УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

муниципального района

Похвистневский Самарской области

от 29.12.2018 № 1109

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных слуг» на 2018-2022 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | муниципальная программа «Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы» (далее – Программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | 12.07.2017 |
| Ответственный исполнитель | муниципальное автономное учреждение муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация муниципального района Похвистневский |
| Участники муниципальной программы | Администрация муниципального района Похвистневский |
| Цели муниципальной программы | - повышение уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;  - повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;  - повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;  - проведение мероприятий по внедрению единого фирменного стиля многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»;  - снижение административных барьеров;  - внедрение механизмов противодействия коррупции. |
| Задачи муниципальной программы | - сокращение числа документов, требуемых от заявителя для получения государственных и муниципальных услуг;  - сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;  -обеспечение проведения административной реформы в муниципальном районе Похвистневский Самарской области;  - упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна», сокращение сроков их предоставления, повышение комфортности их получения;  - противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;  - создание условий для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;  - повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения государственных или муниципальных услуг;  - оказание услуг по представительству, консультированию физических и юридических лиц;  - отслеживание хода предоставления государственных и муниципальных услуг в ответственных органах и информирование заявителей по их запросам об этапах оказания государственных или муниципальных услуг;  - организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работ по приему документов, необходимых для получения государственной и муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;  - обработка персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг. |
| Стратегические показатели (индикаторы) муниципальной программы | - количество обращений граждан в МАУ МФЦ за 5 лет должно составить 77 500 человек;  - удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к концу реализации программы должна составить 96%;  - информированность граждан муниципального района Похвистневский о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ к концу 2022 года должна составить 98%;  - количество жалоб посетителей МАУ МФЦ к концу 2022 года должно составлять не более 1 шт. |
| Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации | Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»» (Приложение 3)  Подпрограмма 2 «Информационное освещение деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Приложение 4) |
| Планы мероприятий с указанием сроков реализации | 1. Увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ.  2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.  3. Повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, проведение мероприятий повнедрению единого фирменного стиля многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы».  Срок реализации: 2018-2022 годы. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации муниципальной программы: 2018-2022 годы без деления на этапы). |
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области о бюджете района на соответствующий финансовый год и уточняется в процессе исполнения бюджета района и при его формировании на очередной финансовый год.  Общий объем финансирования Программы составляет 29 352,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2018 год – 5 751,9 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 501,8 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 26,1 тыс. рублей; средства от иной приносящей доход деятельности – 224,0 тыс. рублей;  2019 год –6 080,00 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 800,00 тыс. рублей;  средства от иной приносящей доход деятельности – 280,00 тыс. рублей;  2020 год – 5 659,00 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 259,00 тыс. рублей;  средства от иной приносящей доход деятельности – 400,00 тыс. рублей;  2021 год – 5 931,00 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 531,00 тыс. рублей;  средства от иной приносящей доход деятельности – 400,00 тыс. рублей;  2022 год – 5 931,00 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 531,00 тыс. рублей;  средства от иной приносящей доход деятельности – 400,00 тыс. рублей. |
| Результаты муниципальной программы | - повышение уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;  - повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;  - повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;  - проведение мероприятий по внедрению единого фирменного стиля многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»;  - снижение административных барьеров;  - внедрение механизмов противодействия коррупции;  - среднее время ожидания заявителей в очереди при предоставлении государственной и муниципальной услуги (с момента отметки о посещении организации до момента приема заявителя): на 2018-2022 годы – не более 15 минут;  - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления на базе МАУ МФЦ государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей на 2018 - 2022 годы – не менее 98 %. |

1. **Характеристика и анализ текущего состояния**

Муниципальная программа муниципального района Похвистневский Самарской области «Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 3 октября 2009 года №796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг», Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 18.10.2013 № 709 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ муниципального района Похвистневский».

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский от 09.07.2013 года № 460 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ) осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Самарской области и Уставом МАУ МФЦ, путем оказания государственных и муниципальных услуг.

