Утверждена

Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский

07.08.2020 № 609

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021 - 2025 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021 - 2025 годы**

**(далее – муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области на 2021 - 2025 годы"  (далее – муниципальная программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 21.07.2020 № 557 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области (отдел кадров) |
| Соисполнители муниципальной программы | Юридический отдел Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области; | |
| Участники муниципальной программы | - | |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах, повышение престижа муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;  2. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;  3. Совершенствование правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;  4. Оказание консультационно-информационной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;  5. Внедрение современных информационных технологий на муниципальной службе в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;  6. Организация работы с муниципальным кадровым резервом. | |
| Стратегические показатели (индикаторы) муниципальной программы | - наличие сформированного кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации района;  - количество муниципальных служащих и представителей кадрового резерва муниципальной службы органов Администрации района, принявших участие в мероприятиях по оценке компетенций и профессионального развития;  - количество муниципальных служащих органов Администрации района, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде;  - количество муниципальных служащих органов Администрации района, прошедших тестирование посредством интегральной муниципальной платформы "Оценка управленческих, профессиональных и личностных компетенций муниципальных служащих и граждан";  - доля размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области муниципальных нормативных правовых актов в сфере кадрового обеспечения от общего количества принятых МНПА в кадровой сфере;  - доля разработанных и внесенных актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, касающиеся муниципальной службы, регулирующие вопросы трудовых отношений и прохождения муниципальной службы, от общего количества МНПА, принятых в сфере кадрового обеспечения;  - количество проведенных семинаров и мероприятий, направленных на оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции;  - количество обученных муниципальных служащих по вопросам защиты персональных данных и информационной безопасности;  - наличие сформированного кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации района. | |
| Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации | Отсутствуют | |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | Реализация муниципальной программы рассчитана на период с 2021 по 2025 годы  Начало реализации муниципальной программы – 1 января 2021 года, окончание – 31 декабря 2025 г. | |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области составляет 600,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 120,0 тысяч рублей  в 2022 году – 120,0 тысяч рублей  в 2023 году – 120,0 тысяч рублей  в 2024 году – 120,0 тысяч рублей  в 2025 году – 120,0 тысяч рублей | |
| Результаты реализации муниципальной программы | В ходе реализации муниципальной программы к 2025 году должны быть достигнуты следующие результаты:  - увеличение количества мероприятий, направленных на оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по нормативным правовым актам, регулирующим вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции;  - повышение престижа работы в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области;  - повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления для эффективного исполнения возложенных на них задач;  - профессиональный подбор муниципальных служащих и улучшение качественного состава муниципальных служащих в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;  - повышение результативности деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;  - повышение информированности и компетентности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов при использовании информационных технологий;  - открытость муниципальной службы и ее доступность | |

**1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации**

**муниципальной программы**

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2021-2025 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49E70F48D04D34B68C9746E39204E5EEDB665002A072DB292F8F7EE6CB63AB691FA2785154C61C86B78346FE07922A35347DBFF17DA15904NEK2N) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=49E70F48D04D34B68C9758EE8468B9E6DE6C0A07A777D37676DE78B19433AD3C5FE27E040582498AB0890CAF47D9253534N6KAN) Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", государственной [программой](consultantplus://offline/ref=49E70F48D04D34B68C9758EE8468B9E6DE6C0A07A777D47D72DB78B19433AD3C5FE27E0417821186B08916AC45CC73647136B2F562BD5901F5EB2DB3N2K3N) Самарской области "Развитие муниципальной службы в Самарской области на 2016 - 2021 годы", утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2015 N 892.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах (далее – Администрация района). Необходимость реализации муниципальной программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы.

Проблема повышения уровня эффективности и результативности муниципальной службы оказывает непосредственное влияние на нормальное социально-экономическое развитие муниципального района Похвистневский Самарской области. Решение данной проблемы будет способствовать выходу муниципальной службы в Администрации района на более высокий качественный уровень и позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах жизнедеятельности Похвистневского района.

В органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области сформирована система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с созданием и эффективным применением системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих, внедрением новых образовательных технологий. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, система непрерывного обучения муниципальных служащих.

Кадровая политика Администрации района направлена на реализацию приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы: на должности муниципальной службы назначаются квалифицированные специалисты с учетом их профессиональных качеств и компетентности; оказывается содействие продвижению по службе муниципальных служащих; проводится повышение квалификации муниципальных служащих; создан кадровый резерв, из которого производится назначение на вакантные должности муниципальной службы; на постоянной основе проводится аттестация муниципальных служащих; применяются современные технологии подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

На август 2020 года общая численность муниципальных служащих органов Администрации района составляет 23 человека. Все муниципальные служащие имеют высшее образование. Основной процент муниципальных служащих (57%) имеет опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления свыше 5 лет. Опыт работы от 1 года до 5 лет имеют 22% служащих. Наличие стажа до 1 года имеется у 22% муниципальных служащих.

