|  |
| --- |
| Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский**  **Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  31.05.2021 № 437  г. Похвистнево    О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский» на 2021-2025 годы |
|

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района Похвистневский, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Похвистневский от 10.08.2020 № 614 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский» на 2021-2025 годы» следующее изменение:

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Похвистневский Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (приложение к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский» на 2021-2025 годы) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам, руководителя контрактной службы М.К.Мамышева.

4. Разместить Постановление на сайте Администрации муниципального района Похвистневский в сети Интернет.

**Глава района Ю.Ф. Рябов**

Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский

на 2021-2025 годы

**Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Похвистневский Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Похвистневский Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса, федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите прав конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации”.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, потребительским кооперативам), осуществляющим деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Похвистневский по предоставлению субсидий является Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.4. Финансовым управлением Администрации муниципального района Похвистневский размещается информация на Едином портале в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации”:

Информация о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Информация размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по следующему адресу: <http://www.pohr.ru>. При отсутствии заявок возможно проведение нескольких этапов отбора, о которых сообщается доплнительно (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации муниципального района Похвистневский, проводящей в соответствии с правовым актом отбор: 446450, Самарская область, г.Похвиснево, ул.Ленинградская, д.9, электронная почта econom\_pohr@mail.ru;

цели предоставления субсидии прописаны в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

показателями результативности предоставления заявителю субсидий являются:

- неснижение налоговых отчислений в текущем финансовом году, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю предыдущего финансового года;

- неснижение количества рабочих мест в текущем финансовом году, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю предыдущего финансового года;

сетевой адрес, указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: http://www.pohr.ru;

требования к участникам отбора представлены в 3 разделе «Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства» настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора прописаны в разделе 4 «Порядок представления документов для получения субсидий»;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения, а также критерии и сроки оценки предложений (заявок) определены в разделах 3 «Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства», 4 «Порядок предоставления документов для получения субсидий» и 5 «Условия и порядок предоставления субсидий»;

На едином портале и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

сроки размещения на едином портале (согласно Письма Минфина России);

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, прописанная в разделе 5 «Условия и порядок предоставления субсидий»;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления прописаны в пунктах 5.9-5.13 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) - 10 рабочих дней (пункт 5.12 Порядка);

при уклонении победителя отбора от заключения соглашения, субсидия не выплачивается;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) в соответствии с письмом Министерства финансов России от 30.12.2020 №09-01-10/116525 (далее - письмо Минфина России).

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств бюджета муниципального района Похвистневский, предусмотренных решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский о бюджете муниципального района Похвистневский на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский» на 2021-2025 годы» в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обратившимся в Администрацию муниципального района Похвистневский с соответствующим заявлением и отвечающим критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – заявители) в порядке по дате подачи заявления.

2.2. Субсидии предоставляются заявителям:

1) в целях возмещения затрат на приобретение основных средств;

2) в целях возмещения затрат в связи с открытием новых рабочих мест и увеличением штатных единиц;

3) в целях возмещения затрат, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

- в целях возмещения затрат на приобретение основных средств – в размере не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение основных средств, используемых для основной деятельности (ведения бизнеса), но не более 800 тысяч рублей одному заявителю в год;

- в целях возмещения затрат в связи с открытием новых рабочих мест и увеличением штатных единиц - в размере не более 50 % от произведенных заявителем затрат по налогам (страховые взносы во внебюджетные фонды), за 1 трудоустроенного работника в год;

- в целях возмещения затрат, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности - в размере не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат, но не более 20 тысяч рублей одному заявителю в год.

2.4. При расчете размера субсидий используется округление. Сумма субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляются до рубля.

