|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  22.07.2019 № 493  г. Похвистнево |
|

Об организации в Администрации муниципального района

Похвистневский Самарской области системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом района, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в Администрации муниципального района Похвистневский систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации в Администрации муниципального района  
   Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (Приложение к настоящему Постановлению).
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Похвистневского района» и разместить на сайте Администрации района в сети «Интернет».
4. Руководителям органов Администрации района обеспечить ознакомление сотрудников с Положением об организации в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района В.А. Ятманкин

Приложение

Утверждено

Постановлением Администрации муниципального

района Похвистневский Самарской области

22.07.2019 № 493\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение об организации

в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Администрация района, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
 - доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

- коллегиальный орган - координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Коллегиальный орган);

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченное подразделение - структурное подразделение органа местного самоуправления, обеспечивающее организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Целями антимонопольного комплаенса Администрации района являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района  
требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

4. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации района являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района  
требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации района в  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

6. Контроль за организацией и функционированием в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Глава района)  
который:

а) утверждает Положение об организации в Администрации района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) и изменения в него, а также нормативные правовые акты Администрации района,  
регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков в Администрации района;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению  
комплаенс-рисков в Администрации района;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает  
меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков  
антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации  
меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации района правил антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения в Администрации района осуществляет отдел экономики и реформ Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Уполномоченное подразделение).

С цель реализации своих полномочий Уполномоченное подразделение взаимодействует с юридическим отделом Администрации района, отделом кадров Администрации района, отделом по муниципальным закупкам Администрации район, отделом по вопросам информатизации, связи и обслуживанию оргтехники Администрации района.

8. Уполномоченное подразделение осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе района Положения и изменений в него, а также нормативно правовых актов Администрации района, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков Администрации района на  
основании поступающей в Уполномоченное подразделение от органов Администрации района информации, необходимой для ее  
формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение  
Главе района;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района и представление его на утверждение Главе района;

г) подготовку и представление на утверждение Главе района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-  
рисков в Администрации района;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации района;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими и работниками Администрации района требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) организацию систематического обучения сотрудников Администрации района требованиям антимонопольного комплаенса;

и) разработку порядка размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализация мероприятия, предусмотренного подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Положения;

к) координацию и организацию взаимодействия органов Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

л) координацию взаимодействия Администрации района с Коллегиальным органом;

м) подготовку предложений и заключений в адрес органов Администрации района к проектам нормативных правовых актов органа Администрации района, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

н) консультирование муниципальных служащих и работников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

о) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими и работниками органов Администрации района требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и органов Администрации района, разработка предложений по их исключению;

р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрации района.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации района осуществляется органами Администрации района в пределах их компетенции.

11.1. В целях выявления комплаенс-рисков органы Администрации района проводят на постоянной основе:

11.2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных  
органами Администрации района, посредством:

а) размещения на официальном сайте Администрации района в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных  
правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан  
замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

11.3. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции  
органов Администрации района антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в органе Администрации района и подготовки информации об основных ее аспектах.

11.4. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений  
антимонопольного законодательства в деятельности органов Администрации района за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного  
законодательства в органе Администрации района;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в  
органе Администрации района, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности органа Администрации района сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых Администрацией района на  
недопущение повторения нарушения.

12. В целях оценки комплаенс-рисков органы Администрации района проводят на постоянной основе:

12.1. Оценку эффективности реализации органами Администрации района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства органами Администрации района должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения  
штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются органами Администрации района по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. На основе обобщения результатов реализации мероприятий,  
предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения, органы Администрации района:

ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение аналитическую служебную записку о результатах проведения органом Администрации района в отчетном году предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение информацию о ходе реализации в отчетном году органом Администрации района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации района и достижению ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Уполномоченное подразделение перечень  
комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них  
соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему  
Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой района карты комплаенс-рисков в Администрации района, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Уполномоченное подразделение перечень  
мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

14. Уполномоченное подразделение на основании анализа информации, предоставленной органами Администрации района в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике органами Администрации района антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет Главе района  
сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации района.

15. Уполномоченное подразделение:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г»  
пункта 13, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков Администрации района с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их  
уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой района карты комплаенс-рисков Администрации района, далее - ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 13,  
разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению  
комплаенс-рисков Администрации района на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня  
ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации района;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа  
местного самоуправления.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации района

Карта комплаенс-рисков Администрации района разрабатывается Уполномоченным подразделением в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков Администрации района утверждается Главой района и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации района

18. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
Администрации района (далее - План мероприятий) разрабатывается  
Уполномоченным подразделением ежегодно в соответствии с подпунктом «б»  
пункта 15 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к  
настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска Администрации района

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации района План мероприятий подлежит актуализации.

19. План мероприятий утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и  
размещается на официальном сайте Администрации района в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3  
рабочих дней после его утверждения.

20. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку исполнения в

Администрации района Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администарции района

21. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Администрации района (далее - перечень  
ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченным подразделением в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной  
антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого Уполномоченного подразделения, так и для Администрации района в целом.

22. Перечень ключевых показателей утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

23. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения  
ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном  
комплаенсе Администрации района.

VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

24. Уполномоченное подразделение организует систематическое обучение  
сотрудников Администрации района требованиям антимонопольного  
комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых Администрацией района  
с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным подразделением.

25. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами  
антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме  
сотрудников на работу.

26. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

27. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме

доведения до муниципальных служащих и работников Администрации района информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса

28. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется  
Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района

29. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации района разрабатывается и представляется Уполномоченным подразделением ежегодно:

а) на подпись Главе района не позднее 10  
февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района  
должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в Администрации района оценки  
комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в  
Администрации района в соответствии с разделом V настоящего  
Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Администрации района в соответствии с  
разделом VI настоящего Положения.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1

к Положению об организации

в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

Матрица комплаенс-рисков в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации района предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к Положению об организации

в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и  условия  возникновения  (описание) | Общие меры по  минимизации и  устранению  рисков | Наличие  (отсутствие)  остаточных  рисков | Вероятность  повторного  возникновения  рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению об организации

в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие  меры по  минимизации  и  устранению  рисков  (согласно  карте  риска) | Предложенные  действия | Необходимые  ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии  качества  работы | Требования к обмену информацией  и  мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |