УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

муниципального района Похвистневский Самарской области от 29.12.2017 № 1148

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» муниципального района Похвистневский Самарской области на 2018-2022 годы»**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» муниципального района Похвистневский Самарской области на 2018-2022 годы» (далее – Программа) |
| Заказчик программы | Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области |
| Руководитель программы | Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» муниципального района Похвистневский Самарской области |
| Основной разработчик программы | Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» муниципального района Похвистневский Самарской области |
| Цель и задачи программы. Важнейшие целевые показатели | - Создание условий для эффективного функционирования муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - учреждение) с целью решения вопросов местного значения;  - Рациональное использование средств бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области, направленных на обеспечение реализации полномочий и деятельности учреждения;  - Проведение мероприятий по сокращению расходов направляемых на обеспечение деятельности учреждения;  - Составление и своевременное предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов об исполнении сметы расходов учреждения;  - Своевременное и качественное материально-техническое обеспечение, обеспечение основными средствами и материальными запасами работников учреждения;  - Прочие услуги и расходы, необходимые для эффективного функционирования учреждения: связь, транспорт, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества;  - Реализация мер, направленных на своевременную уплату налогов, сборов и иных платежей;  - Подготовка и проведение мероприятий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд; - Получение технических условий, согласований и другой разрешительной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, создаваемых за счет бюджетных средств, проведение контроля за ходом работ в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта или технического надзора в процессе текущего ремонта объектов капитального строительства для муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета;  - Осуществление контроля за выполнением работ по проектированию объектов, за проведением экспертизы проектно-сметной документации;  - Оперативный контроль качества, объемов и сроков строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и заключенными контрактами подряда, приемка выполненных работ;  - Выдача разрешений на строительство, ввод объектов капитального строительства, реконструкции в эксплуатацию;  - Контроль соответствия документации, предоставляемой муниципальными учреждениями в составе заявки на составление (проверку) сметной документации;  - Качественное составление (проверка) сметной документации на выполнение текущих ремонтов объектов капитального строительства в соответствии;  - Составление и проверка сметной документации на выполнение текущих ремонтов объектов капитального строительства для муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета. |
| Сроки реализации программы | 2018 -2022 годы |
| Исполнитель основных мероприятий | Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» муниципального района Похвистневский Самарской области |
| Объемы финансирования (с расшифровкой по годам, источникам финансирования и исполнителям мероприятий программы) | Общий объем финансирования составляет 19 148 000 руб., в т.ч. по годам:  2018 год – 3 880 000 руб.  2019 год – 3 817 000 руб.  2020 год –3 817 000 руб.  2021 год - 3 817 000 руб.  2022 год – 3 817 000 руб.  Источник финансирования - бюджет муниципального района Похвистневский Самарской области |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в количественно измеримых показателях | - Эффективное и своевременное расходование средств бюджета муниципального района Похвистневский, направленных на обеспечение реализации полномочий и деятельности учреждения;  - Выдача разрешений на строительство, ввод объектов капитального строительства, подготовка проектно-сметной документации в соответствии с установленными сроками;  - Оперативный контроль качества, объемов и сроков строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и заключенными контрактами подряда, приемка выполненных работ. |

**Общая характеристика муниципальной программы**

**«Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» муниципального района Похвистневский Самарской области на 2018-2022 годы»**

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» муниципального района Похвистневский Самарской (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 20.09.2017 года № 776, в целях осуществления деятельности в сфере капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства на территории муниципального района Похвистневский Самарской области в рамках, определенных действующим законодательством.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Самарской области, правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области.

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического и ресурсного обеспечения.

Для увеличения эффективности деятельности необходимо создать оптимальные условия для работы. Необходимо внедрение и использование современных методов организации труда и схем внедрения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий. Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня их работы. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости.

Содержание мероприятий программы и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в процессе реализации в соответствии с бюджетом муниципального района Похвистневский Самарской области на соответствующий финансовый год.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет Заказчик программы.

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ» от 18.10.2013 № 709 Заказчик:

-контролирует выполнение программных мероприятий;

-выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений;

- ведет учет и осуществляет хранение документов по реализации программы.

Учреждение:

- ежегодно до 1 марта каждого года отчет об исполнении программы за предыдущий год представляется в Отдел экономики и реформ Администрации муниципального района Похвистневский.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.