|  |
| --- |
| Герб р-н АДМИНИСТРАЦИЯ  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  06.02.2017 № 76  г. Похвистнево  Об организации системы проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |
|

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 14.11.2014 № 117-ГД «Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация муниципального района Похвистневский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Уполномочить Отдел экономики и реформ Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области на исполнение функций по нормативно-правовому и информационно-методическому обеспечению, а также оценке качества процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам.

Глава района  **Ю.Ф. Рябов**

Утвержден

Постановлением Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от « 06 » февраля 2017 № 76

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты НПА Администрации района), и экспертизы НПА Администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**- органы разработчики –** органы Администрации района, выступающие разработчиками соответствующего проекта НПА (постановления Администрации района), носящего нормативный характер, либо выступавшие разработчиками соответствующего НПА;

- **уполномоченный орган** – уполномоченный на исполнение функций по нормативно-правовому и информационно-методическому обеспечению, а также оценке качества процедур оценки регулирующего воздействия проектов НПА Администрации района и экспертизы НПА Администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности – Отдел экономики и реформ Администрации района;

- **оценка регулирующего воздействия проекта НПА** (далее – ОРВ) – процедура, целью которой является выявление и устранение положений проекта НПА Администрации района, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, в том числе неисполнимые или сложно контролируемые административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета;

- **экспертиза НПА Администрации района** (далее – экспертиза) – процедура, направленная на выявление в НПА Администрации района положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводимая в целях оценки достижения заявленных при разработке данного НПА целей регулирования, эффективности выбранного способа решения проблемы, фактических положительных и отрицательных последствий введения НПА в действие посредством анализа правоприменительной практики и оценки качества процедуры ОРВ, если процедура ОРВ проводилась на этапе разработки соответствующего проекта НПА;

- **публичные консультации** – открытое обсуждение с лицами, интересы которых затрагиваются вводимым правовым регулированием, проекта или действующего НПА, организуемое разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ или процедуры экспертизы;

- **участники публичных консультаций** – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулирующие организации, научно-экспертные организации, федеральные органы исполнительной власти (их территориальные подразделения), государственные органы Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.3. При проведении ОРВ и экспертизы осуществляется анализ проблем и целей правового регулирования, выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем, а также определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного (наилучшего) варианта правового регулирования.

Выбор наиболее эффективного (наилучшего) варианта правового регулирования в результате проведения ОРВ основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

1.4. Процедуры ОРВ и экспертизы основываются на следующих принципах:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ и экспертизы на всех стадиях их проведения;

- публичность – обеспечение участия в публичных консультациях в процессе осуществления ОРВ и экспертизы;

- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедур ОРВ и экспертизы;

- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и различных социальных групп, граждан (потребителей), государства и общества в целом;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедур ОРВ и экспертизы при условии минимально необходимых затрат на их проведение.

1.5. При осуществлении ОРВ и экспертизы проводятся публичные консультации. Публичные консультации при проведении ОРВ и экспертизы не проводятся, если проекты НПА Администрации района или действующие НПА Администрации района содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

1.6. Методические рекомендации о применении настоящего Порядка утверждаются уполномоченным органом.

**2. Порядок проведения ОРВ**

2.1. **ОРВ проводится**:

- разработчиком проекта НПА Администрации района;

- уполномоченным органом по его инициативе.

2.2. В случае, если уполномоченный орган по собственной инициативе решает провести ОРВ в отношении проекта НПА Администрации района, который планируется к разработке не самим уполномоченным органом, уполномоченный орган при проведении ОРВ вправе привлечь орган-разработчик для осуществления отдельных функций (процедур), предусмотренных настоящим Порядком. По результатам проведения ОРВ в данном случае составляется только отчет о проведении ОРВ, который подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется органу-разработчику в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Дальнейшее согласование проекта НПА Администрации района осуществляется органом-разработчиком с учетом данного отчета о проведении ОРВ.

2.3. ОРВ проводится органами-разработчиками, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.1. настоящего Порядка – уполномоченным органом (далее – орган, проводящий ОРВ) с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА Администрации района:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект НПА Администрации района содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные НПА Администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе устанавливающие ранее не предусмотренные НПА Администрации района административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных НПА Администрации района расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект НПА Администрации района содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА Администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе предусмотренные НПА Администрации района административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствует установлению положений, которые могут предусматривать обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных НПА Администрации района расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект НПА Администрации района не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка.

