

**Муниципальный район Похвистневский**

**Самарской области**

**РЕШЕНИЕ**

**СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАЙОНА**

**пятого созыва**

«15» ноября 2017 г. №152

**О проверке достоверности и полноты**

**сведений, представляемых гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы,**

**и муниципальными служащими,**

**и соблюдения требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», со [ст. 8](consultantplus://offline/ref=0FF5D4A517E19724A5E10A913E45A976C557CB1F05D866382F045442A0556AE2113F39FE26817E0FS94CL) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района, Собрание представителей района

**РЕШИЛО**:

1. Принять Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению».
2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей района от 29 апреля 2010 №431 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном районе Похвистневский, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.
3. Опубликовать Решение в газете «Вестник Похвистневского района».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации района и Собрания представителей района в сети «Интернет».

Председатель Собрания представителей района В.Н. Ромаданов

Глава района Ю.Ф. Рябов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято  Решением Собрания  представителей района  от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты**

**сведений, представляемых гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы,**

**и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению**

1.Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке и   
по форме, которые установлены действующим законодательством для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), включенных в Перечень должностей, замещение которых требует представление представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на отчетную дату, в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), включенные в Перечни должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления.

3. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Глава района).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения, проводит начальник отдела кадров Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – начальник отдела кадров Администрации района).

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

7. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами осуществляющие кадровое делопроизводство в органах местного самоуправления, в котором гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления или муниципальный служащий органа местного самоуправления, который замещает должность муниципальной службы в органе местного самоуправления;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

г) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) общественной палатой Самарской области, общественными советами созданными в муниципальном районе Похвистневский Самарской области;

ж) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием   
для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой района.

10. Начальник отдела кадров Администрации района осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством подготовки запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, включенных в Перечни должностей, муниципальных служащих в Самарской области, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в Самарской области.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего положения, начальник отдела кадров Администрации района вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим органа местного самоуправления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения   
по представленным им материалам;

г) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах органа местного самоуправления запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, включенных в Перечни должностей, муниципальных служащих в Самарской области, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в Самарской области;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

13. В запросе о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается соответствующая ссылка на [часть 7 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D4C40C1941757DB29E0382407EC298EE79C12902802AC269815EEC33A4590CE7E261B2833AF8L) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в запросах в правоохранительные органы - дополнительно ссылка на [статью 7](consultantplus://offline/ref=D4C40C1941757DB29E0382407EC298EE79CE2F09812DC269815EEC33A4590CE7E261B238F8L) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Начальник отдела кадров Администрации района, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, муниципальным служащим.

15. По окончании проверки начальник отдела кадров Администрации района обязан ознакомить гражданина, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения   
в письменной форме;

в) обращаться к начальнику отдела кадров Администрации района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок,   
не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой района.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник отдела кадров Администрации района представляет Главе района доклад о результатах проверки.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в орган местного самоуправления, по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся у начальника отдела кадров Администрации района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Пояснительная записка к Положению о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,   
и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению**

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими (далее - Модельное положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) и Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

29 апреля 2010 года Собранием представителей района принято Решение № 431 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном районе Похвистневский, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению».

С 2010 года в Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" были внесены ряд изменений.

Согласно пункту 6 данного Указа Президента Российской Федерации органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться названным Указом при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.

Утверждение данного порядка должно послужить определенной гарантией представителю нанимателя (работодателю)  
в случае представления ему подложных, заведомо ложных и неполных сведений имущественного характера муниципальным служащим и гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы.

*7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом* [*тайну*](consultantplus://offline/ref=F5800399CD78CDEAB81C870EA557250455C3B89E52B1F2FC88ED25BFD9M0M)*, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.*

*(часть 7 введена Федеральным* [*законом*](consultantplus://offline/ref=F5800399CD78CDEAB81C870EA55725045EC0B09353BDAFF680B429BD972AE2850B25891C99619DC7D8MEM) *от 21.11.2011 N 329-ФЗ)*

[*ст. 15, Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О муниципальной службе в Российской Федерации" {КонсультантПлюс}*](consultantplus://offline/ref=F5800399CD78CDEAB81C870EA55725045EC2B19F5ABCAFF680B429BD972AE2850B25891FD9M1M)