок) разработан в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Самарской Губернской думы, депутатами Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области, депутатами сельских поселений.

2. Порядок определяет правила предоставления объектов муниципальной собственности, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям, переданных в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, депутатам для встреч с избирателями.

3. Правила, установленные Порядком, являются обязательными для исполнения руководителями муниципальных учреждений (муниципальных предприятий), в оперативном управлении (хозяйственном ведении) которых находятся помещения для проведения встреч депутатов с избирателями.

4. Помещение для встречи депутата с избирателями (далее ‒ помещение) предоставляется безвозмездно на основании письменного заявления депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.Письменное заявление депутата направляется в администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области (далее ‒ администрация) не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи. Заявление подается депутатом лично с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, или доверенным лицом (уполномоченным представителем) депутата с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, а также документов, подтверждающих основания представления интересов депутата.

Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатами исходя из графика работы организации, учреждения, в ведении которого находится помещение для проведения встречи.

6. Администрация в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет запрос руководителю муниципального учреждения (муниципального предприятия), в ведении которого находится помещение. В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса руководитель муниципального учреждения (муниципального предприятия), в ведении которого находится помещение, информирует администрацию о возможности предоставления помещения в указанные в запросе дату и время.

7. Испрашиваемое помещение предоставляется депутату, если оно не было предоставлено иному депутату или не было задействовано при проведении мероприятия предприятия или учреждения (организации), в ведении которого находится.

8. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет депутата о результатах его рассмотрения. В уведомление включается информация о ближайшем свободном дне (времени) использования депутатом помещения, если в испрашиваемые дату, время уже запланировано проведение иного мероприятия.

Информирование осуществляется путем направления сообщения на указанный в заявлении о предоставлении помещения адрес электронной почты или номер сотового телефона, либо любым иным способом.

9. Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений. В случае направления депутатами нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявлений администрацией. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам. В этом случае депутатами подается совместное заявление.

10. В случае невозможности предоставления помещения депутату на конкретную дату или время, оно предоставляется ему на таких же условиях в иной день или время. В случае согласия депутата на изменение даты или времени встречи, им подается новое заявление.

11. В случае согласования проведения встречи администрация назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания депутату содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением Администрации.

12. В случае отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями, он обязан проинформировать администрацию о принятом решении не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия.

13. Депутат (депутаты) обеспечивает (обеспечивают) сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

Приложение к Порядку

предоставления помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями на территории

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встречи депутата

с избирателями

Прошу предоставить помещение по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование городского округа, муниципального района, поселения)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, учреждения, в ведении которого находится помещение),*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(улица)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дом), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается помещение, например, зал, кабинет)* для проведения встречис избирателями, которая планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются время начала проведения встречи и ее продолжительность)*

Примерное число участников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, статус)

Контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес для уведомления о результатах рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение:

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 19.01.2022 № 30

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, учреждения | Адрес организации, учреждения, помещение (зал, кабинет) | Балансодержатель помещения |
| 1. | ДК «Родник» | 446460, Самарская область, Похвистневский район, с. Подбельск, ул.Куйбышевская, 123 | Управление культуры Администрации района (оперативное управление) |