К проектам НПА Администрации района низкой степени регулирующего воздействия также относятся проекты НПА Администрации района, которые могут содержать предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта признаки высокой или средней степени регулирующего воздействия, но установленный порядок разработки соответствующих проектов НПА Администрации района предусматривает обязанность проведения независимой экспертизы таких проектов.

К проектам НПА Администрации района низкой степени регулирующего воздействия относятся также проекты НПА Администрации района о внесении изменений в нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области большей юридической силы.

2.4. **Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов**:

а) размещение органом, проводящим ОРВ, уведомления о подготовке проекта НПА Администрации района (далее в настоящем разделе – уведомление) в случае проведения публичных консультаций;

б) разработка органом-разработчиком проекта НПА Администрации района;

в) проведение органом, проводящим ОРВ, публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком. Проведение публичных консультаций при проведении ОРВ в отношении проектов НПА Администрации района **высокой и средней** степени регулирующего воздействия является обязательным. Публичные консультации в ходе проведения ОРВ в отношении проектов НПА Администрации района **низкой степени** регулирующего воздействия по решению органа, проводящего ОРВ, могут не проводиться. В этом случае в отчете о проведении ОРВ (далее – отчет) указывается на не проведение публичных консультаций;

г) составление органом, проводящим ОРВ, отчета;

д) подготовка уполномоченным органом заключения о проведении ОРВ проекта НПА Администрации района в случае, если ОРВ проводилось органом-разработчиком, не являющимся уполномоченным органом (далее-заключение об ОРВ);

2.5. Орган, проводящий ОРВ, после принятия решения о подготовке проекта НПА Администрации района, в случае проведения публичных консультаций, размещает уведомление в отдельном разделе официального сайта Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт). Размещение уведомления на официальном сайте является началом публичных консультаций.

2.6. **Уведомление должно содержать**:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта НПА Администрации района в случае его принятия;

б) сведения об органе, проводящим ОРВ (его наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адрес электронной почты);

в) указание на полномочия органа местного самоуправления по разработке проекта НПА Администрации района;

г) краткое обоснование необходимости разработки НПА Администрации района;

д) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый к отражению в проекте НПА Администрации района способ правового регулирования, и описание способа правового регулирования, основных условий его применения;

е) круг субъектов, на которых будет распространено его действие, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода при введении в действие проекта НПА Администрации района в случае его принятия;

ж) срок, в течение которого органом, проводящим ОРВ, принимаются предложения относительно проекта НПА Администрации района, возможных последствий его применения и альтернативных вариантов правового регулирования, а также предложения по совершенствованию практики применения действующих НПА Администрации района, исключающие необходимость принятия НПА Администрации района. Срок приема соответствующих предложений не может составлять меньше определенного пунктом 2.13. настоящего Порядка количества календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте. В уведомлении указываются способ (способы) представления предложений, удобный (удобные) для участников публичных консультаций. В обязательном порядке должны приниматься предложения, присланные в электронной форме на указанный в уведомлении адрес электронной почты органа, проводящего ОРВ;

з) информацию об органе-разработчике (его наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адреса его официального сайта и электронной почты) в случае, если ОРВ проводится уполномоченным органом, не являющимся органом-разработчиком по отношению к соответствующему проекту НПА Администрации района;

и) иную информацию, относящуюся, по мнению органа, проводящего ОРВ, к сведениям о разработке проекта НПА Администрации района.

**Форма уведомления предусмотрена в приложении 1 к настоящему Порядку.**

2.7. О размещении уведомления орган-разработчик, проводящий ОРВ, извещает уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления путем представления в уполномоченный орган информации о месте размещения (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещено уведомление) (далее в настоящем разделе – ссылка на уведомление).

Полученная уполномоченным органом ссылка на уведомление размещается на официальном сайте уполномоченного органа в разделе «Оценка регулирующего воздействия» в течение одного рабочего дня после получения.

Орган, проводящий ОРВ, извещает о размещении уведомления с указанием ссылки на уведомление:

а) заинтересованные государственные органы Самарской области, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

б) заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области и поселений;

в) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

г) иные организации, экспертов в соответствующей сфере регулирования, которых орган-разработчик вправе привлечь к подготовке НПА Администрации района.

