

Российская Федерация
Муниципальное казенное учреждение
муниципального района Похвистневский
Самарской области
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ»**

ул. Центральная, д.32, с. Большая Ега,
Похвистневский район,
Самарская область, 446481
Телефон 2-20-96
эл. почта: centrбух_pr@mail.ru

П Р И К А З

31.12.2020 № 9

с. Большая Ега

О внесении изменений и дополнений
в Приказ № 14 от 29.12.2018
Об утверждении учетной политики для целей
бухгалтерского учета и налогообложения
(с изменениями от 30.12.2019 №30)

В связи с вступлением в силу с 1 января 2021 года федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденных Приказами Минфина России от 15.11.2019 № 184н "Выплаты персоналу", от 15.11.2019 № 182н "Затраты по заимствованиям", от 30.06.2020 № 129н "Финансовые инструменты", в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н « Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н "Учетная политика, оценочные значения и ошибки":

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Приказ от 29.12.2018 № 14 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения» (с изменениями от 30.12.2019 № 30) изменения и дополнения согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Внесенные изменения и дополнения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера по ведению бухгалтерского учета и составлению бюджетной отчетности.

Руководитель



О.А. Худяева

**Изменения и дополнения, вносимые в Приказ
от 29.12.2018 № 14 «Об утверждении учетной политики для целей
бухгалтерского учета и налогообложения»
(с изменениями от 30.12.2019 № 30)**

1) В разделе Финансовый результат:

а) пункт 8.3. изложить в новой редакции:

«1.24. Объекты учета отложенных выплат персоналу включаются в состав резерва предстоящих расходов на выплаты персоналу в том отчетном периоде, в котором персонал выполнял трудовые функции, должностные обязанности.

Объектами учета отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков признаются обязательства Учреждения перед сотрудником (физическим лицом):

- в сумме денежных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время;
- в сумме компенсации за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении;
- в сумме страховых взносов.

(п. 10 СГС "Выплаты персоналу")

Информация о состоянии и движении сумм резерва, формируемого в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат Учреждения, имеющий на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку с неопределенным временем выполнения, отражается на счете 1 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов".

Одновременно с формированием резерва предстоящих расходов на выплаты персоналу отражаются операции с отложенными обязательствами на счетах санкционирования расходов на счете 1 502 99 000 "Отложенные обязательства".

(п. 302.1, 309, 319 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета от 01.12.2010 № 157н).

Формирование резервов предстоящих расходов на выплаты персоналу осуществляется в соответствии с Методикой расчета согласно приложения 3 к Письму Минфина России от 20.05.2015 № 02-07-07/28998)

б) дополнить Раздел III «Правила документооборота» пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Новые формы электронных первичных документов, установленные приказом Минфина Российской Федерации от 15.06.2020 N 103н, в связи с отсутствием организационной и технической возможностей их формирования, хранения и подписания в виде электронных документов в Управлении не применяются. Для оформления фактов хозяйственной жизни применяются формы первичных учетных документов утвержденные Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н и унифицированные формы первичных учетных документов утвержденные Росстатом, которые по своему содержанию аналогичны новым документам.»

в) дополнить пунктами следующего содержания:

«8.2. К персоналу относятся все сотрудники Учреждения.

Выплаты персоналу в Учреждении делятся на:

- текущие выплаты персоналу – заработная плата, командировочные, оплата страховых взносов, иные выплаты;
- отложенные выплаты персоналу - сумма предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи по уплате страховых взносов.

(п. 6 СГФ "Выплаты персоналу")

Текущие выплаты персоналу признаются:

- как денежные обязательства и группируются по КВР 111,112,119 в составе расчетов по принятым обязательствам по оплате труда и уплате страховых взносов по факту их начисления за период, когда персонал

исполнял трудовые функции;

- в сумме денежных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в размере, установленном законом, иным нормативным правовым актом или договором.

Отложенные выплаты персоналу признаются:

- в составе резерва предстоящих расходов, в том периоде когда сотрудник выполнял свои трудовые обязанности;

(п. 7,8,10 СГФ "Выплаты персоналу")

Текущие выплаты признаются в сумме обязательств перед сотрудником, подлежащих исполнению. После первоначального признания не подлежат изменению.

Отложенные выплаты признаются в части предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи по уплате страховых взносов, размер выплат не реже чем на годовую отчетную дату подлежит пересмотру и при необходимости корректировке.

(п. 11,12 СГФ "Выплаты персоналу")

Прекращение признания объектов учета текущих выплат персоналу осуществляется по мере их исполнения (прекращения обязательства).

Прекращение признания объектов учета отложенных выплат персоналу осуществляется по мере признания их за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу. В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) размер резерва корректируется (уменьшается) с отнесением на расходы текущего отчетного периода.

(п. 13,14 СГФ "Выплаты персоналу")

В годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения раскрывается следующая информация:

а) сумма задолженности по текущим выплатам персоналу на начало и конец

отчетного периода;

б) сумма резерва предстоящих расходов на оплату отпусков (отложенных выплат персоналу) на начало и конец отчетного периода;

в) сумма корректировок (увеличений, уменьшений) величины резерва предстоящих расходов по оплате отпусков (отложенных выплат персоналу):

- признание объектов учета текущих выплат персоналу за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу;

- корректировка резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в части избыточно начисленных сумм.

(п. 15 СГФ "Выплаты персоналу")

Дополнить раздел X. Отражение исправлений ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности пунктом 9

9. Ошибки прошлых лет в бухгалтерском (бюджетном) учете исправляются через специальные счета и зависят от:

- года, в котором была допущена ошибка;
- характера операций, которые надо исправить;
- того, кто обнаружил ошибку: само Управление или органы контроля.

Операции по Доходам, если в ошибочной проводке есть счет 1.401.10.100, отражаются на счетах:

- если ошибка допущена в прошлом году: 1.401.18.100 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году» или 1.401.16.100 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

- если ошибка допущена ранее прошлого года: 1.401.19.100 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году», 1.401.17.100 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»

Операции по Расходам, если в ошибочной проводке есть счет 1.401.20.200 отражаются на счетах:

- если ошибка допущена в прошлом году: 1.401.28.200 «Расходы

финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году», 1.401.26.200 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

- если ошибка допущена ранее прошлого года: 1.401.29.200 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году», 1.401.27.200 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям».

Другие операции, если в ошибочной проводке использованы счета, кроме **1.401.10.100, 1.401.20.200, 1.210.02.000:**

- если ошибка допущена в прошлом году: 1.304.86.000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году», 1.304.66.000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

- если ошибка допущена ранее прошлого года: 1.304.96.000 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году», 1.304.76.000 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям».

Для отражения исправления ошибок прошлых лет в отчетности, формируются Сведения об изменении валюты баланса (ф. 0503173). Затем на основе Сведений корректируются входящие остатки других отчетных форм. Сведения (ф. 0503173) составляются не только в составе годовой отчетности, но и в течение отчетного периода на нерегулярной основе, чтобы раскрыть информацию об исправленных ошибках прошлых лет в части ведения учета или пересчетов показателей отчетности за предшествующие годы. В Пояснительной записке к отчетности (ф. 0503160) описывается ошибка и указывается:

сумма корректировки по каждой статье отчетности за каждый из предшествующих годов;

общая сумма корректировки на начало самого раннего из предшествующих годов, для которого в отчетности раскрываются сравнительные показатели;

причины, по которым невозможна корректировка сравнительных

показателей за один или несколько предшествующих годов;

способ исправления ошибки и в каком периоде.

(п. 170 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 28.12.2010 № 191н., п. 34 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).