

**Муниципальный район Похвистневский**

**Самарской области**

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАЙОНА пятого созыва**

«4» сентября 2019 г. № 248

**О Положении**

**о ежегодном отчете Главы муниципального района Похвистневский Самарской области в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района Похвистневский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Похвистневский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Принять Положение о ежегодном отчете Главы муниципального района Похвистневский Самарской области в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района Похвистневский Самарской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Похвистневского

района», разместить на сайте Собрания представителей района и Администрации района в сети «Интернет».

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального

опубликования.

**Председатель Собрания**

**представителей района В.Н. Ромаданов**

Принято

Решением Собрания представителей

муниципального района Похвистневский

Самарской области

№248от 04.09. 2019 г.

**Положение**

**о ежегодном отчете Главы муниципального района Похвистневский Самарской области в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района Похвистневский Самарской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D86AE3B11FF8176C1BF203F1034BFA3CD213A1ED0E3D7BA5614D53CE3316D1EE07CF8814DB8A92E8L6W8M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального района Похвистневский Самарской области о результатах деятельности Главы муниципального района Похвистневский Самарской области (далее — Глава) и деятельности Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее — администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района Похвистневский Самарской области (далее — представительный орган).

2. Отчет Главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица муниципального района Похвистневский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом, за истекший год.

3. Вопросы, поставленные представительным органом перед Главой   
и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

**Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

4. Глава ежегодно представляет в представительный орган отчет:

1) о результатах своей деятельности;

2) о результатах деятельности администрации;

3) о решении вопросов, поставленных представительным органом.

5. Отчет Главы должен включать следующие разделы:

1) вводная часть;

2) цели и задачи отчетного периода;

3) результаты деятельности Главы;

4) результаты деятельности администрации.

6. Раздел «Вводная часть» отчета Главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в муниципального района Похвистневский Самарской области за отчетный период.

7. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

8. Раздел «Результаты деятельности главы» отчета главы должен содержать анализ деятельности главы, в том числе:

а) по реализации полномочий главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (муниципального образования);

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального района Похвистневский Самарской области в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с муниципального района Похвистневский Самарской области, администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу муниципального района Похвистневский Самарской области);

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) о решении вопросов, поставленных представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением представительного органа;

ж) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году,   
и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

9. Раздел «Результаты деятельности администрации» отчета Главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности администрации по реализации прав органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района Похвистневский Самарской области, по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в муниципального района Похвистневский Самарской области;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области.

10. Ежегодный отчет Главы может содержать иную информацию   
об осуществлении Главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0F33C313D54645D45C03D2EEDDDD82952E5254736B27344B9B4961D9B69B5E366A55B37801416BEBDABD03I4wCJ) муниципального района Похвистневский Самарской области.

11. К отчету Главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

12. Отчет подписывается Главой.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ   
И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

14. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

15. Отчет главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания представительного органа.

16. Пакет документов по отчету главы, направленный   
в представительный орган, должен содержать:

1) сопроводительное письмо;

2) отчет главы и приложения к нему.

17. Отчет Главы рассматривается на заседании представительного органа и проводится в форме устного выступления Главы, его ответов   
на задаваемые вопросы.

18. Отчет Главы подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Похвистневского района» и размещению   
на официальном сайте муниципального района Похвистневский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с вопросами, поступившими от депутатов в ходе отчета главы.