39% - это лица в возрасте от 31 года до 40 лет. Возрастная группа от 41 до 50 лет составляет 39 %, от 51 до 60 лет - 13%. Молодых специалистов до 30 лет в органах Администрации района работает 9%.

В Администрации района ежегодно проводится обучение муниципальных служащих (курсы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки) за счет средств областного и местного бюджетов, за 2019 год обучено 18 муниципальных служащих, и 11 сотрудников обучено за текущий период 2020 года.

Ежегодно проводятся научно-практические конференции, «круглые столы», тренинги и иные обучающие мероприятия.

Доля прошедших оценку профессиональных компетенций в органе местного самоуправления на конец 2019 года составила 9%.

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих органов Администрации района, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач.

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

В Администрации района актуальна проблема формирования и использования кадрового резерва муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих.

Кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации района сформирован, тем не менее существует проблема возможностей поиска профессиональных кадров для муниципальной службы и улучшение качественного состава муниципальных служащих в органах Администрации района.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы, что в конечном итоге должно повысить уровень эффективности и результативности муниципальной службы в органах Администрации района.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- изменение законодательства о муниципальной службе;

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета района;

- в процессе реализации муниципальной программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

В целом мероприятия муниципальной программы позволят создать базовую систему мер по повышению уровня компетенций муниципальных служащих органов Администрации района.

Необходимо отметить, что в последние годы налажена система проведения курсов повышения квалификации муниципальных служащих на базе учреждений высшего профессионального образования Самарской области.

В связи с необходимостью дальнейшей реализации мер, направленных на развитие и совершенствование муниципальной службы в органах Администрации района, разработана муниципальная программа.

Некоторые мероприятия, такие как совершенствование муниципальных нормативных правовых актов, наполнение официального сайта Администрации района, обучение и повышение квалификации муниципальных служащих, требуют продолжения реализации и поэтому включены в муниципальную программу.

**2. Цель и задачи, целевые (стратегические) показатели, этапы и сроки**

**реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах, повышение престижа муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах.

Для достижения поставленной цели муниципальной программы необходимо решить следующие основные задачи:

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;

- совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;

- совершенствование правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;

- оказание консультационно-информационной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов;

- внедрение современных информационных технологий на муниципальной службе в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;

- организация работы с муниципальным кадровым резервом.

Реализация муниципальной программы будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, повышению престижа муниципальной службы.

Реализация муниципальной программы рассчитана на период с 2021 по 2025 годы. Начало реализации – 1 января 2021 г., окончание – 31 декабря 2025 г., с ежегодным подведением итогов.

Перечень стратегических показателей представлен в Приложение 1.

**3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы, механизм реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы строится на принципах партнерства, разграничения полномочий и ответственности исполнителей и участников муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет следующие функции:

- осуществляет координацию деятельности исполнителей и соисполнителей по подготовке и реализации [мероприятий](#Par245) муниципальной программы, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета района;

- ежегодно подготавливает предложения по уточнению [мероприятий](#Par245) муниципальной программы на очередной финансовый год, уточняет затраты по ним;

- ежегодно осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы;

- осуществляет контроль за ходом реализации программных [мероприятий](#Par245);

- ежегодно в установленном порядке готовит бюджетную заявку на финансирование [мероприятий](#Par245) муниципальной программы;

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;

- подготавливает ежегодно информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- ежегодно с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы средств уточняет целевые показатели реализации [мероприятий](#Par245) муниципальной программы и затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы и состав исполнителей, а также при необходимости вносит предложения по корректировке муниципальной программы либо прекращении ее выполнения.

Для решения задач муниципальной программы будут реализовываться мероприятия, направленные на:

актуализацию системы нормативно-правовых актов органов Администрации района в кадровой сфере, оперативное и эффективное устранение пробелов в нормативно-правовом регулировании;

совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков, необходимых для их реализации по годам, а также исполнителей - представлен в Приложении 2 к муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Финансирование мероприятий по реализации настоящей муниципальной программы должно осуществляться в рамках в соответствии с действующим законодательством утвержденных бюджетных ассигнований на период с 2021 – 2025 гг.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы обусловлены показателями стоимости обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, издания информационных бюллетеней, проведения семинаров и конференций, за исключением средств на создание электронного взаимодействия, которые будут выделяться по отдельным муниципальным программам.