2.8. Орган, проводящий ОРВ, обязан разместить на официальном сайте в течение срока приема предложений, указанного в уведомлении, в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.6. настоящего Порядка, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока приема предложений следующие сведения:

а) текст проекта НПА Администрации района и финансово-экономическое обоснование его принятия;

б) пояснительную записку к проекту НПА Администрации района, содержащую альтернативные варианты правового регулирования в целях решения проблемы, относительно которой разработан проект НПА Администрации района, оценку органа, проводящего ОРВ, степени и сроков достижения цели правового регулирования при выборе каждого варианта правового регулирования (предусмотренного проектом НПА Администрации района и альтернативными вариантами), оценку выгод и издержек от выбора каждого варианта правового регулирования как для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и различных социальных групп, граждан (потребителей), государства и общества в целом, оценку рисков не достижения целей правового регулирования, а также возможных негативных последствий от введения правового регулирования.

В случае, если предусмотренные настоящим пунктом сведения, были размещены на официальном сайте менее чем за 10 дней до окончания срока приема предложений, указанного в уведомлении, срок приема предложений участников публичных консультаций продлевается до 10 дней. Завершение приема предложений является окончанием публичных консультаций.

2.9. Орган, проводящий ОРВ, обязан рассмотреть все предложения участников публичных консультаций, поступившие в установленный срок.

2.10. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций орган-разработчик может принять мотивированное решение об отказе в разработке проекта НПА Администрации района. В этом случае орган-разработчик размещает на своем официальном сайте соответствующую информацию и в течение 3 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта НПА Администрации района орган-разработчик в течение 1 рабочего дня представляет ссылку на электронный адрес страницы, где размещена информация об отказе, в уполномоченный орган.

Полученная уполномоченным органом ссылка размещается на официальном сайте уполномоченного органа в разделе «Оценка регулирующего воздействия» в течение 1 рабочего дня после получения.

2.11. По завершении публичных консультаций, а в случае их не проведения – после разработки проекта НПА Администрации района, орган, проводящий ОРВ, подготавливает отчет, который должен содержать следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта НПА Администрации района;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

в) цели предлагаемого правового регулирования;

г) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные субъекты, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом НПА Администрации района;

д) новые функции, полномочия, обязанности и права органов публичной власти или сведения об их изменении проектом НПА Администрации района, а также порядок их реализации (осуществления);

е) новые запреты, обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих запретов, обязанностей и ограничений, а также порядок организации исполнения вводимых положений;

ж) альтернативные варианты правового регулирования в целях решения проблемы, на урегулирование которой направлен проект НПА Администрации района;

з) оценку органа, проводящего ОРВ, степени и сроков достижения цели правового регулирования при выборе каждого варианта правового регулирования (предусмотренного проектом НПА Администрации района и альтернативными вариантами);

и) оценку выгод и издержек от выбора каждого варианта правового регулирования как для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и для различных социальных групп, граждан (потребителей), государства и общества в целом, в том числе оценку соответствующих возможных расходов (доходов) местного бюджета. Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к отчету в полном объеме;

к) оценку рисков не достижения целей правового регулирования, а также возможных негативных последствий от введения правового регулирования;

л) оценку необходимости установления переходного периода при введении в действие проекта НПА Администрации района в случае его принятия;

м) описание методов контроля эффективности предусмотренного проекта НПА Администрации района, способа достижения цели правового регулирования;

н) индикативные показатели и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей правового регулирования;

о) сведения о всех предложениях участников публичных консультаций (в случае их проведения) и комментарии органа, проводившего ОРВ, по учету (не учету) соответствующих предложений. В случае не учета предложений участников публичных консультаций в отчете отражается мотивация не учета соответствующих предложений;

п) источники использованных при подготовке отчета данных.

В отчете может быть приведен анализ опыта других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений, а также иные сведения по усмотрению органа, проводящего ОРВ.

Отчет подписывается руководителем органа, проводящего ОРВ.

**Форма отчета предусмотрена в приложении 2 к настоящему Порядку.**

2.12. В случае проведения публичных консультаций орган, проводящий ОРВ, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем данного органа отчета, размещает его текст на своем официальном сайте. В случае если в ходе публичных консультаций проект НПА Администрации района был скорректирован, вместе с отчетом на официальном сайте размещается скорректированный текст проекта НПА Администрации района.

2.13. Срок проведения публичных консультаций (срок приема предложений от участников публичных консультаций) устанавливается органом, проводящим ОРВ, с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА Администрации района, но не может составлять менее:

а) 20 календарных дней – для проектов НПА Администрации района, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 15 календарных дней – для проектов НПА Администрации района, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия (в случае принятия органом, проводящим ОРВ, решения о проведении публичных консультаций).

