**ПРОТОКОЛ № 13**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области**

**г. Похвистнево 17.08.2020 г**

**Присутствовали члены комиссии:**

Черкасов С.В., - первый заместитель Главы района по социальным вопросам, зам. председателя комиссии;

Семкина И.В., и.о. заместителя Главы района, руководителя аппарата;

Макарова Е.И. – начальник отдела экономики и реформ Администрации района;

Заляльдинова Г.Д. – председатель профсоюза Администрации района;

Николаева Е.В. - начальник юридического отдела;

Макеева И.А. – председатель Совета ветеранов, пенсионеров войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов района;

Максутова Н.В. – председатель женсовета сельского поселения Среднее Аверкино;

Пантелеева Л.М., секретарь местного отделения ВПП «ЕР»;

Зверева Л.Н. - начальник отдела кадров, секретарь комиссии;

Самойлова Т.И. – помощник Уполномоченного по правам человека в Самарской области.

**Отсутствовали по уважительной причине:**

Андреев А.А. консультант управления по профилактике коррупционных правонарушений департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области;

Дудилякова О.А. – заместитель Главы района, руководитель аппарата, председатель комиссии;

Ромаданов В.Н. – председатель Собрания представителей района.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение итогов анкетирования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции в органах Администрации района.

2. О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и членами их семей, а также руководителями муниципальных учреждений. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. О предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Собрания представителей муниципального района Похвистневский и членами их семей.

4. О соответствии перечня должностей муниципальной службы органов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками с действующими штатными расписаниями и требованиями законодательства.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу Звереву Л.Н.**, начальника отдела кадров Администрации района, которая доложила, что с 03.09. по 10.09.2020 комиссией по противодействию коррупции в Администрации района было проведено тестирование муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Муниципальным служащим была предложена Анкета, содержащая 20 вопросов (прилагается). В анкетировании приняло участие 40 человек (21 муниципальный служащий Администрации муниципального района Похвистневский, 14 муниципальных служащих Финансового управления Администрации района, 5 сотрудников Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района).

По результатам проведенного анкетирования можно сделать следующий вывод:

- о таком определении как «коррупция» знают все. Отличным показателем в борьбе с коррупцией в Похвистневском районе является то, что подавляющее большинство опрошенных (90%) правильно ответили на все вопросы.

Практически все респонденты на многие вопросы дали положительные ответы (от 72,5% до 100%).

На вопрос: «Гражданский служащий входит в состав конкурсной комиссии государственного органа. Его сын подал документы на участие в конкурсе на замещение вакантной должности специалиста в данном государственном органе. Что должен сделать гражданский (муниципальный) служащий?» Здесь мнения разделились. 40% респондентов ответили, что служащий в письменной форме должен уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии конфликта интересов, а 57,5% решили сообщить начальнику и членам конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов. На следующий вопрос «Ограничения и запреты на гражданской (муниципальной) службе устанавливаются?» здесь мнения тоже разделились 62,5% выбрали Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другие ФЗ. 42,5% выбрали Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими ФЗ. Некоторые респонденты выбирали оба ответа. Еще в одном вопросе разделились мнения «Что относится к сферам повышенного коррупционного риска в деятельности государственного (муниципального) органа? За управление государственным (муниципальным) имуществом проголосовало 75% опрошенных, за проведение контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций проголосовало 77,5%. Опять же многие выбирали оба варианта.

Также анализ анкет выявил некоторые проблемы у 10% респондендов, которые давали отрицательные ответы. С такими сотрудниками проведена разъяснительная беседа и рекомендовано повысить квалификацию по программе «Основы противодействия коррупции на муниципальной службе».

**РЕШИЛИ:**

- Информацию принять к сведению.

**По второму вопросу** доложила Л.Н. Зверева, начальник отдела кадров Администрации района что в соответствии с законами «О противодействии коррупции» (ст.8), «О муниципальной службе в РФ», «О муниципальной службе в Самарской области» (ст.7) муниципальные служащие, лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные муниципальными правовыми актами ОМСУ, а также граждане, претендующие на замещение этих должностей, обязаны до 30 апреля представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Но в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.» продлили срок предоставления сведений до 1 августа 2020 года включительно.

Эти нормы законодательства распостраняются и на руководителей муниципальных учреждений, лиц, поступающих на работу, на должность руководителя. Указанные сведения должны предоставляться по форме с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" установленной законодательством РФ и Самарской области. В целях оказания содействия муниципальным служащим, лицам, замещающим должности муниципальной службы 04.02.2020г. был проведен обучающий семинар по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей. На семинаре присутствовали представители департамента по противодействию коррупции Самарской области и все участники могли задать вопрос и получить разъяснения. На семинар кроме муниципальных служащих органов Администрации района были приглашены муниципальные служащие сельских поселений, главы поселений и депутаты всех уровней.

