|  |
| --- |
| Герб р-н**АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  14.03.2018 № 191  г. Похвистнево  Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания |
|

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 27 ноября 2013 г. № 669 (ред. от 09.02.2018 № 64) «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014-2020 годы» и Постановлением Правительства Самарской области от 06.03.2018 г. №126 «Об утверждении Распределения на 2018 год субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания и предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании соответствующих расходных обязательств в разрезе муниципальных образований в Самарской области на 2018 год», руководствуясь Уставом муниципального района Похвистневский, Администрация муниципального района Похвистневский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат ветеранам Великой отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания на территории муниципального района Похвистневский Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по капитальному строительству, архитектуре и градостроительству, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Администрации муниципального района Похвистневский Райкова С.В.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

**Глава района Ю.Ф. Рябов**

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального района Похвистневский

от «14» марта 2018 г. № 191

**Порядок**

**предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания (далее – субсидии), предусмотренных государственной программой Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 – 2020 годы, предоставляемых за счет средств местного бюджета и областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района Похвистневский по осуществлению социальных выплат, и контроля за их расходованием.
2. Предоставление средств осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального района Похвистневский в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Похвистневский в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации муниципального района Похвистневский.
3. Предельная и максимальная доля средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства составляет 94 процентов от общего объема финансирования данного расходного обязательства, бюджета муниципального района Похвистневский составляет не менее 6 процентов от общего объема финансирования данного расходного обязательства.
4. Социальные выплаты могут быть использованы на следующие мероприятия:

ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;

ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;

устройство водопровода, в том числе водопроводного колодца;

устройство водоотведения, в том числе выгребной ямы;

устройство газоснабжения, отопления;

установка приборов учета тепло-, водо-, электро-, газоснабжения;

прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания получателей.

1. Размер социальной выплаты, определяется Администрацией муниципального района Похвистневский в зависимости от перечня и видов осуществляемых мероприятий, но не более 46 808,51 рублей на одного получателя. В случае если в семье совместно проживают два и более получателя, социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору. В случае смерти ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов право на получение социальной выплаты сохраняется за совместно проживавшим с ним (с ней) ветераном Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
2. Социальные выплаты перечисляются Администрацией муниципального района Похвистневский по выбору получателя:

6.1. с письменного согласия получателя юридическому лицу – подрядчику по договору подряда в безналичном порядке в пределах объема причитающейся получателю социальной выплаты, но не более стоимости работ по указанному договору. Основанием для оплаты являются представленные акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3.

6.2. получателю, если он осуществил самостоятельно за счет собственных средств мероприятия по улучшению условий проживания, на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации. В этом случае получатель, обращаясь в Администрацию муниципального района Похвистневский за социальной выплатой, должен документально подтвердить произведенные расходы. Подтверждающими документами могут служить: товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции на приобретение материалов для ремонта, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке. Если получателем социальной выплаты предоставляются документы, подтверждающие проведение мероприятий по улучшению условий проживания на сумму, превышающую 46 808,51 рублей, то рабочей группой по контролю за реализацией мероприятий, направленных на улучшение условий проживания получателей, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района Похвистневский (далее – группа) указанные документы принимаются, но размер социальной выплаты по указанным документам не должен превышать 46 808,51 рублей.

6.3. получателю на лицевой счет, открытый в кредитной организации, если он планирует самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания, при условии подписания обязательства о реализации мероприятия по улучшению условий проживания в определенные, с последующим представлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств. В этом случае получатель, обращаясь за социальной выплатой, должен подписать обязательство, осуществить мероприятия по улучшению условий проживания в месячный срок с момента получения социальной выплаты, с предоставлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств в течение месяца с момента выполнения мероприятия (Приложение).

Указанные социальные выплаты предоставляются по вышеперечисленным основаниям по выбору получателя.

1. Право на получение указанных социальных выплат в соответствии с действующим законодательством имеют следующие категории граждан:

7.1 внеочередное предоставление социальной выплаты:

1 очередь – инвалиды Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;

2 очередь – участники Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;

7.2 первоочередное предоставление социальной выплаты:

1 очередь – бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;

2 очередь – лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, и лица, приравненные к ним;

3 очередь – лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4 очередь – ветераны Великой Отечественной войны – труженики тыла;

7.3 предоставление социальной выплаты в порядке очередности:

1 очередь – вдовы погибших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;

2 очередь – вдовы умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов.