2.5. После получения субсидий заявители должны соблюдать следующие условия их предоставления:

- исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией муниципального района Похвистневский (далее и Администрация района) и заявителем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- представление заявителем в Администрацию района в срок до 1 марта следующего за годом получения субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

- достижение соответствующих показателей результативности, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [пунктами](#Par58) 4.2, 4.3 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.6. Показателями результативности предоставления заявителю субсидий являются:

неснижение налоговых отчислений в текущем финансовом году, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю предыдущего финансового года;

неснижение количества рабочих мест в текущем финансовом году, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю предыдущего финансового года.

**3. Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

1) подача заявителем заявления в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) осуществление деятельности в приоритетных направлениях, определенных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский» на 2021-2025 годы»;

4) увеличение объема налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

5) общая положительная динамика основных показателей деятельности за последний отчетный год (не ниже уровня предыдущего периода);

6) сохранение действующих и создание новых рабочих мест.

3.2. Следующие требования к участникам отбора:

- субсидии предоставляются заявителям, у которых на определенные даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в Администрацию муниципального района Похвистневский для предоставления субсидий, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом Похвистневский, из бюджета которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=70B9D80D32DDE93F5AEF9388C4132866CBB68009F00DF9511344FCAE4699F3DFE5F9CCD0E0E18513EC9DB99964D7EE96D9360611A16BC1C5449632B5G3ACM) 2.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа заявителю для получения субсидии являются:

1) несоблюдение критериев и условий, установленных настоящим Порядком;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

**4. Порядок представления документов для получения субсидий**

4.1. Подача заявителем документов для получения субсидии осуществляется на затраты, осуществленные в течение одного года до даты подачи заявления на субсидию.

4.2. Заявитель представляет в Администрацию района следующие документы:

- копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем организации;

- заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов заявителя по форме согласно приложению № 2;

- для индивидуального предпринимателя - копия паспорта, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

- справка-расчет для получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка о среднесписочной численности работников заявителя, подписанная заявителем;

- справка о величине среднемесячной начисленной заработной платы по итогам предшествующего финансового года, подписанная заявителем.

4.3. Кроме документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в Администрацию района документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по каждому виду расходов, требуемых заявителем к возмещению, в том числе:

4.3.1. для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств:

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств: договора, счета, универсального передаточного документа и (или) товарной накладной, платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленных в установленном порядке;

- заверенную заявителем копию технического паспорта основного средства (при наличии);

- обоснование необходимости приобретения основного средства с указанием цели расходования полученных финансовых средств.

4.3.2. для предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат связанных с открытием новых рабочих мест и увеличением штатных единиц:

- копии приказов о принятии на работу;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные затраты.

4.3.3. для предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности:

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих понесенные затраты.

4.4. Администрация района осуществляет регистрацию документов, представленных заявителями, в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Администрации.

**5. Условия и порядок предоставления субсидий**

5.1. Отбор получателей субсидии осуществляет созданная распоряжением Главы района комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Похвистневский (далее – комиссия).

Прием заявлений на предоставление субсидии в текущем финансовом году завершается 1 декабря.

5.2. В случае использования в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, прекращается прием заявлений, рассмотрение заявлений, предоставление субсидий.

5.3. Отдел экономики и реформ Администрации муниципального района Похвистневский (далее - организатор) осуществляет предварительное рассмотрение заявлений в течение 5 рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет проверку соответствия заявителей критериям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

- рассматривает представленные заявителем документы, указанные в пункте 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

- проверяет документы, подтверждающие затраты заявителя;

- назначает дату заседания комиссии для рассмотрения заявлений в течение 10 рабочих дней со дня окончания предварительной проверки представленных документов.

Заявители имеют право участвовать в заседаниях комиссии. Уведомление о проведении заседания комиссии направляется за 3 рабочих дня до даты заседания.

5.4. В целях получения более полной информации о заявителе организатор вправе направить запросы в органы исполнительной власти Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по муниципальному району Похвистневский, органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский, а также в кредитные и иные организации о характеристике деятельности заявителя.

5.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства принимается по итогам рассмотрения комиссией представленных документов.