В 2020 году сведения о доходах за 2019 год в отдел кадров Администрации района предоставили все муниципальные служащие, включенные в перечень (19 служащих и Глава района). Справки были сданы по новым правилам до 01.08.2020 года. Нарушения сроков предоставления справок не было. Сведения были размещены на сайте Администрации района в срок по утвержденной Собранием представителей форме. Дополнений и исправлений не вносилось. Трое муниципальных служащих представили справки в день поступления на работу. Справки хранятся в личных делах муниципальных служащих.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Начальнику отдела кадров Администрации района Зверевой Л.Н. продолжить оказывать консультативную помощь всем заинтересованным лицам при предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом методических рекомендаций, разработанных министерством труда РФ.

**Третий вопрос озвучила также Зверева Л.Н.,** начальник отдела кадров Администрации района. Людмила Николаевна доложила, что депутаты представительных органов обязаны на основании Решения Собрания представителей района от 10.04.2019 № 228 "О порядке предоставления депутатами Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" предоставить в срок до 01.04.2020г. указанные сведения. Из 149 депутатов указанные сведения в установленный законодательством срок были предоставлены 148 депутатами. Один депутат не предоставил сведения по причине болезни и в дальнейшем написал заявление о сложении депутатских полномочий. Сведения на районных депутатов были размещены на сайте Самарской Губернской Думы в 14-дневный срок. Сведения сельских депутатов были размещены на сайтах сельских поселений также в 14-дневный срок. Справки о доходах, расходах предоставили 33 депутата и 115 заполнили уведомление, что не совершалось сделок, общая сумма которых превышает доход за три последних года.

Уведомления и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы района, Глав сельских поселений, депутатов представительных органов были направлены в Департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции на проверку на предмет достоверности и полноты представленных сведений. После проверки документы будут нам возвращены для приобщения их в личные дела.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Начальнику отдела кадров Администрации района Зверевой Л.Н. продолжить оказывать консультативную помощь всем заинтересованным лицам при предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом методических рекомендаций, разработанных министерством труда РФ.

**По четвертому вопросу СЛУШАЛИ: Звереву Л.Н.,** которая доложила, что Постановлением Администрации района от 02.03.2020г. № 179 был утвержден «Перечень должностей муниципальной службы органов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками».

В этот перечень включены следующие муниципальные должности:

* **Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области:**
* Высшие должности муниципальной службы:

- Глава муниципального района Похвистневский

- первый заместитель Главы района по социальным вопросам

- заместитель Главы района по экономике и финансам, контрактный управляющий

- заместитель Главы района по капитальному строительству, архитектуре и градостроительству, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству;

- заместитель Главы района, руководитель аппарата Администрации района;

- заместитель руководителя аппарата.

* **Аппарат Администрации района:**
* Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела экономики и реформ;

- заместитель начальника отдела экономики и реформ;

- начальник юридического отдела;

- начальник отдела по вопросам информатизации, связи и

обслуживанию оргтехники;

- начальник отдела по мобилизационной работе;

- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям;

- начальник отдела кадров.

2.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист по юридическим вопросам.

2.3. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист юридического отдела

**3. Финансовое управление:**

3.1. Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель финансового управления;

- заместитель руководителя – начальник бюджетного отдела;

3.2. Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела.

3.3. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист.

3.4. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист.

**4. Комитет по управлению муниципальным имуществом:**

4.1. Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель;

- заместитель руководителя.

4.2. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист.

**5. Административная комиссия:**

5.1. Главные должности муниципальной службы:

- председатель комиссии;

5.2. Младшие должности муниципальной службы:

- ответственный секретарь Административной комиссии, специалист 2 категории

**6.** Отдел по муниципальным закупкам:

6.1. Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела по муниципальным закупкам;

- заместитель начальника отдела по муниципальным закупкам.

**7.** Контрольно-счетная палата

7.1. Высшие должности муниципальной службы:

- председатель

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Постановлением Администрации района от 07.05.2014 № 370 «Об оценке коррупционных рисков органов Администрации района и ее должностных лиц при реализации ими своих функций и полномочий» комиссия вынесла следующее заключение:

**Заключение по результатам проведенной оценки коррупционных рисков органов Администрации района и должностных лиц при реализации ими своих функций и полномочий**

**Факторы, требующие оценки:**

**4.1.** Разработаны и приняты Администрацией муниципального района Похвистневский Самарской области нормативные/ненормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции в органе местного самоуправления?

ДА

**4.2.** Создана и работает в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области комиссия по противодействию коррупции?

ДА

**4.3.** Разработан и реализуется план работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области?

ДА

**4.4.** Создана и работает в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов?

ДА

**4.5.** Организована проверка достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ограничений для муниципальных служащих?

ДА

**4.6.** Разработаны типовые правила, служебные регламенты, нормативы выполнения своих служебных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области?

ДА, должностные инструкции

**4.7.** Организована учеба и правовое антикоррупционное просвещение для лиц, замещающих должности муниципальных служащих в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области?

ДА

**4.8.** Организована и функционирует в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных/ненормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции?

ДА

**4.9.** Разработана и применяется в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков?

ДА

**4.10.** Существует для граждан или представителей юридических лиц возможность сообщения в Администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области о коррупционных проявлениях со стороны муниципального служащего посредством:

- личного приема руководителя;

- с использованием компьютерных технологий;

- «телефона доверия»;

- обращений (заявлений, жалоб).

ДА, все 4 направления

**4.11.** Принимают участие в работе комиссии (советов) по противодействию коррупции представители общественных организаций, представители средств массовой информации?

ДА

**4.12.** Разработаны и внедрены в работу Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области регламенты, антикоррупционные стандарты оказания муниципальных услуг, инновационные технологии муниципального управления и администрирования, повышающие прозрачность и объективность управленческих процессов?

ДА

**4.13.** Сколько лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение требований должностных регламентов?

За нарушение требований должностных регламентов в 2020 году привлечено к дисциплинарной ответственности 0.

**4.14**. Сколько обращений, заявлений, жалоб граждан и предпринимателей поступило и рассмотрено в 1-2-3 кварталах текущего года? Какие меры приняты? Сколько обоснованных?

В 2020 году за три квартала обратилось 164 граждан (в 1 квартале – 46 человек, во 2-м квартале – 53 граждан, в 3-м квартале – 65 человек), из них было 4 жалобы. Все обращения были рассмотрены, даны разъяснения и рекомендации.

**4.15.** Сколько лиц, замещающих должности муниципальной службы привлечены к административной или уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений в 1-2-3 кварталах текущего года?

Начальником отдела кадров Администрации района ежегодно проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (части правильности заполнения) и Похвистневской межрайонной прокуратурой (на предмет полноты и достоверности). В 2020 году прокуратурой проверка не проводилась.

**4.16.** Как организован и осуществляется контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области?

В целях комплексного решения проблем в сфере противодействия коррупции Распоряжением Администрации района от 16.12.2019 № 316-р утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год. Информация по исполнению плана обобщается и доводится на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

В Администрации района ведется работа по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих. Проводится анкетирование, сотрудникам раздали бейджи («Нет коррупции»). При приеме на работу муниципальные служащие под роспись знакомятся с основными муниципальными актами и статьями законов о муниципальной службе и противодействии коррупции.

Специалистами организационного отдела осуществляется организация контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих. Заведен журнал регистрации обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя:  Секретарь комиссии:  Члены комиссии:  Г.Д. Заляльдинова  Е.И. Макарова  Е.В. Николаева | С.В. Черкасов  Л.Н. Зверева  И.В.Семкина И.А. Макеева  Л.М. Пантелеева  Т.И. Самойлова |

ОДОБРЕНО

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский

Информация

О проведении оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесении уточнений вперечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Администрация муниципального района Похвистневский

(указать наименование федерального государственного органа)

1. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, осуществлялась:

С применением Методических рекомендаций (нужное подчеркнуть)

**ДА** НЕТ

или посредством (перечислить):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Применение Методических рекомендаций.

2.1. перечень коррупционно-опасных функций: (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| а)сформирован и утвержден руководителем федерального государственного органа посредством оформления грифа «Утверждаю»,  дата, номер и наименование |  |
| б)утвержден либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) и оформлен грифом «Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)»,  дата и номер протокола заседания комиссии | +  16.01.2017 № 1 |
| в)иное решение:  (указать какое) |  |

2.2. Перечень коррупционно-опасных функций размещен на офицальном сайте федерального государственного органа

**www://pohr.ru**

(указать гиперссылку для перехода на документ, размещенный на официальном сайте)

2.3. Частота проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций: (нужное отметить)

|  |  |
| --- | --- |
| а)ежеквартально | **+** |
| б)раз в полугодие |  |
| в)иной период (указать какой) |  |

2.4. Указать, каким подразделением федерального государственного органа проводится оценка коррупционных рисков:

**отдел кадров Администрации района**

2.5. Указать, как оформляется и кому докладываются результаты проведения оценок коррупционных рисков (заполняется, если выполнялось)

**Ежеквартально отдел кадров проводит оценку коррупционных рисков и информирует комиссию по противодействию коррупции об этой работе. В случае выявления оформляется письменно в форме докладной записки на имя Главы Администрации района**

2.6. Внесение уточнений в перечни должностей в федеральных государственных органах, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

|  |  |
| --- | --- |
| дата , номер и название документа | **11.12.2015 № 1127**  **31.12.2016 № 1031**  **15.04.2019 № 275**  **02.03.2020 № 179** |
| в чем заключалось уточнение перечня должностей (кратко) | **Изменения в штатном расписании** |

2.7. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными гоударственными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (заполняется, если проводился):

|  |  |
| --- | --- |
| каким подразделением проводится мониторинг | **Отдел кадров Администрации района** |
| перечислить набор показателей, по которым проводится мониторинг | --- |
| указать, каким образом оформляются результаты мониторинга | --- |

2.8. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности федеральных государственных служащих (заполняется, если осуществлялась):

|  |  |
| --- | --- |
| перечислить меры, принятые для минимизации рисков  (например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри органа, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права, внесены изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций). | --- |
| перечислить коррупционные риски, которые были минимизированы | --- |
| указать, каким образом оформляются результаты минимизации рисков | --- |

Должность, фамилия и инициалы лица,

заполнившего форму, контактный телефон

н.о.к. Зверева Л.Н. 88465622332

подпись

дата