2.14. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа, проводящего ОРВ, который размещает соответствующее уведомление на своем официальном сайте.

2.15. Орган, проводящий ОРВ, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, а в случае его продления – в срок, продленный с учетом положений абзаца четвертого пункта 2.8. и пункта 2.14. настоящего Порядка.

2.16. Если в результате доработки проекта НПА Администрации района органом-разработчиком в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта НПА Администрации района изначально при проведении ОРВ, в отношении соответствующего проекта НПА Администрации района повторно проводится ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Орган-разработчик направляет проект НПА Администрации района вместе с отчетом в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ в течение трех рабочих дней со дня подписания отчета руководителем органа-разработчика.

2.18. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом и содержит выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов ОРВ.

При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет оценку представленного проекта НПА Администрации района и отчета на предмет:

а) соответствия требованиям настоящего Порядка к проведению процедуры ОРВ, в том числе к срокам осуществления отдельных действий;

б) соответствия результатов выполненной процедуры ОРВ целям проведения ОРВ;

в) соответствия содержания отчета требованиям настоящего Порядка;

г) достаточности предложенных в отчете альтернативных вариантов (по отношению к варианту правового регулирования, предусмотренному в проекте НПА Администрации района);

д) обоснованность выводов, содержащихся в отчете.

В случае отсутствия в отчете сведений, обязательных к отражению в нем в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, отчет возвращается уполномоченным органом для доработки органу-разработчику в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.

2.19. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган, оценивая эффективность предложенных в отчете вариантов правового регулирования, обращает внимание на следующие сведения:

а) корректность и точность формулировки выявленной проблемы;

б) адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;

в) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

г) верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

д) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных объектов, на которых будет распространено предлагаемое правовое регулирование, и динамики их численности;

е) корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов субъектов, на которых будет распространено предлагаемое правовое регулирование, местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

ж) степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

2.20. В целях подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган вправе запрашивать у органа-разработчика дополнительные сведения, связанные с проведением ОРВ. Срок представления указанных сведений не может превышать 3 рабочих дней.

2.21. Если проект НПА Администрации района содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган вправе провести консультации с участниками публичных консультаций в течение срока, предусмотренного пунктом 2.23. настоящего Порядка.

2.22. В заключении об ОРВ уполномоченным органом отражаются выводы:

а) о соблюдении либо не соблюдении органом-разработчиком требований к процедуре проведения ОРВ, установленных настоящим Порядком, и принятых в соответствии с ним методическим рекомендациям;

б) о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

Форма заключения об ОРВ утверждается уполномоченным органом.

2.23. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта НПА Администрации района и отчета (доработанного в соответствии с последним абзацем пункта 2.18. настоящего Порядка отчета) в уполномоченный орган.

2.24. В случае если в заключении об ОРВ сделан вывод о том, что органом-разработчиком не соблюден порядок проведения ОРВ, предусмотренный настоящим Порядком, либо отсутствует достаточное обоснование решения проблемы предложенным способом правового регулирования, орган-разработчик проводит процедуры ОРВ, предусмотренные настоящим Порядком, дополнительно обосновывает решение проблемы предложенным способом правового регулирования, после чего повторно направляет проект НПА Администрации района и подготовленный по результатам ОРВ отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

2.25. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на его официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и в этот же срок направляется органу-разработчику. После получения положительного заключения об ОРВ орган-разработчик осуществляет всею последующую процедуру согласования проекта НПА Администрации района, предусмотренную нормативными правовыми актами Администрации района.

2.26. В случае если после подготовки заключения об ОРВ проект НПА Администрации района, являвшийся предметом ОРВ, будет доработан (при прохождении согласования) и в результате его доработки в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта НПА Администрации района изначально при проведении ОРВ, в отношении соответствующего НПА Администрации района повторно проводится ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

**3. Порядок проведения экспертизы**

3.1. Экспертиза проводится на основе ежегодного плана проведения экспертизы НПА Администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – ежегодный план):

а) органами-разработчиками;

б) уполномоченным органом.

