Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 28.07.2017 № 642

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной комиссии по инвентаризации объектов недвижимого имущества муниципального района Похвистневский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Центральная комиссия по инвентаризации объектов недвижи­мого имущества - зданий, строений, сооружений (далее – объекты недвижимого имущества) муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Комиссия) является постоян­но действующим координационным органом и создается при Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области в целях координации деятельности рабочей комиссии и рассмотрения вопросов по инвентаризации объектов недвижимого имущества муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - инвентаризация), находящихся: в муниципальной собственности муниципального района Похвистневский, в муниципальной собственности сельских поселений муниципального района Похвистневский и закрепленное: на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципаль­ными казенными, автономными и бюджетными учреждениями (далее – учреждения, сельские поселения), объектов недвижимого имущества казны муниципального района Похвистневский Самарской области и сельских поселений, разработки предложений по результатам инвентаризации о повыше­нии эффективности использования объектов недвижимого имущества муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, норматив­ными правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

координация деятельности рабочей комиссии по инвентаризации;

рассмотрение и разрешение вопросов, возникающих при проведении инвентаризации;

осуществление контроля за ходом проведения инвентаризации;

рассмотрение результатов и представленных предложений по ре­зультатам проведенной инвентаризации о повышении эффективности ис­пользования объектов недвижимого имущества муниципального района Похвистневский Самарской области;

подготовка и представление предложений по результатам инвентари­зации объектов недвижимого имущества муниципального района Похвистневский Самарской области о повышении эффективности их использования в форме доклада о результатах инвента­ризации Главе муниципального района Похвистневский Самарской области.

3. Права Комиссии

В целях реализации задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, имеющие обязательный характер для членов Комиссии;

в пределах своей компетенции принимать внутренние документы, регламентирующие работу Комиссии, в части, не урегулированной насто­ящим Положением;

запрашивать и получать в уcтановленном порядке у сельских поселений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений, и должностных лиц документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, а также представителей сельских поселений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

при необходимости привлекать к работе Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов представителей сельских поселений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений, экспертов и специалистов;

вносить предложения в орган местного самоуправления, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

информировать Главу муниципального района Похвистневский Самарской области о результатах своей деятельности;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, направленные на решение возложенных на Комиссию задач.

4. Организационная структура Комиссии и организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и руководит ее текущей работой.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осу­ществляет секретарь Комиссии по поручению председате­ля Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии и докладывает о ее работе Главе муниципального района Похвистневский Самарской области.

4.4. Председатель Комиссии утверждает состав рабочей комиссии на основании представления секретаря Комиссии.

4.5. После утверждения состава рабочей комиссии Центральная комиссия:

согласовывает планы работы рабочей комиссии;

осуществляет контроль работы рабочей комиссии;

оказывает рабочей комиссии методическую помощь.

4.6.Член Комиссии имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Ко­миссии;

готовить заключения по проектам решений Комиссии;

вносить предложения по созыву внеочередных заседаний Комиссии, а также по рассмотрению на заседании Комиссии отдельных вопросов.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии или лица, его замещающего, возможно проведение внеочередных, а также вы­ездных заседаний Комиссии.

Члены Комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседа­ния Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем при­сутствуют более половины членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии могут учитываться при подготовке проектов правовых актов, а также решений и поручений руководителей органов местного самоуправления, являющихся членами Комиссии.

4.11. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписы­вается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Ко­миссии.

4.13. Секретарь Комиссии:

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии;

формирует и представляет на утверждение председателю Комиссии состав рабочей комиссии;

оповещает членов Комиссии по вопросам ее деятельности;

рассылает документы членам Комиссии;

готовит доклад Главе муниципального района Похвистневский о результатах инвентаризации;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.14. Для участия в работе Комиссии с правом совещательного го­лоса могут привлекаться представители сельских поселений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений, эксперты и специалисты.

Список лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, определяется председателем Комиссии.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Прекращение деятельности Комиссии осуществляется по решению Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области.