Основными функциями МАУ МФЦ являются:

- государственное управление социальными программами;

- обработка данных;

-обеспечение проведения административной реформы в муниципальном районе Похвистневский Самарской области;

- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна», сокращение сроков их предоставления, повышение комфортности их получения;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- создание условий для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- оказание услуг по представительству, консультированию физических и юридических лиц;

- организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работ по приему документов, необходимых для получения государственной и муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг.

С момента создания МАУ "МФЦ м.р. Похвистневский" проведена масштабная работа по реализации политики, проводимой Администрацией м.р. Похвистневский, в части улучшения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков их оказания, повышения комфортности их предоставления, внедрения новых механизмов предоставления услуг, снижение социально-психологической напряженности на территории муниципального образования, а именно:

- взаимодействие МАУ "МФЦ м.р. Похвистневский" с органами, предоставляющими государственные/муниципальные услуги, осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

- внедрена информационная система, включающая функции электронной очереди, позволяющая осуществлять межведомственные запросы;

- в сети Интернет создан официальный сайт МАУ "МФЦ м.р. Похвистневский" (адрес интернет-сайта МФЦ - http://mfc63.samregion.ru), с помощью которого осуществляется информирование населения по вопросам, связанным с предоставлением услуг;

- осуществляется прием граждан и юридических лиц на территории поселений м. р. Похвистневский. За 2018 год за услугами обратилось 4120 граждан.

- проведены работы по защите рабочих мест от несанкционированного доступа к обрабатываемой информации в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ "О персональных данных";

- квалифицированные сотрудники МАУ "МФЦ м.р. Похвистневский" являются универсальными специалистами, компетентными в предоставлении услуг по всем сферам деятельности МФЦ;

- достигнуто соблюдение единого фирменного стиля оформления МФЦ, что способствует узнаваемости данного учреждения.

Одной из мер, направленных на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, является обеспечение возможности предоставления услуг в электронном виде. За 2017 год оказано услуг в электронном виде 3776 единицы , на данный момент за 2018 год – 4322 единицы.

Общее количество бумажных и электронных обращений граждан и юридических лиц в 2017 году составило18133 единиц, в 2018 году – 19846 единиц.

По опросам количество получателей государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ м.р. Похвистневский» ответившим, что удовлетворены качеством услуг составляет 100% в 2017 году, в 2018 году так же 100%.

Количество граждан и юридических лиц, информированных о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «МФЦ м.р. Похвистневский» составляет 100% в 2017 году и 100% -2018 году.

В основу муниципальной программы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории м.р. Похвистневский, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Анализ существующего положения в муниципальном районе Похвистневский Самарской области говорит о необходимости совершенствования механизма предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, что будет способствовать созданию действенного механизма повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

В рамках анализа мероприятий, предусмотренных муниципальной программой и в целях повышения уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов, выделены следующие риски ее реализации.

1. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем бюджетных расходов на курируемые сферы.

Возникновение данных рисков может привести к сокращению объемов и прекращению финансирования мероприятий муниципальной программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

-ежеквартальное уточнение объемов финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

-определение приоритетов для первоочередного финансирования.

2. Правовые риски связаны с изменениями законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для реализации муниципальной программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков и изменению условий реализации мероприятий программы.

Для управления рисками этой группы необходимо проведение в течение всего срока выполнения программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации программы на выявление внесения соответствующих изменений в действующее законодательство и при необходимости актуализация плана реализации муниципальной программы.

3. Появление новых научных, технических и технологических решений на мировом рынке. Для минимизации данных рисков в рамках реализации муниципальной программы необходимо проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга текущих тенденций в сфере реализации муниципальной программы на выявление новых научных, технических и технологических решений на мировом рынке, с последующей, при необходимости, актуализацией плана реализации муниципальной программы.

4. Пассивное сопротивление использованию инфраструктуры электронного правительства и распространению современных информационных технологий.

Для минимизации данных рисков в рамках реализации муниципальной программы необходимо:

-оказание методической помощи сотрудникам структурных подразделений, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг;

-проведение мониторинга и оценки исполнения целевых показателей (индикаторов) программы.

5. Административные риски связаны с неэффективным управлением реализации муниципальной программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение сроков реализации мероприятий

Муниципальной программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей.