Ежегодные планы составляются органами-разработчиками и уполномоченным органом для проведения экспертизы соответствующими органами, подписываются руководителями соответствующих органов и размещаются на официальном сайте соответствующего органа не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы, проекты ежегодных планов, подготовленные органами-разработчиками, представляются в уполномоченный орган для согласования. Утверждение ежегодных планов органами-разработчиками осуществляется после согласования ежегодных планов уполномоченным органом. Срок согласования ежегодного плана или направления органу-разработчику, представившему ежегодный план, мотивированного отказа в согласовании составляет не более 10 календарных дней со дня поступления соответствующего ежегодного плана в уполномоченный орган. В случае отказа уполномоченным органом в согласовании ежегодного плана он дорабатывается соответствующим органом-разработчиком с учетом предложений уполномоченного органа и, повторно, представляется в уполномоченный орган не позднее 15 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы.

Ежегодные планы составляются с учетом предложений физических и юридических лиц, общественных организаций в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, научно-экспертных организаций, федеральных органов исполнительной власти (их территориальных подразделений), государственных органов Самарской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области.

Ежегодные планы подписываются заместителем Главы района по экономике и финансам.

**Форма ежегодного плана предусмотрена в приложении 3 к настоящему Порядку.**

3.2. Процедура проведения экспертизы состоит из следующих этапов:

а) размещение органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом, проводящим экспертизу (далее – орган, проводящий экспертизу), уведомления о начале экспертизы (далее в настоящем разделе – уведомление);

б) проведение органом, проводящим экспертизу, публичных консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

в) составление органом, проводящим экспертизу, отчета о проведении экспертизы (далее в настоящем разделе – отчет);

г) подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе в случае, если экспертиза проводилась органом-разработчиком, не являющимся уполномоченным органом (далее – заключение об экспертизе).

3.3. Орган, проводящий экспертизу, после принятия решения о начале экспертизы, размещает уведомление на своем сайте. Размещение уведомления на официальном сайте является началом публичных консультаций.

3.4. **Уведомление должно содержать:**

а) вид, наименование и дату вступления в силу НПА Администрации района;

б) сведения об органе, проводящем экспертизу (его наименование и местонахождение, контактный телефон) телефоны, адрес электронной почты;

в) описание проблемы, на решение которой направлен принятый НПА Администрации района;

г) срок, в течение которого органом, проводящим экспертизу, принимаются предложения относительно изменения НПА Администрации района, последствий его применения в действующей редакции, альтернативных вариантов правового регулирования, а также предложения по совершенствованию правоприменительной практики. Срок приема соответствующих предложений не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте. В уведомлении указывается способ (способы) представления предложений для участников публичных консультаций. В обязательном порядке должны приниматься предложения, присланные в электронной форме на указанный в уведомлении адрес электронной почты органа, проводящего экспертизу;

д) иную информацию, относящуюся, по мнению органа, проводящего экспертизу, к сведениям о действующем НПА Администрации района.

**Форма уведомления предусмотрена в приложении 4 к настоящему Порядку.**

3.5. О размещении уведомления орган-разработчик, проводящий экспертизу, извещает уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления путем представления в уполномоченный орган информации о месте размещения (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещено уведомление) (далее в настоящем разделе – ссылка на уведомление). Полученная уполномоченным органом ссылка на уведомление размещается на официальном сайте уполномоченного органа в разделе «Публичные консультации» в течение одного рабочего дня после получения.

Одновременно с представлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган орган-разработчик извещает о размещении уведомления с указанием ссылки на уведомление:

а) заинтересованные государственные органы Самарской области, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

б) заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области;

в) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

г) иные организации, экспертов в соответствующей сфере регулирования, которых орган-разработчик вправе привлечь к экспертизе НПА Администрации района.

3.6. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа, проводящего экспертизу, который размещает соответствующее уведомление на своем сайте.

Орган, проводящий экспертизу, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, а в случае его продления – в срок, продленный с учетом положений предыдущего абзаца.

3.7. По завершении публичных консультаций орган, проводящий экспертизу, подготавливает отчет, который должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлен закрепленный НПА Администрации района способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

б) альтернативные варианты правового регулирования в целях решения проблемы, на урегулирование которой направлен НПА Администрации района;

в) оценку органа, проводящего экспертизу, степени и сроков достижения цели правового регулирования при выборе каждого варианта правового регулирования (предусмотренного НПА Администрации района и альтернативными вариантами);

г) оценку выгод и издержек от выбора каждого варианта правового регулирования как для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и для различных социальных групп, граждан (потребителей), государства и общества в целом, в том числе оценку соответствующих расходов (возможных расходов) и доходов (возможных доходов) областного и местного бюджетов. Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации (проверки). Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к отчету в полном объеме;

д) оценку степени достижения целей правового регулирования, в том числе по конкретным индикативным показателям;

е) сведения о предложениях участников публичных консультаций и комментарии органа, проводящего экспертизу, по учету (не учету) соответствующих предложений. В случае не учета предложений участников публичных консультаций в отчете отражается мотивация не учета соответствующих предложений;

ж) источники использованных при подготовке отчета данных.

