|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  12.05.2021 № 385  г. Похвистнево | | |     О комиссии по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятиями  и организациями, оказывающими коммунальные услуги и населения за потребленные топливно-энергетические услуги |  |  |

В соответствии со статьями 153, 154, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области:

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятиями и организациями, оказывающими коммунальные услуги и населения за потребленные топливно-энергетические услуги.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятиями и организациями, оказывающими коммунальные услуги и населения за потребленные топливно-энергетические услуги (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятиями и организациями, оказывающими коммунальные услуги и населения за потребленные топливно-энергетические услуги (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Похвистневского района» и разместить на сайте Администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Мамышева М.К.

И.о.Главы района **С.В.Черкасов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Постановлению Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области  от 12.05.2021 № 385 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятиями и организациями, оказывающими коммунальные услуги и населением за потребленные топливно-энергетические услуги**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятиями и организациями, оказывающими коммунальные услуги и населением за потребленные топливно-энергетические услуги (далее - Комиссия) создается в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, повышение собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги с населения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и иными нормативно-правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Похвистневский Самарской области и настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Задачей Комиссии является:

- досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

- повышение собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги с населения;

- разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

-анализирует причины образования просроченной задолженности перед предприятиями - поставщиками за предоставленные жилищно-коммунальные услуги потребителям;

-осуществляет мониторинг за изменением просроченной задолженности;

-дает рекомендации и предложения по размерам и срокам погашения просроченной задолженности;

-координирует работу предприятий и организаций жилищно - коммунального комплекса по снижению просроченной задолженности;

- информирует на своих заседаниях потребителей, имеющих просроченную задолженность за жилищно-коммунальные услуги, а также предприятия и организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам о недопущении наращивания задолженности и правовой ответственности;

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- запрашивать информацию у предприятий, организаций жилищно-коммунального комплекса о просроченной и текущей задолженности, а также иную информацию в рамках рассматриваемых вопросов;

- приглашать на свои заседания потребителей, имеющих просроченную задолженность за жилищно-коммунальные услуги, а также предприятия, организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам, представителей получателей бюджетных средств и иных лиц;

- запрашивать в установленном порядке у муниципальных предприятий, бюджетных учреждений информацию о кредиторской задолженности, а также иную информацию в рамках рассматриваемых вопросов;

- приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей службы судебных приставов, правоохранительных органов.

**3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Администрации муниципального района Похвистневский, представителей администраций сельских поселений, управляющей организации, ресурсоснабжающих организаций по согласованию с ними.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

**4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- организует деятельность и проводит заседания Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;

- запрашивает и анализирует необходимую информацию от организаций жилищно-коммунального комплекса и других источников;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает документы от имени Комиссии.

**5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИИ**

5.1. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

**6. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ**

6.1. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии;

- извещает всех членов Комиссии, а также приглашенных о дате проведения Комиссии или внеочередного заседания в письменном виде за три дня до заседания;

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- представляет протокол для подписания председателю Комиссии и направляет всем членам Комиссии для ознакомления.

**7. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

7.1. Участвуют в заседании Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии.

7.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3 Несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а так же персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. На время отсутствия члена Комиссии его функции выполняет лицо, официально его замещающее.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Постановлению Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области  от 12.05.2021 № 385 |

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятиями и организациями, оказывающими коммунальные услуги и населения за потребленные топливно-энергетические услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МамышевМ.К. |  | заместитель Главы района по экономике и финансам,  председатель комиссии; |
| Райков С.В. | - | заместитель Главы района по капитальному строительству, архитектуре и градостроительству, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству,  заместитель председателя комиссии; |
| Костин Ю.В. | - | начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»,  секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** | | |
| Макарова Е.И. | - | начальник отдела экономики и реформ Администрации муниципального района Похвистневский; |
| Станин Н.М. | - | директор МУПП ЖКХ Похвистневского района (по согласованию); |
| Егоров В.С. | - | Директор ООО «Управляющая компания Похвистневского района» (по согласованию); |
| Крупко С.А. | - | мастер эксплуатационного участка № 6 ООО «СамРЭК-эксплуатация (по согласованию); |
| Главы сельских поселений  (по согласованию) | | |