Основными мерами минимизации административных рисков являются:

-формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;

-детальное планирование хода реализации программы;

-повышение эффективности взаимодействия участников при реализации муниципальной программы;

-создание системы мониторинга реализации муниципальной программы;

-своевременная актуализация ежеквартальных планов реализации программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий муниципальной программы с сохранением ожидаемых результатов.

Управление рисками будет осуществляться в соответствии с федеральным, региональным и местным законодательствами.

1. **Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы**

Целями реализации мероприятий муниципальной программы являются:

- повышение уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг ежегодно на 5%;

- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления ежегодно на 5%;

- повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг ежегодно на 5%;

- проведение мероприятий по внедрению единого фирменного стиля многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» не менее 3 мероприятий;

- снижение административных барьеров;

- внедрение механизмов противодействия коррупции.

Для достижения указанных целейнеобходимо решить следующие задачи:

- сокращение числа документов, требуемых от заявителя для получения государственных и муниципальных услуг;

- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

-обеспечение проведения административной реформы в муниципальном районе Похвистневский Самарской области;

- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна», сокращение сроков их предоставления, повышение комфортности их получения;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- создание условий для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- оказание услуг по представительству, консультированию физических и юридических лиц;

- отслеживание хода предоставления государственных или муниципальных услуг в ответственных органах и информирование заявителей по их запросам об этапах оказания государственных услуг;

- организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работ по приему документов, необходимых для получения государственной и муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг и организацией предоставления государственных услуг.

Перечень целевых стратегических показателей представлен в приложении № 1.

1. **План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

Для достижения целей и решения задач муниципальной программы необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

**Основное мероприятие 1** «Увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ.

**Цель мероприятия:** выполнение требований федерального и областного законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается проведение:

- проведение тренингов и обучающих семинаров с сотрудниками МАУ МФЦ;

- подписание соглашений с ГАУ СО УМФЦ по предоставлению на базе МАУ МФЦ новых услуг.

**Основное мероприятие 2** «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Цель мероприятия:** увеличение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается проведение:

– соблюдение стандартов качества государственных и муниципальных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- устранение проблем, возникающих у заявителей при получении государственных и муниципальных услуг;

– удовлетворенность получателей государственных и муниципальных услуг их качеством и доступностью;

- сокращение финансовых затрат заявителя при получении им конечного результата государственной или муниципальной услуги (отклонение реальных значений от нормативно установленных значений);

– сокращение временных затрат заявителя при получении им конечного результата государственной или муниципальной услуги (отклонение реальных значений от нормативно установленных значений);

– отсутствие неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственных и муниципальных услуг.

**Основное мероприятие 3.** Повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, проведение мероприятий повнедрению единого фирменного стиля многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

**Цель мероприятия:** повышение количества информированных граждан о деятельности МАУ МФЦ.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается информирование граждан следующими способами:

- размещение на здании МАУ МФЦ фирменного знака «Мои документы», информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях;

- размещение информации о деятельности МАУ МФЦ в средствах массовой информации (газета, телевидение, сайт);

- распространение информационных буклетов;

- размещение информации о деятельности МАУ МФЦ на информационных стендах в Административных зданиях сельских поселений.

Мероприятия муниципальной программы призваны повысить эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом и будут направлены на следующие изменения:

– соблюдение стандартов качества государственных и муниципальных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- устранение проблем, возникающих у заявителей при получении государственных и муниципальных услуг;

– удовлетворенность получателей государственных и муниципальных услуг их качеством и доступностью;

- сокращение финансовых затрат заявителя при получении им конечного результата государственной или муниципальной услуги (отклонение реальных значений от нормативно установленных значений);

– сокращение временных затрат заявителя при получении им конечного результата государственной или муниципальной услуги (отклонение реальных значений от нормативно установленных значений);

– сокращение неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственных и муниципальных услуг.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является МАУ МФЦ.

Реализация муниципальной программы направлена на эффективное исполнение основных мероприятий, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению Программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий Программы.

МАУ МФЦ обеспечивает исполнение программных мероприятий с соблюдением установленных сроков и объемов финансирования, осуществляет текущее управление реализацией Программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию, проводит оценку эффективности муниципальной программы на этапе реализации, готовит годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет).

