|  |
| --- |
| Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  28.08.2017 № 736  г. Похвистнево |
|

Об утверждении Регламента работы

по взысканию задолженности по договорам

аренды земельных участков на территории

муниципального района Похвистневский

Самарской области

В целях упорядочения работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области по взысканию задолженности по договорам аренды земельных участков на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, руководствуясь Земельным кодексом РФ, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области от 06.12.2011 № 102, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Утвердить Регламент работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области по взысканию задолженности по договорам аренды земельных участков на территории муниципального района Похвистневский Самарской области.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Похвистневского района» и разместить на сайте Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам, руководителя контрактной службы Мамышева М.К.

**Глава района Ю.Ф.Рябов**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

муниципального района Похвистневский

от 28.08.2017 № 736

**Регламент работы по взысканию задолженности**

**по договорам аренды земельных участков на территории**

**муниципального района Похвистневский**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Комитет) несет ответственность:

- за заключение договоров аренды земельных участков и осуществление контроля за исполнением обязательств по договорам, а также за полнотой и достоверностью документов, подтверждающих задолженность, контроль состояния дебиторской задолженности;

- за правильность составления типовых предупреждений и исков к Арендаторам; представление интересов Администрации муниципального района Похвистневский в суде, органах прокуратуры, внутренних дел и иных органах при взыскании задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов;

- за своевременное предъявление требований кредитора по денежным обязательствам должников, находящихся в процедуре банкротства, инициирование процедуры банкротства, представление интересов Администрации муниципального района Похвистневский в суде по делам о банкротстве, участие в собраниях кредиторов, подготовка материалов на списание задолженности;

- по учету и инвентаризации дебиторской задолженности;

- за контролем полноты и достоверности документов, подтверждающих задолженность.

2. В соответствии с договорами аренды земельных участков платежи за земельный участок производятся ежемесячно:

- не позднее 10-го числа каждого месяца за предшествующий месяц текущего года.

3. При установлении факта неуплаты очередного платежа Арендатором ведущим специалистом по бухгалтерскому учету Комитета в течение 10 рабочих дней после наступления даты платежа осуществляется работа с Арендатором по уплате задолженности в добровольном порядке по договору аренды (напоминание, беседа, телефонные звонки и т.д.).

4. В случае неуплаты Арендатором очередного платежа в течение 20 рабочих дней после наступления обязанности по уплате по договору аренды ведущим специалистом по бухгалтерскому учету Комитета Арендатору направляется требование об уплате суммы задолженности за аренду земельного участка (далее – требование) по форме (Приложение 1).

5.Требование оформляется на бланке Комитета и направляется Арендатору в течении 5 рабочих дней с момента его подготовки и подписания руководителем Комитета заказным письмом с уведомлением по почте или иным способом, позволяющим доказать факт направления и получения требования.

6.Ведущий специалист по бухгалтерскому учету осуществляет контроль за исполнением Арендатором условий, содержащихся в требовании.

7.В случае если Арендатор не исполнил заявленные условия в срок, указанный в требовании, задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

8.В течении 20 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в требовании руководителем Комитета , заместителем руководителя Комитета формируется пакет документов для обоснованного предъявления искового заявления в суд, следующего содержания:

- копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, учредительный договор) - для юридического лица;

- копия паспорта - для физического лица;

- копия договора аренды земельного участка, дополнительные соглашения к договору аренды (в случае их наличия).

- требование об уплате суммы задолженности за аренду земельного участка с доказательством отправки (уведомление с отметкой о вручении);

- платежные документы (в случае их наличия);

- выписка из ЕГРЮЛ из МИФНС № 14 о регистрации землепользователя, его юридический адрес – для юридического лица;

- запрос из адресного бюро, если арендатор - индивидуальный предприниматель или физическое лицо;

- расчет суммы иска: долга по арендной плате и пени с периодами задолженности, начислениями и оплатой, подписанный руководителем Комитета либо заместителем руководителя Комитета;

- иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования.

9. Руководитель Комитета, заместитель руководителя Комитета с комплектом документов подготавливает исковое заявление в суд в соответствии с действующим законодательством.

10. После вынесения судом решения, выдачи судом исполнительного листа о взыскании с Арендатора просроченной задолженности Комитет организует работу по взысканию задолженности:

- не позднее 10 рабочих дней с момента получения исполнительного листа направляет оригинал исполнительного листа с сопроводительным письмом в соответствующую службу судебных приставов для принудительного исполнения;

- осуществляет мониторинг за исполнением службой судебных приставов действий по исполнительному производству.

11. В случае возврата службой судебных приставов исполнительного листа в связи с невозможностью взыскания с Арендатора просроченной задолженности, вынесения постановления об окончании исполнительного производства в течение 10 рабочих дней Комитет готовит и передает для согласования в Комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Комиссия) проект распоряжения руководителя Комитета «о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных участков» в соответствии с Порядком признания решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района Похвистневский Самарской области.

12. Комиссия в течении 5 рабочих дней согласовывает указанный проект распоряжения или возвращает с замечаниями в Комитет.

13. Комитет в течении 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания или сообщает о невозможности устранения последних.

14. После подписания распоряжения «о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды земельных участков» ведущий специалист по бухгалтерскому учету Комитета в течении 5 рабочих дней с момента подписания указанного распоряжения обеспечивает списание задолженности.

Приложение 1

к Регламенту работы по взысканию

задолженности по договорам аренды

земельных участков на территории

муниципального района Похвистневский

**Требование**

**об уплате суммы задолженности за аренду земельного участка**

В соответствии с договором аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вы обязаны своевременно вносить плату за аренду земельного участка. Ваша задолженность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе пени в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области просит Вас погасить образовавшуюся задолженность в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплату необходимо вносить путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский) ИНН **6379003040**, КПП **635701001**, расчетный счет **40101810200000010001** в Отделении Самара г.Самара БИК **043601001** КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

Оплату за аренду земельных участков необходимо производить ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае неисполнения данного требования, вопрос о взыскании задолженности будет решаться в судебном порядке.

**Руководитель Комитета**