Общий объем финансирования из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области составляет 600,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 120,0 тысяч рублей

в 2022 году – 120,0 тысяч рублей

в 2023 году – 120,0 тысяч рублей

в 2024 году – 120,0 тысяч рублей

в 2025 году – 120,0 тысяч рублей

**5. Конечный результат реализации муниципальной программы**

Реализация мероприятий в рамках настоящей муниципальной программы позволит достичь следующих результатов к 2025 году:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов, систем коммуникаций;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- формирование кадрового резерва с учетом реальной потребности в нем и обеспечено замещение вакантных должностей муниципальных служащих;

- формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

- рост количества и качества организуемых семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» для муниципальных служащих; (с ежегодным увеличением на 1 единицу)

- укрепление позитивного имиджа муниципальной службы как места работы, в том числе с перспективой карьерного роста, обеспечивающего наилучшие возможности для реализации инновационного, творческого потенциала граждан муниципального района Похвистневский Самарской области.

Реализация данной муниципальной программы эффективно отразится на экономическом развитии муниципального района Похвистневский Самарской области, будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих, внедрению новых технологий по оказанию муниципальных услуг и выполнению функций.

**6. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1. Оценка полноты финансирования (Q1) – таблица 1;
2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) – таблица 2.
3. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с указанием экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | Полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | Существенное недофинансирование |

1. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | Высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | Средняя результативность (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | Средняя результативность (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | Низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

В годовом отчете в ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие муниципального управления

и муниципальной службы, совершенствование работы

по исполнению полномочий местного значения и осуществления

переданных государственных полномочий

в муниципальном районе Похвистневский

Самарской области» на 2021-2025 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**стратегических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход**

**и итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование цели, стратегического показателя (индикатора) | Единица  измере  ния | | Отчет  2019 | Оценка  2020 | | Прогнозируемые значения показателя  (индикатора) | | | | | | | | | Итого за период реализации | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| **Цель. Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах, повышение престижа муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | **Задача 1 Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах** | | | | | | | | | | | 1.1 | Стратегической показатель 1.  Наличие сформированного кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации района | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1.2 | Стратегический показатель 2.  Количество муниципальных служащих и представителей кадрового резерва муниципальной службы органов Администрации района, принявших участие в мероприятиях по оценке компетенций и профессионального развития | чел. | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | | 2 | **Задача 2 Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов** | | | | | | | | | | | 2.1 | Количество муниципальных служащих органов Администрации района, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде | чел. | 18 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 70 | | **3** | **Совершенствование правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов** | | | | | | | | | | | 3.1 | Количество муниципальных служащих органов Администрации района, прошедших тестирование посредством интегральной муниципальной платформы «Оценка управленческих, профессиональных и личностных компетенций муниципальных служащих и граждан» | чел. | 2 | 5 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 13 | | 3.2 | доля размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области муниципальных нормативных правовых актов в сфере кадрового обеспечения от общего количества принятых МНПА в кадровой сфере; | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 3.3 | доля разработанных и внесенных актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, касающиеся муниципальной службы, регулирующие вопросы трудовых отношений и прохождения муниципальной службы, от общего количества МНПА, принятых в сфере кадрового обеспечения; | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | **4** | **Оказание консультативно-информационной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органов** | | | | | | | | | | | 4.1 | количество проведенных семинаров и мероприятий, направленных на оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции; | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | | 5 | **Внедрение современных информационных технологий на муниципальной службе в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и ее органах;** | | | | | | | | | | | 5.1 | количество обученных муниципальных служащих по вопросам защиты персональных данных и информационной безопасности; | чел. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие

муниципальной службы в Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области на 2021-2025 годы»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

**« Развитие муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский**

**Самарской области на 2021-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Непосредственный результат |
| 1 | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации муниципального района Похвистневский | | |
| 1.1 | Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Администрации м.р. Похвистневский | ежегодно | Обновление теоретических и практических знаний и навыков |
| 1.2 | Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих, изучение действующего законодательства РФ | ежегодно | Обновление теоретических и практических знаний и навыков |
| 2 | Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих | | |
| 2.1 | Анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва | ежегодно (декабрь) | Создание условий для формирования кадрового состава, подготовленного к реализации функций муниципального управления |
| 2.2 | Организация проведения аттестации муниципальных служащих | ежегодно (ноябрь) | Обеспечение условий для объективной оценки результатов профессиональной, служебной деятельности муниципальных служащих в целях актуализации их возможностей |
| 3 | Создание условий, направленных на повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления | | |
| 3.2 | Специальная оценка условий труда | 2022 году (1раз в 5лет) | Выявление вредных и опасных производственных факторов и оценки уровня их воздействия на работника |
| 3.3 | Мероприятия по обеспечению информационной безопасности, защите персональных данных работников | по мере необходимости | Проведение комплекса мероприятий по защите информации, приобретение антивирусного программного обеспечения |

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие

муниципальной службы в Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области на 2021-2025 годы»

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Направления финансирования** | **Предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| **1** | **Всего на реализацию программы, 600,0** тыс.руб. в т.ч. | **120,0** | **120,0** | **120,0** | **120,0** | **120,0** |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет района | **120,0** | **120,0** | **120,0** | **120,0** | **120,0** |
|  | - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма … |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Подпрограмма ….. |  |  |  |  |  |