С учетом результатов оценки эффективности могут вноситься изменения в муниципальную программу.

МАУ МФЦ размещает на официальном сайте муниципального района информацию о муниципальной программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

План мероприятий представлен приложении № 2.

1. **Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации муниципальной программы определен с 01.01.2018 года по 31.12.2022 года (без деления на этапы).

1. **Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и уточняется в процессе исполнения бюджета района при его формировании на очередной финансовый год и плановый период

1. **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

За период с 2018 по 2022 годы планируется достижение следующих результатов:

- количество обращений граждан в МАУ МФЦ за 5 лет должно составить 77 500 человек;

- удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к концу реализации программы должна составить 96%;

- информированность граждан муниципального района Похвистневский о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ к концу 2022 года должна составить 98%;

- количество жалоб посетителей МАУ МФЦ к концу 2022 года должно составлять не более 1 шт.

1. **Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

МАУ «МФЦ м.р. Похвистневский» ежегодно не позднее 31 января года, следующего за отчетным, направляют в Отдел экономики [отчет](#Par693) о реализации муниципальной программы.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года проводится оценка эффективности ее реализации

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | чрезмерное финансирование |
|  |  |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность  (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность  (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность  (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | низкая результативность  (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Приложение 1

к муниципальной программе «Предоставление

государственных и муниципальных услуг

на базе муниципального автономного учреждения

муниципального района Похвистневский Самарской области

«Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2018-2022 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**стратегических показателей (индикаторов) муниципальной программы**

**«Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на**

**2018-2022годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование цели, стратегического показателя (индикатора)** | **Ед.изм.** | **Значение стратегического показателя**  **(индикатора) по годам** | | | | |
| **Отчет 2018 год** | **Оценка 2019 год** | **Плановый период (прогноз)** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Цель 1. Увеличение уровня удовлетворенности получателей государственных**  **и муниципальных услуг качеством их предоставления.** | | | | | | | |
| 1. | Количество жалоб посетителей МАУ МФЦ | шт. | 0 | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 | Не более 1 |
| 2. | Количество получателей государственных и муниципальных услуг в МАУ МФЦ ответившим, что качеством услуг в МАУ МФЦ удовлетворены | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Цель 2. Выполнение требований федерального и областного законодательства**  **об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.** | | | | | | | |
| 3. | Количество обращений граждан и юридических лиц в МАУ МФЦ | ед. | 14500 | 15000 | 15500 | 16000 | 16500 |
| **Цель 3. Повышение количества информированных граждан**  **о деятельности МАУ МФЦ** | | | | | | | |
| 4. | Количество граждан и юридических лиц, информированных о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ | % | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Предоставление

государственных и муниципальных услуг

на базе муниципального автономного учреждения

муниципального района Похвистневский Самарской области

«Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2018-2022 годы»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

**«Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на**

**2018-2022годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование основного мероприятия** | **Предполагаемый объем финансирования Программы, в том числе по годам:** | | | | |
| **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022**  **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Всего по муниципальной программе, в том числе | **5751,9** | **6080,0** | **5659,0** | **5931,0** | **5931,0** |
| 2. | Местный бюджет | 5501,8 | 5800,0 | 5259,0 | 5531,0 | 5531,0 |
| 3 | в том числе субсидии из местного бюджета | 5501,8 | 5800,0 | 5259,0 | 5531,0 | 5531,0 |
| 4 | Областной бюджет | 26,1 | - | - | - | - |
| 5 | Приносящая доход деятельность | 224,0 | 280,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 6. | Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»». | | | | | |
| 7. | Всего по подпрограмме, в том числе | 5741,9 | 6070,0 | 5649,0 | 5921,0 | 5921,0 |
| 8. | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| 9. | в том числе субсидии из местного бюджета | 5715,8 | 5790,0 | 5249,0 | 5521,0 | 5521,0 |
| 10. | Областной бюджет | 26,1 | - | - | - | - |
| 11. | Приносящая доход деятельность | 224,0 | 280,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 12. | Подпрограмма 2 «Информационное освещение деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 – 2022 годы» | | | | | |
| 13. | Местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 14. | в том числе субсидии из местного бюджета | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 15. | Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 16. | Приносящая доход деятельность | - | - | - | - | - |