1. Список очередности на получение социальных выплат формируется на основании личного заявления гражданина, претендующего на социальную выплату, о необходимости осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий проживания с указанием способа перечисления социальной выплаты, указанного в пункте 6 настоящего Порядка. Заявление подается в МКУ «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципального района Похвистневский Самарской области» (далее – Управление) для формирования списка получателей.

Гражданин включается в список очередности с даты предоставления заявления, но не ранее возникновения права ветерана, вдовы на получение мер социальной поддержки, определяемого датой выдачи документа, подтверждающего это право.

1. Для получения выплаты гражданин лично, либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, представляет в Управление следующие документы:

9.1 заявление;

9.2 документ, удостоверяющий личность;

9.3 подлинник и копию документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки;

9.4 документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории муниципального района Похвистневский в указанном индивидуальном жилом доме, либо жилом помещении в многоквартирном доме;

9.5 документ, подтверждающий открытие лицевого счета для перечисления социальной выплаты;

9.6 документы, указанные в пункте 6.2. настоящего Порядка, в случае, если мероприятия по улучшению условий проживания выполнены получателем самостоятельно;

9.7 документы, указанные в пункте 6.3. настоящего Порядка, в случае, если получатель планирует самостоятельно осуществить мероприятии по улучшению условий проживания.

1. Рабочая группа рассматривает все документы и после выезда на место выносит решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.
2. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

11.1. наличие проведенного ремонта жилого помещения в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 17.02.2010г. №30, от 17.03.2010г. №108, от 13.07.2011г. № 330, от 11.03.2012г. №112, от 14.11.2012г. №657, от 15.01.2013г. №2, от 03.04.2014г. №175, от 25.02.2015г. №88, от 15.03.2016 №109 и от 27.02.2017 №119;

11.2. признания нуждающимся в улучшении жилищных условий, либо признания жилья непригодным для проживания;

11.3 получение в течение предыдущих пяти лет жилое помещение либо единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения в рамках предоставления мер социальной поддержки.

11.4. недостоверность документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

11.5. в случае вынесения рабочей группой решения об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю в обязательном порядке направляется уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты в трехдневный срок со дня принятия решения комиссией.

12. На основании решения рабочей группы Управление готовит проект постановления Администрации муниципального района Похвистневский о предоставлении социальных выплат с указанием размера социальной выплаты по каждому получателю.

13. Прием выполненных работ по форме КС - 2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС - 3, счета - фактуры и осуществление технического надзора осуществляет Управление.

После утверждения документов Управление передает их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального района Похвистневский для перечисления денежных средств получателям социальных выплат.

14. В случае выбора получателем способа получения, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, между получателем и Администрацией муниципального района Похвистневский составляется акт выполненных работ по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение условий проживания по результатам обследования членами рабочей группы.

15. В случае выбора получателем способа получения, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, получателем социальной выплаты подписывается обязательство осуществить мероприятия по улучшению условий проживания в определенные сроки. После осуществления мероприятий между Получателем и Администрацией муниципального района Похвистневский составляется акт выполненных работ по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение условий проживания по результатам обследования членами рабочей группы.

В случае выполнения получателем мероприятия на сумму менее установленной в пункте 2 настоящего Порядка получатель обязуется в течение месяца после подписания акта обследования перечислить разницу на счет Администрации муниципального района Похвистневский.

В случае невыполнения мероприятий по улучшению условий проживания в установленные в обязательстве сроки Администрация вправе предъявить требования о возврате перечисленной суммы социальной выплаты.

16. В случае смерти получателя, получившего социальную выплату в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, предоставление отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств, сохраняется за наследниками получателя.

17. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Администрация муниципального района Похвистневский предоставляет отчет об использовании субсидий в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением, заключенным с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

Приложение

к Порядку предоставления в 2018 году социальных

выплат на осуществление мероприятий, направлены

на улучшение условий проживания ветеранам

Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам

инвалидов и участников Великой Отечественной войны

1941-1945годов, бывшим несовершеннолетним узникам

концлагерей, гетто и других мест принудительного

содержания, созданных фашистами и их союзниками

в период Второй мировой войны

**Обязательство**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при поступлении на мой лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, социальной выплаты утвержденного размера, указанной в списке получателей на проведение мероприятия по улучшению условий проживания, обязуюсь осуществить данное мероприятие в течение четырех месяцев и в указанные сроки представить отчетные документы, подтверждающие целевое использование средств.

В случае невыполнения мной мероприятий по улучшению условий проживания или не предоставления документов, подтверждающих целевое использование средств, обязуюсь вернуть выделенные мне средства на счет указанный администрацией муниципального района Похвистневский.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)