Приложение

к муниципальной программе

«Поддержка социально ориентированных

некоммерческих организаций, осуществляющих

деятельность на территории муниципального

района Похвистневский Самарской области»

на 2019-2023 годы

**Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский социально ориентированным**

**некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее СОНКО), осуществляющим деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, а также порядок возврата выданных субсидий.

**2. Виды и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах средств бюджета муниципального района Похвистневский (далее - субсидии), предусмотренных решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский о бюджете муниципального района Похвистневский на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2019-2023 годы. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

На получение субсидии имеют право социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обратившиеся в Администрацию муниципального района Похвистневский с соответствующим заявлением и отвечающие критериям пункта 3.1 данного Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются СОНКО, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Похвистневский, направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения муниципального района Похвистневский, развитие дружеских межнациональных отношений, развитие институтов гражданского общества, сохранение национально-культурных традиций, охрану окружающей среды.

Органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях», могут оказывать поддержку СОНКО при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Субсидия включает в себя затраты:

- на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой и проведением мероприятий, в том числе оплату (работ, услуг) привлеченных специалистов (физических лиц) с начислениями;

- на охрану и увеличение ресурсов диких зверей, птиц и рыбы;

- связанные с изготовлением методического и раздаточного материала;

- связанные с приобретением призов и памятных подарков призерам и участникам мероприятий;

- на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и во время подготовки и организации социально значимых мероприятий;

- на оплату услуг связи;

- на оплату коммунальных услуг (в том числе электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) нежилых помещений, используемых в целях и во время подготовки и организации социально значимых мероприятий;

- связанные с использованием оргтехники, включая расходные материалы;

- связанные с проведением экскурсионных и выездных мероприятий.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в расходах местного бюджета на соответствующий финансовый год.

**3. Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций**

3.1. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

1) подача СОНКО заявления в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, установленных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Субсидии не предоставляются заявителям, которые:

- имеют просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- находятся в стадии ликвидации или банкротства;

- являются получателями аналогичных видов государственной поддержки;

- являются иностранными юридическими лицами.

3.3. Основаниями для отказа заявителю для получения субсидии являются:

1) несоблюдение критериев и условий, установленных настоящим Порядком;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

**4. Порядок представления документов для получения субсидий**

4.1. Подача заявителем документов для получения субсидии может быть осуществлена за предыдущий и текущий финансовый год. Субсидии могут предоставляться на планируемые затраты по уставной деятельности.

4.2. Заявитель представляет в администрацию муниципального района Похвистневский (далее - Администрация) следующие документы:

- копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем организации;

- заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов заявителя (согласно приложения);

- копию свидетельства о внесении записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (представляется в случае, если такие изменения вносились);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (оригинал или копия);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

- справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

- документы, подтверждающие затраты некоммерческой организации на осуществление социально значимой деятельности на территории муниципального района Похвистневский, с расчетом затрат (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку), а при авансировании субсидии - смету планируемых расходов (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку);

- согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью СОНКО.

4.3. Кроме документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в Администрацию документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по каждому виду расходов, требуемых заявителем к возмещению, в том числе:

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих затраты: договор (при наличии), счет, счет-фактура, товарная накладная, кассовый чек, платёжные поручения, товарный чек, квитанции к приходному кассовому ордеру и другие документы;

- обоснование необходимости затрат с указанием цели расходования полученных финансовых средств.

4.4. Администрация осуществляет регистрацию документов, представленных заявителями, в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

**5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Отбор получателей субсидии осуществляет созданная распоряжением Главы района комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский (далее – комиссия).

Заявления могут быть поданы на рассмотрение комиссии с 1 апреля по 1 мая. При отсутствии заявлений второй тур подачи заявлений стартует с 1 сентября по 1 декабря.

Прием заявлений на предоставление субсидии в текущем финансовом году завершается 1 декабря.

Уведомление о приеме заявлений на субсидии размещается на сайте Администрации муниципального района Похвистневский, а также рассылается по администрациям сельских поселений для размещения на доске объявлений.

5.2. При распределении в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, прекращается прием заявлений, рассмотрение заявлений, предоставление субсидий.

5.3. Отдел экономики и реформ Администрации муниципального района Похвистневский (далее - организатор) осуществляет предварительное рассмотрение заявлений в течение 5 рабочих дней со дня получения документов:

- рассматривает представленные документы на предмет их соответствия настоящему Порядку;

* + - проверяет документы, подтверждающие целевые расходы Заявителя, определяет их долю в общей сумме заявленной субсидии;
    - назначает дату рассмотрения заявлений.

5.4. В целях получения более полной информации о заявителе Организатор вправе направить запросы в органы исполнительной власти Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по муниципальному району Похвистневский, органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский, а также в кредитные и иные организации о характеристике деятельности заявителя.

* 1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям принимается по итогам рассмотрения комиссией документов в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.
  2. Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины его членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.
  3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.
  4. В случае положительного решения о предоставлении субсидий вносится запись в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки. В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения секретарем комиссии в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении.
  5. При принятии решения о предоставлении субсидий комиссией учитываются:

- наличие и объемы средств на предоставление субсидий в составе расходов бюджета района на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы ««Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Похвистневский Самарской области» на 2019-2023 годы;

- очередность предоставления заявлений;

- соответствие заявителя следующим критериям отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- значимость планируемых или осуществленных затрат;

- соответствие затрат п.2.2 настоящего Порядка.