Приложение 3

к муниципальной программе «Предоставление

государственных и муниципальных услуг

на базе муниципального автономного учреждения

муниципального района Похвистневский Самарской области

«Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2018-2022 годы»

3.1. Паспорт Подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»». |
| Ответственный исполнитель | муниципальное автономное учреждение муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Участники подпрограммы | Администрация муниципального района Похвистневский |
| Цели подпрограммы: | Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с установленным порядком функционирования. |
| Задачи подпрограммы | создать оптимальные условия для деятельности работников МАУ МФЦ, обеспечить учреждение необходимыми коммунальными услугами, услугами связи, услугами, связанными с содержанием имущества МАУ МФЦ |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 29 302,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2018 год – 5741,9 тыс. рублей:  средства областного бюджета – 26,1 тыс. рублей;  средства бюджета района – 5 491,8 тыс. рублей; средства от иной приносящей доход деятельности – 224,00 тыс. рублей;  2019 год – 6 070,00 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 790,00 тыс. рублей;  средства от иной приносящей доход деятельности – 280,00 тыс. рублей;  2020 год – 5 649,00 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 249,00 тыс. рублей;  средства от иной приносящей доход деятельности – 400,00 тыс. рублей;  2021 год – 5 921,00 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 521,00 тыс. рублей;  средства от иной приносящей доход деятельности – 400,00 тыс. рублей;  2022 год – 5 921,00 тыс. рублей:  средства бюджета района – 5 521,00 тыс. рублей;  средства от иной приносящей доход деятельности – 400,00 тыс. рублей. |
| Результаты реализации подпрограммы | Обеспечение эффективного функционирования МАУ МФЦ приведет к созданию благоприятных условии для граждан – клиентов МАУ МФЦ, обратившихся за оказанием государственных и муниципальных услуг, вырастет их удовлетворенность качеством оказываемых услуг. |

**1. Характеристика и анализ текущего состояния**

Работа по обеспечению деятельности МАУ МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг включает в себя следующие мероприятия:

- оплата труда работников МАУ МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация начислений и выплат по оплате труда;

- обеспечение деятельности МАУ МФЦ услугами связи;

- оплата коммунальных услуг, оказываемых в здании МАУ МФЦ;

- оплата работ, услуг по содержанию имущества;

- оплата прочих услуг, обеспечивающих работу консультантов – специалистов МАУ МФЦ;

- оплата расходов, направленных на увеличение стоимости материальных запасов;

- прочие расходы.

**Мероприятия Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Содержание мероприятий** | **Объем финансирования, в тыс. руб. и сроки реализации** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Обеспечение эффективного функционирования МАУ МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг | - оплата труда работников МАУ МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, организация начислений и выплат по оплате труда;  - обеспечение деятельности МАУ МФЦ услугами связи;  - оплата коммунальных услуг, оказываемых в здании МАУ МФЦ;  - оплата работ, услуг по содержанию имущества;  - оплата прочих услуг, обеспечивающих работу консультантов – специалистов МАУ МФЦ;  - оплата расходов, направленных на увеличение стоимости материальных запасов;  - прочие расходы. | 5741,90 | 6070,00 | 5649,00 | 5921,00 | 5921,00 |

**2. Цели и задачи Подпрограммы**

Настоящая подпрограмма позволит обеспечить нормальное функционирование МАУ МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг, создать оптимальные условия для деятельности работников МАУ МФЦ, обеспечить учреждение необходимыми коммунальными услугами, услугами связи, услугами, связанными с содержанием имущества МАУ МФЦ и т.д. Подпрограмма создаст необходимую мотивацию трудовой деятельности специалистов – консультантов и других работников МАУ МФЦ. Будут достигнуты благоприятные условия для граждан – клиентов МАУ МФЦ, обратившихся за оказанием государственных и муниципальных услуг, вырастет их удовлетворенность качеством оказываемых услуг.