5.6. Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины его членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

5.8. В случае положительного решения о предоставлении субсидий вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5.9. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) секретарем комиссии в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении.

5.10. При принятии решения о предоставлении субсидий комиссией учитываются:

- наличие (в пределах поступивших средств по налогам, взимаемым в связи с применением упрощенной системы налогообложения в текущем году) и объемы средств на предоставление субсидий в составе расходов бюджета района на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский» на 2021-2025 годы;

- очередность предоставления заявлений;

- соответствие заявителя критериям отбора, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

5.11. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации района (далее - постановление).

5.12. В случае принятия комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Администрация района заключает в течение 10 рабочих дней с заявителем соглашение о предоставлении ему указанной субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.13. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

**6. Требования к отчетности.**

После получения субсидий заявители должны соблюдать следующие условия их предоставления:

- исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией муниципального района Похвистневский (далее и Администрация района) и заявителем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- представление заявителем в Администрацию района в срок до 1 марта следующего за годом получения субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

- достижение соответствующих показателей результативности, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [пунктами](#Par58) 4.2, 4.3 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

**7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) проводится обязательная проверка главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет района, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в приложении к Соглашению.

1. **Порядок возврата субсидий**

8.1. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования главного распорядителя о возврате субсидии в доход местного бюджета предоставленную субсидию, полученную неправомерно.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета муниципального района

Похвистневский субъектам малого и среднего

предпринимательства муниципального района

Похвистневский Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В Администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Похвистневский Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утверждённым постановлением Администрации муниципального района Похвистневский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

сумма прописью

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид субсидии)

I. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предупреждён (предупреждено)

(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

(наименование заявителя)

- не имеет просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного из областного бюджета;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных Администрацией района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка.

4. Реквизиты заявителя для перечисления средств субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета муниципального района

Похвистневский субъектам малого и среднего

предпринимательства муниципального района

Похвистневский Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

Справка-расчет для получения субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

# ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Всего | В т.ч. сумма расчет субсидии (до 50 % от гр.2) |
| 1 | 2 | 3 |
| Расходы по основным видам деятельности, итого, в т.ч.: |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |
| Страховые взносы во внебюджетные фонды |  |  |
| Обязательные налоги и сборы |  |  |
| Прочие расходы и услуги |  |  |

Руководитель заявителя <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя <\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Дата

--------------------------------

<\*> Для индивидуальных предпринимателей - подпись индивидуального предпринимателя.

<\*\*> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий  за счет средств бюджета муниципального района  Похвистневский субъектам малого и среднего  предпринимательства муниципального района  Похвистневский Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» |

Типовая форма Соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Похвистнево « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, выполняющее функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района Похвистневский – Администрации муниципального района Похвистневский, действующее на основании постановления Администрации муниципального района Похвистневский от 06.12.2011 № 952 «О передаче части функций и полномочий учредителя от имени Администрации муниципального района Похвистневский финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский», именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области от 14.12.2020 № 15 «О бюджете муниципального района Похвистневский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Похвистневский Самарской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утверждённым Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

# Предмет Соглашения

# 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – местный бюджет) в 2021 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидий в целях

# (наименование Получателя)

возмещения затрат Получателя (далее – Субсидия).

# 1.2. в целях достижения результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

# II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 929, раздел 04, подраздел 0412, целевая статья 0700020040, вид расходов 811 в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский» на 2021-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 10.08.2020 № 614.

# 2.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Похвистневский на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждённых в установленном порядке Финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 929 «Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области», раздел, подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 0700020040 «Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Похвистневский" на 2021-2025 годы», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, определяется в соответствии с порядком расчёта размера Субсидии.