5.12 Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации (далее - постановление).

5.13. В случае принятия комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с заявителем соответствующее соглашение (договор) о предоставлении ему указанной субсидии.

5.14. Субсидии предоставляются заявителю посредством зачисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, в сроки установленные в соглашении (договоре).

5.15. Заявитель имеет право:

- получать у организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке предоставления субсидии;

- в случае несогласия с решением комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством;

- в любое время отозвать свое заявление путем направления в адрес организатора официального письменного уведомления.

1. **Порядок возврата субсидий**

6.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае выявления недостоверности представленных сведений и документов, Организатор в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений (недостоверностей) направляет социально ориентированной некоммерческой организации требование (уведомление) о возврате субсидии.

6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидий путем перечисления на расчетный счет указанный в соглашении (договоре).

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский

социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района

Похвистневский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального района Похвистневский  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, ОКТМО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области, утверждённым постановлением Администрации муниципального района Похвистневский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается направление предоставления субсидии)

I. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предупреждён (предупреждено)

(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 1-е число месяца\*\*:

(наименование заявителя)

не имеет просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного из областного бюджета;

не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет и (или) бюджет Самарской области субсидий, предоставленных Администрацией района и (или) министерством;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета, бюджета Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте \_\_\_\_\_\_ Порядка.

4. Банковские реквизиты заявителя для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильность реквизитов организации подтверждаю:

Руководитель заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

Дата

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский

социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района

Похвистневский Самарской области

Справка-расчет для получения субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Всего | В т.ч. за счет средств субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
| Расходы по основным видам деятельности, итого, в т.ч.: |  |  |
| Например, Приобретение основных средств |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Прочие расходы и услуги |  |  |

Приложение: (перечень вспомогательных материалов и обосновывающих документов)

Достоверность представленных сведений и расчетов подтверждаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(И.О.Фамилия) (подпись)(И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский

социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района

Похвистневский Самарской области

**Смета расходов субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость,  руб. | Срок  исполнения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии: | | | | | |  |

Приложение: (перечень вспомогательных материалов и обосновывающих документов)

Достоверность представленных сведений и расчетов подтверждаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(И.О.Фамилия) (подпись)(И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский

социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района

Похвистневский Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты должностных лиц)

провели проверку документов и расчетов, представленных организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года,

по итогам проверки пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают (не подтверждают) право организации на получение указанной субсидии в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(цифрами и сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета муниципального

района Похвистневский

социально ориентированным некоммерческим

организациям муниципального района

Похвистневский Самарской области

**Соглашение о предоставлении и использования субсидии**

**предоставляемых из средств бюджета муниципального района**

**Похвистневский Самарской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций**

г. Похвистнево «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Администрация муниципального района Похвистневский, именуемая в дальнейшем "Администрация», в лице Главы муниципального района Похвистневский Самарской области Рябова Юрия Федоровича, действующего на основании Устава муниципального района Похвистневский, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее - Стороны), заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, Порядком предоставления и использования субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области, на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях привлечения общественных организаций к решению вопросов местного значения, поддержки их деятельности в этой сфере, развития общественной инициативы и активности граждан Администрация предоставляет Получателю субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский (далее -Субсидия).

1. 2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации и выполнения общественно полезных программ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. 3. Сумма субсидий по настоящему соглашению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия перечисляется Получателю путем перечисления денежных средств на счет Получателя.

2.2. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их Получателем.

2.3. Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский, являющийся главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

3. Отчет по использованию Субсидии и порядок возврата Субсидии

1. Получатель представляет в Администрацию района отчет о целевом использовании Субсидии.
2. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального района Похвистневский в течение 15 дней со дня получения Получателем письменного требования Администрации. В случае неисполнения Получателем указанного требования Субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального района Похвистневский в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Действие настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Самарской области.

6. Заключительные положения

1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе обеих Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального  района Похвистневский Самарской области  Юридический адрес: 446450, Самарская область, г.Похвистнево, ул. Ленинградская, д.9 ИНН 6379002047, КПП 635701001 л.с. 929020020 УФК по Самарской области (Финансовое управление Администрации муниципального  района Похвистневский Самарской области, Администрация района)  р/с 40204810900000000658, Отделение Самара г. Самара БИК 043601001  ОКТМО 36634000  Глава муниципального района Похвистневский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ф. Рябов | Наименование организации  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |

Приложение № 1

к типовой форме Соглашения № \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский социально ориентированным организациям муниципального района Похвистневский Самарской области,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость,  руб. | Срок  исполнения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Похвистневский: | Получатель: |

Приложение № 2

о предоставлении предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский социально ориентированным организациям муниципального района Похвистневский Самарской области,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Типовая форма отчета**

**об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области**

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Поступило из бюджета муниципального района Похвистневский:\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Освоено, руб. | | |
| собственные средства | субсидия местного  бюджета | всего |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидии.

2. Расшифровка статей сметы расходов

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к типовой форме Соглашения № \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский социально ориентированным организациям муниципального района Похвистневский Самарской области,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расшифровка**

**статей сметы расходов отчета об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_\_ году за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский социально ориентированным онекоммерческим организациям муниципального района Похвистневский Самарской области**

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)