|  |
| --- |
| Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  14.07.2020 № 527  г. Похвистнево |
|

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим свою

деятельность на территории муниципального

района Похвистневский Самарской области

по перевозке отдельных категорий граждан

по единым социальным проездным билетам и (или) социальным картам жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=CF15FEC2341AFA2C809BCA76ED4A047BBDEF29E4CD4922EBFD12E48A790629D7B6D35AD263191D19C5E19B7A8DC837889150553A4E6D4A8EZCuCK) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом района, Администрация муниципального района Похвистневский

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам и (или) социальным картам жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района **Ю.Ф.Рябов**

Утвержден

Постановлением Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 14.07.2020 № 527

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам и (или) социальным картам жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Порядком предоставления и распределения в 2020 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и муниципальных районов Самарской области, направленных на реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и муниципальных районов Самарской области, являющимся [приложением № 43](consultantplus://offline/ref=3E8E19402E281C4F616C07D8EA1442D88D02FB7770EF6D56E886C144116C0C129BC2AEBAAF217350511024CFD06D98BA91B3E551550CA28256B73C6Ci4pCK) к Подпрограмме «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677.

Порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам и (или) социальным картам жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и региональным законодательством.

2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Администрация) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по представлению субсидий, определенных Администрацией в установленном порядке.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Похвистневский по предоставлению субсидий является Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам и (или) социальным картам жителя Самарской области в соответствии с реестром маршрутов, утвержденного Постановлением Администрации района соответствующим следующим критериям:

наличие расходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

наличие на праве собственности или ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров.

Юридическое лицо должно соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- юридическое лицо не находиться в процессе ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- юридическое лицо не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального района Похвистневский на цель, указанную в [пункте](consultantplus://offline/ref=70B9D80D32DDE93F5AEF9388C4132866CBB68009F00DF9511344FCAE4699F3DFE5F9CCD0E0E18513EC9DB99964D7EE96D9360611A16BC1C5449632B5G3ACM) 1 настоящего Порядка;

- наличие на каждом из используемых для перевозок пассажиров транспортных средств получателя субсидии аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4. В целях получения субсидии юридические лица в срок до 01.10.2020 представляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление).

Заявление должно содержать следующие сведения:

наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер плательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым запрашивается субсидия;

номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

размер запрашиваемой субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

подпись уполномоченного лица с оттиском печати юридического лица (при наличии).

К заявлению юридического лица прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров;

документы, подтверждающие перевозку юридическим лицом пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (копии отчетов ООО «Объединенная транспортная карта» о зафиксированных транзакциях при оказании услуг перевозки Перевозчиком пользователям услуг, сформированные в транспортной системе);

письмо, подтверждающее отсутствие процедуры ликвидации и банкротства, а также отсутствие факта приостановления деятельности юридического лица в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем юридического лица, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5. Юридическое лицо вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения в Администрацию с заявлением.

В случае, если документ, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не представлен юридическим лицом по собственной инициативе, Администрация использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru)/](http://www.nalog.ru)/)

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию нарочно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

7. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления  
регистрирует его и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления  
осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, содержащихся в них  
сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели  
предоставления субсидии, соответствия юридического лица критериям и  
требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. По результатам проверки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, при  
отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9  
настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня  
завершения проверки принимает решение о предоставлении субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки оформляет решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде Постановления Администрации района, которое подписывается Главой муниципального района Похвистневский (далее - Постановление). Постановление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение), содержащего в том числе согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соответствующее Постановление Администрации, указанное в абзаце 3 пункта 8 настоящего Порядка доводится до получателя субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение Администрацией подтверждения о его вручении получателю субсидии.

Соглашение на предоставление субсидии заключается с юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления указанного в абзаце 3 пункта 8 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие юридического лица критериям и требованиям,  
установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения прилагаемых к заявлению документов.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом заявления, соответствующего требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

заключение соглашения между Администрацией и юридическим лицом на предоставление субсидии.

11. Объем субсидии определяется на основании экономического обоснования  
и расчетов заявленных сумм, представленных юридическим лицом, и не может  
превышать объема заявленных юридическим лицом расходов и объема средств  
местного бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятия.

12 Перечисление субсидии осуществляется в текущем финансовом году.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется по мере поступления средств из областного бюджета.

13. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат юридического лица в связи с перевозкой отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам и (или) социальным картам жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является фактически совершенные поездки по маршрутам (путям следования).

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, форма которого приведена в приложении к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее пяти рабочих дней с даты перечисления субсидии на расчетный счет юридического лица.

14. Контроль за целевым использованием субсидий их получателем, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае представления недостоверных сведений, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии после ее предоставления и (или) нарушения условий соглашения, обнаруженного по фактам проверок, проведенных Администрацией района, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Похвистневский в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом письменного требования Администрации района о возврате субсидии.

В случае невозврата юридическим лицом субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход муниципального района Похвистневский в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

свою деятельность на территории муниципального

района Похвистневский Самарской области

по перевозке отдельных категорий граждан

по единым социальным проездным билетам

и (или) социальным картам жителя Самарской

области, в связи с сокращением пассажиропотока

в условиях угрозы распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)

Отчет

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Маршрут  (путь следования) | Размер затрат на оказание услуг  по перевозке отдельных  категорий граждан по единым социальным проездным билетам и (или) социальным картам жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой  коронавирусной инфекции  (СОVID-19) | Заявленный  размер субсидии  на возмещение  затрат за период  с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_  рублей | Получено  средств субсидии из  бюджета муниципального района  Похвистневский,  рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |
| Итого | |  |  |

Руководитель

организации

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П. (при наличии)