2.2. Порядок расчёта размера предоставляемой Субсидии установлен в соответствии с приложениями 3 к Порядку, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. Получатель соответствует категориям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. при представлении Получателем Администрации района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, определенных в приложениях 3, 4 к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Получатель на определённую Получателем дату, но не позднее 30 дней до даты обращения в Администрацию района для предоставления Субсидии:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если Получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

3.1.4. Получатель на дату обращения в Администрацию района для предоставления Субсидии соответствует следующим требованиям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией района;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если Получатель является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если Получатель является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией района решения о предоставлении Получателю Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией района при представлении Получателем документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Администрацией района, Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Администрация района отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Администрация района обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществить проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2, в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать результаты предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению и значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии) в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Субсидии и значений производственных показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии на основании отчета о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Администрацией района или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Администрацией района или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем значений результата предоставления Субсидии, установленных в приложении 6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Администрация района вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Администрации района документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результата предоставления Субсидии, установленных в приложении 6 к настоящему Соглашению;

4.3.3. представить Администрации района отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению, не позднее 1 марта 2022 года:

4.3.4. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Администрацией района, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение десяти дней со дня получения требования Администрации района об устранении нарушения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Администрации района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Администрацией района и(или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Администрации района в соответствии с [4.1.6](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B964010256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем значений результата предоставления Субсидии, установленных приложением 3 к настоящему Соглашению, выявленного по итогам проверок, проведенных Администрацией района и(или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Администрации района в соответствии с [пунктом 4.1.](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B964020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N)7 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B86F020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 3.2](consultantplus://offline/ref=D34D703A848AF4160D4D9FC167BB05594A351B9D8495550078C0046C0731FB742996001C572A0399BA79B86F020256A82395F7A7EA349E0DB1044CE450a1N) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации района в случае недостижения Получателем установленных значений результатов предоставления Субсидии.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | Сокращенное наименование Получателя |
| Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1026303314839  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) 36727000001 | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) |
| Место нахождения: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул.Ленинградская, д. 9 | Место нахождения: |
| ИНН 6379002086  КПП 635701001 | ИНН  КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | | Сокращенное наименование  Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение 1

к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Перечень

документов, необходимых для получения Субсидии

1. Заявление о предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий.

2. Копии учредительных документов, заверенные Получателем.

3. Копия паспорта, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (если Получатель индивидуальный предприниматель).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (если Получатель юридическое лицо).

5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой.

6. Справка-расчет для получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий.

7. Справка о среднесписочной численности работников, подписанная Получателем.

8. Справка о величине среднемесячной начисленной заработной платы по итогам предшествующего финансового года, подписанная Получателем.

Приложение 2

к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии | | | | | |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| Наименование Получателя | |  | | | |
| Наименование Главного распорядителя | | | Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области | | |
|  | | | |  | |
| Наименование регионального проекта [<1>](#P640) | | | | |  |
| Вид документа |  | | | | |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P641) | | | | |
| Периодичность: месячная/квартальная/годовая | | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | |

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых

в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Плановые значения [<3>](#P642) | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением [<4>](#P643) | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта) (недополученных доходов [<5>](#P644)) | | Неиспользованный объем финансового обеспечения ([гр. 8](#P447) - [гр. 14](#P453)) [<6>](#P645) | Примечание |
| на отчетную дату [<7>](#P646) | | отклонение от планового значения | | причина отклонения |
| наименование | код по БК | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=F39A1291692DAD8615D9B86730E4BAAEDA83154FAD89082EA0FCE20CF8CE5C4C12EBC0BFA3621AABE765BE9EBD32bDM) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах ([гр. 6](#P445) - [гр. 9](#P448)) | в процентах ([гр. 11](#P450) / [гр. 6](#P445) x 100%) | обязательств [<8>](#P647) | денежных обязательств [<9>](#P648) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показатель, необходимый для достижения результата: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показатель, необходимый для достижения результата: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего: |  |  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии (Гранта) [<10>](#P649)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов [<11>](#P650) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена [<12>](#P651) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<13>](#P652) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [<14>](#P653) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | | | | | | | | |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#P113) Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<7> Указываются значения результатов и показателей, отраженных в [графе 3](#P442), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 10](#P449). При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

<10> [Раздел 2](#P571) формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#P412), и не может превышать значение показателя [графы 15 раздела 1](#P454).

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(графа 16 раздела 1)](#P455).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет района.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Приложение 4

к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет о расходах,  источником финансового обеспечения которых является Субсидия | |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P896) | |
|  | |
| Наименование Получателя |  |
| Периодичность: месячная/квартальная/годовая | |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=F39A1291692DAD8615D9B86730E4BAAEDA821542A18E082EA0FCE20CF8CE5C4C00EB98B3A26705A9E270E8CFFB79B525AA063FBAAF2FD6763BbEM) | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |  |
| подлежащий возврату в областной бюджет |  |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |  |
| в том числе:  из бюджета района |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |
| проценты за пользование займами |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в областной бюджет, всего: |  |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии (Гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |
| Остаток Субсидии (Гранта) на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |  |
| подлежит возврату в областной бюджет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя  (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | |

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

|  |
| --- |
| Приложение 5 |
| к Соглашению  о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |

# Типовая форма дополнительного соглашения

**к Соглашению**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

# г. Похвистнево

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата заключения дополнительного (номер дополнительного соглашения) соглашения

# Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, выполняющее функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района Похвистневский – Администрации муниципального района Похвистневский, действующее на основании постановления Администрации муниципального района Похвистневский от 06.12.2011 № 952 «О передаче части функций и полномочий учредителя от имени Администрации муниципального района Похвистневский финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский», именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении в 2021 году субсидий из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области в целях возмещения затрат от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

# 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения типовой формы, заполняемые Администрацией района и (или) Получателем, а также разработанные Администрацией района приложения к Соглашению)

# 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

# 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

# 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

# 5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

# 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

# 5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1)1.

# 6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | Сокращенное наименование Получателя |
| Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области  ОГРН 1026303314839  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) 36727000001 | Наименование Получателя | |
| ОГРН (ОГРНИП)  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) | |
| Место нахождения: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 9 | Место нахождения: | |
| ИНН 6379002086  КПП 635701001 | ИНН  КПП | |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: | |

IX. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | | Сокращенное наименование Получателя | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) | |
| Приложение 6 | | | | |
| к Соглашению  о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | |

# Типовая форма дополнительного соглашения

**о расторжении Соглашения**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

# г. Похвистнево

# «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата заключения дополнительного (номер дополнительного

# соглашения) соглашения

# Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, выполняющее функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района Похвистневский – Администрации муниципального района Похвистневский, действующее на основании постановления Администрации муниципального района Похвистневский от 06.12.2011 № 952 «О передаче части функций и полномочий учредителя от имени Администрации муниципального района Похвистневский финансовому управлению Администрации муниципального района Похвистневский», именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении в 2021 году субсидий из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области в целях возмещения затрат от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

# 1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается основание для расторжения Соглашения)

# 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

# 2.1. Бюджетное обязательство Администрации района исполнено в размере

# \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# (сумма прописью) (код БК)

# 2.2. Получатель в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней со дня расторжения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

# (сумма прописью)

# 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#footnote-2)1.

# 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

# 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

# 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

# 6. Иные положения настоящего Соглашения:

# 6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

# 6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)2.

# 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | Сокращенное наименование Получателя |
| Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области | Наименование Получателя |
| ОГРН 1026303314839  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) 36727000001 | ОГРН (ОГРНИ), [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=07570E714294F9BC155ED99C2D33C419FE22C4BE5AA9CFE5458BED71255C6F43AE1063628AC05B824C2DD33283sCq4J) |
| Место нахождения: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 9 | Место нахождения: |
| ИНН 6379002086  КПП 635701001 | ИНН  КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовое управление Администрации м.р. Похвистневский | | Сокращенное  наименование  Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

1. 1 Указываются иные конкретные положения (при необходимости). [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Указываются иные конкретные условия (при наличии). [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-3)