Приложение № 2

Перечень должностей работников, имеющих право подписи первичных учетных документов,

счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Право первой подписи | Руководитель |  |
| Заместитель руководителя |  |
| Право второй подписи | Главный бухгалтер |  |