В отчете может быть приведен анализ опыта других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений, а также иные сведения по усмотрению органа, проводящего экспертизу.

Отчет подписывается руководителем органа, проводящего экспертизу.

**Форма отчета предусмотрена в приложении 5 к настоящему Порядку.**

3.8. В случае, если уполномоченный орган по собственной инициативе, решает провести экспертизу в отношении НПА Администрации района, который не был разработан самим уполномоченным органом, уполномоченный орган при проведении экспертизы вправе привлечь орган-разработчик для осуществления отдельных функций (процедур), предусмотренных настоящим Порядком.

3.9. Орган, проводящий экспертизу, не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем данного органа отчета, размещает его текст на своем официальном сайте.

3.10. В случае проведения экспертизы органом-разработчиком, он в течение 3 рабочих дней со дня подписания отчета руководителем данного органа, направляет отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе.

3.11. При подготовке заключения об экспертизе уполномоченный орган осуществляет оценку содержания НПА Администрации района и отчета на предмет:

а) соответствия требованиям настоящего Порядка к проведению процедуры экспертизы, в том числе к срокам осуществления отдельных действий;

б) соответствия результатов выполненной процедуры экспертизы целям проведения экспертизы;

в) соответствия содержания отчета требованиям настоящего Порядка;

г) достаточности предложенных в отчете альтернативных вариантов (по отношению к варианту правового регулирования, предусмотренному в НПА Администрации района);

д) обоснованность выводов, содержащихся в отчете.

В случае отсутствия в отчете сведений, обязательных к отражению в нем в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, отчет возвращается уполномоченным органом для доработки органу-разработчику в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.

3.12. При подготовке заключения об экспертизе уполномоченный орган, оценивая эффективность предложенных в отчете вариантов правового регулирования, обращает внимание на следующие сведения:

а) адекватность определения целей действующего правового регулирования;

б) практическая реализуемость заявленных целей действующего правового регулирования;

в) верифицируемость показателей достижения целей правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

г) обоснованность качественного и количественного определения субъектов, на которых распространено правовое регулирование, и динамики их численности;

д) корректность оценки органом-разработчиком расходов и доходов субъектов, на которых распространено правовое регулирование, областного и местного бюджетов, связанных с введением и возможным изменением правового регулирования;

е) степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков сохранения и возможного изменения правового регулирования.

3.13. В заключении об экспертизе уполномоченным органом отражаются выводы о соблюдении либо не соблюдении органом-разработчиком требований к процедуре проведения экспертизы, установленных настоящим Порядком, и принятых в соответствии с ним методическим рекомендациям.

Форма заключения об экспертизе утверждается уполномоченным органом.

3.14. Заключение об экспертизе подготавливается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчета (доработанного в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.11. настоящего Порядка отчета) в уполномоченный орган.

3.15. В целях подготовки заключения об экспертизе уполномоченный орган вправе запрашивать у органа-разработчика дополнительные сведения, связанные с проведением экспертизы. Срок представления указанных сведений не может превышать 3 рабочих дней.

3.16. Уполномоченный орган вправе провести консультации с участникам публичных консультаций в течение срока, предусмотренного пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.17. В случае если в заключении об экспертизе сделан вывод о том, что органом-разработчиком не соблюден порядок проведения экспертизы, предусмотренный настоящим Порядком, орган-разработчик проводит заново экспертизу в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе.

3.18. Заключение об экспертизе подлежит размещению уполномоченным органом на его официальном сайте на позднее 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и в этот же срок направляется органу-разработчику.

3.19. Результаты экспертизы в случае, если было выявлено негативное воздействие НПА Администрации района на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, являются основанием для признания утратившим силу или изменения соответствующего НПА Администрации района.