**Целевые индикаторы Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Целевые индикаторы и показатели подпрограммы** | **Ед.**  **изм.** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Заработная плата работников МАУ МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Количество получателей государственных и муниципальных услуг в МАУ МФЦ ответившим, что качеством услуг в МАУ МФЦ удовлетворены | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Реализация запланированных мероприятий подпрограммы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Предоставление

государственных и муниципальных услуг

на базе муниципального автономного учреждения

муниципального района Похвистневский Самарской области

«Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 2018-2022 годы»

**4. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Информационное освещение деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 – 2022 годы» |
| Ответственный исполнитель | муниципальное автономное учреждение муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Участники подпрограммы | Администрация муниципального района Похвистневский |
| Цели подпрограммы: | 1. Увеличение уровня информированности населения о деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский»)  2. Увеличение количества оказанных посетителям (заявителям) государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский»  3. Увеличение количества размещенных информационных материалов о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» в сети «Интернет». |
| Задачи подпрограммы: | 1. Информационное освещение деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский»):  - через официальный Интернет-сайт Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и информационный портал МФЦ по Самарской области,  - информационные стенды в здании МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский»,  - информационные брошюры (буклеты),  - средства массовой информации  2. Информирование населения муниципального района Похвистневский Самарской области о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» через официальный Интернет-сайт Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и информационный портал МФЦ по Самарской области, информационные стенды в здании МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», информационные брошюры (буклеты), средства массовой информации |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области составляет 50,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2018 году – 10,0 тыс. рублей;  в 2019 году – 10,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 10,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 10,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 10,0 тыс. рублей; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2018-2022 годы |
| Результаты реализации подпрограммы | 1. Повышение уровня информированности населения муниципального района Похвистневский Самарской области о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский»  2. Повышение уровня информационного освещения деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» на территории муниципального района Похвистневский |

1. **Характеристика проблемы  
   и обоснование необходимости ее решения**

Во исполнение п. 13 распоряжения Правительства Самарской области «Об утверждении регионального плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Самарской области, на 2018-2022 годы» от 15.07.2016 № 574-р и в целях информирования населения муниципального района Похвистневский Самарской области о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» разработана данная подпрограмма.

Повышение уровня и качества информационного освещения деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» через официальный Интернет-сайт Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, информационный Интернет-портал (сайт) МФЦ Самарской области, средства массовой информации, личное информирование (консультирование) специалистов МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», а так же участие специалистов МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» в общественных мероприятиях районного значения, что позволит повысить уровень информированности населения о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» и, соответственно, увеличит количество оказанных государственных и муниципальных услуг.

Учитывая социальную направленность осуществляемых мероприятий, развития и поддержки информированности населения о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», необходимо предпринять меры, направленные на дальнейшее улучшение ситуации информационного освещения населения района программным методом.

**2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Подпрограммы**

Целями настоящей Подпрограммы является увеличение уровня информированности населения о деятельности муниципального автономного учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский»), увеличение количества оказанных посетителям (заявителям) государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», увеличение количества размещенных информационных материалов о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» в сети «Интернет».

Цели Подпрограммы реализуются путем решения следующих задач:

- информационного освещения деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский») через официальный Интернет-сайт Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и информационный Интернет-портал (сайт) МФЦ по Самарской области, информационные стенды в здании МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», информационные брошюры (буклеты), средства массовой информации;

- информирование населения муниципального района Похвистневский Самарской области о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» через официальный Интернет-сайт Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и информационный Интернет-портал (сайт) МФЦ по Самарской области, информационные стенды в здании МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», информационные брошюры (буклеты), средства массовой информации.

Реализация Подпрограммы планируется в период 2018 – 2022 годы.

**3. Система подпрограммных мероприятий**

Система мероприятий подпрограммы определена с учетом существующих задач по повышению уровня и качества информационного освещения деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», увеличения уровня информированности населения о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» и увеличения количества оказанных посетителям (заявителям) государственных и муниципальных услуг, увеличения количества размещенных информационных материалов о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» в сети «Интернет».

В целях реализации целей и задач Подпрограммы предусматривается следующий комплекс мероприятий:

- размещение официальной информации об общественной, социальной, культурной жизни и деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» и о предоставляемых государственных и муниципальных услугах на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, информационном Интернет-портале МФЦ по Самарской области, информационных стендах в здании МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», в средствах массовой информации;

- распространение информационных брошюр (буклетов) МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский»;

- личное информирование (консультирование) специалистов МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» о деятельности учреждения и предоставляемых государственных и муниципальных услугах;

- участие сотрудников МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» в общественных мероприятиях районного значения.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в Приложении к настоящей Подпрограмме.

Управление реализацией Подпрограммы осуществляется заказчиком Подпрограммы – Администрацией муниципального района Похвистневский Самарской области.

Реализация Подпрограммы осуществляется на основе муниципального задания, установленного МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», которое несет ответственность за целевое и рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

Получателем средств является МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский».

Цели, задачи и основные мероприятия Подпрограммы определены в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Самарской области и Администрацией муниципального района Похвистневский Самарской области на ближайший период и среднесрочную перспективу.

Ответственность за реализацию Подпрограммы в целом и достижение утвержденных целей, задач Подпрограммы, а также формирование и предоставление ежегодной отчетности возлагается на муниципальное автономное учреждение муниципального района Похвистневский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мониторинг и контроль достижения показателей Подпрограммы осуществляется заместителем Главы района, руководителем аппарата Администрации района совместно с Отделом учета и отчетности Администрации муниципального района Похвистневский.

**4. Основные меры правового регулирования Подпрограммы**

Для подтверждения выполнения условий, установленных для получения финансирования из средств местного бюджета, МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» представляет отчёт о финансово-хозяйственной деятельности организации (годовой).

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области.

Объемы выделяемых средств из бюджета муниципального образования могут быть изменены путем внесения изменений в настоящую Подпрограмму.

**5. Перечень целевых индикаторов и показателей эффективности**

**Подпрограммы, обоснование их состава и значений**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы оценивается следующими целевыми индикаторами (показателями).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Показатель | | | | |
| 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год |
| 1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Уровень информированности населения о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» | % | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| 3. | Количество оказанных посетителям (заявителям) государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» | шт. | 14500 | 15000 | 15500 | 16000 | 16500 |
| 4. | Количество размещенных информационных материалов о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» в сети «Интернет» | шт. | не менее 12 | не менее 12 | не менее 12 | не менее 12 | не менее 12 |

Данные целевые индикаторы (показатели) представляют собой основные показатели Подпрограммы, которые ежегодно рассчитываются.

**6. Финансовое обеспечение реализации настоящей Подпрограммы**

Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы из бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области составляет 50,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 10,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 10,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 10,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 10,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 10,0 тыс. рублей.

**7. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- повысить уровень информированности населения муниципального района Похвистневский Самарской области о деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский»;

- повысить уровень и качество информационного освещения деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» через официальный Интернет-сайт Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, информационный Интернет-портал (сайт) МФЦ Самарской области, средства массовой информации.

Приложение 4.1.

к муниципальной подпрограмме «Информационное

освещение деятельности муниципального автономного

учреждения муниципального района Похвистневский Самарской

области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **Итого** |
| **количество** | **сумма** | **количество** | **сумма** | **количество** | **сумма** | **количество** | **сумма** | **количество** | **сумма** |
| 1. | Размещение информации об общественной, социальной, культурной жизни и деятельности МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский» и о предоставляемых государственных и муниципальных услугах на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, информационном Интернет-портале МФЦ по Самарской области, информационных стендах в здании МАУ «МФЦ муниципального района Похвистневский», в средствах массовой информации | не менее 12 | -- | не менее 12 | -- | не менее 12 | -- | не менее 12 | -- | не менее 12 | -- | -- |
| 2. | Изготовление информационных буклетов | 100 | 10000 рублей | 100 | 10000 рублей | 100 | 10000 рублей | 100 | 10000 рублей | 100 | 10000 рублей | 100 |
| 3. | Участие МФЦ в общественных мероприятиях (акциях, конкурсах, спартакиадах и т.д.) муниципального, регионального и федерального уровня | не менее 4 | - | не менее 4 | - | не менее 4 | - | не менее 4 | - | не менее 4 | - | не менее 4 |