Отчет и заключение об экспертизе не позднее чем в 15 календарных дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа заключения об экспертизе (а в случае, если экспертиза проводилась уполномоченным органом - со дня подписания руководителем уполномоченного органа отчета) направляется уполномоченным органом лицам, указанным в пункте 3.5. настоящего Порядка.

**4. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ**

4.1. Уполномоченным органом ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ и экспертизы в муниципальном районе Похвистневский Самарской области (далее – доклад), который представляется Главе муниципального района Похвистневский Самарской области и размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации района.

**Приложение 1**

к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о подготовке проекта нормативного правового акта**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, проводящего ОРВ) извещает о начале обсуждения разрабатываемого (разработанного) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид, наименование проекта НПА Администрации района) и сборе предложений заинтересованных лиц.

1. Предложения принимаются по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Получить информацию можно по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок приема предложений заинтересованных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения вносятся относительно содержания проекта НПА Администрации района, возможных последствий его применения и альтернативных вариантов правового регулирования, а также относительно совершенствования практики применения действующих нормативных правовых актов, исключающего необходимость принятия проекта НПА Администрации района.

3. Предполагаемый срок вступления в силу проекта НПА Администрации района в случае его принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА Администрации района).

4. Проект НПА Администрации района разрабатывается в соответствии с полномочиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа – разработчика), установленными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нормативный акт или нормативные акты, предусматривающие полномочия органа-разработчика по регулированию соответствующих общественных отношений), предусматривающими полномочия по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (суть полномочия или полномочий по разработке нормативного акта).

5. Цель предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается цель и краткое обоснование необходимости разработки проекта НПА Администрации района).

Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый к отражению в проекте НПА Администрации района способ правового регулирования, основных условий его применения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта НПА Администрации района в случае его принятия, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода при введении в действие проекта НПА Администрации района в случае его принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация об органе-разработчике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (его наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адрес его официального сайта и электронной почты)\*.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

\* Указывается иная информация, относящаяся, по мнению органа, проводящего ОРВ, к сведениям о разработке проекта НПА Администрации района.

\*\* Указывается в случае, если ОРВ проводится уполномоченным органом, не являющимся органом-разработчиком по отношению с соответствующему проекту НПА Администрации района.

**Приложение 2**

к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ОТЧЕТ**

**о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта**

1. Общая информация.

1.1. Орган-разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование органа-разработчика).

1.2. Вид, наименование проекта НПА Администрации района:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА Администрации района в случае его принятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Степань регулирующего воздействия проекта НПА Администрации района (высокая, средняя или низкая).

1.5. Описание цели предлагаемого правового регулирования и краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Срок, в течение которого принимались предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:

- начало: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

- окончание: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.7. Количество замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них учтено полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено принятие проекта НПА Администрации района, и способа ее разрешения.

2.1. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные субъекты, включая органы местного самоуправления и государственной власти Самарской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом НПА Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов публичной власти или сведения об их изменении проектом НПА Администрации района, а также порядок их реализации (осуществления):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Новые запреты, обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих запретов, обязанностей и ограничений, а также порядок организации исполнения вводимых положений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих общественных отношений самостоятельно, без вмешательства органа местного самоуправления иных органов публичной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Опыт других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений (решения соответствующей проблемы(\*).

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель 2) |  |  |
| (Цель №) |  |  |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, др. решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной сфере, которые определяют необходимость постановки указанных целей(\*\*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.7. Единица измерения индикаторов | 3.8. Целевые значения индикаторов по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1.) |  |  |
|  | (Индикатор 1.№) |  |  |
| (Цель №) | (Индикатор №.1) |  |  |
|  | (Индикатор №.№.) |  |  |

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа 2) |  |  |
| (Группа №) |  |  |

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета (бюджета субъекта РФ), связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Самарской области (местного бюджета) | 5.3.Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. руб. |
| Функция (полномочие, обязанность или право)  1.1. | Единовременные расходы  (от 1 до №) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| Периодические расходы  (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_г.г |  |
| Возможные доходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г. |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право)  1.№ | Единовременные расходы  (от 1 до №) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| Периодические расходы  (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_г.г |  |
| Возможные доходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г. |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г. | |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г. | |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г. | |  |

5.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) местного бюджета (бюджета Самарской области), возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 4.1. настоящего отчета) | 6.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта НПА Администрации района) | 6.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 6.4. Количественная оценка, тыс.руб. |
| Группа 1 |  |  |  |
|  |  |  |
| Группа № |  |  |  |
|  |  |  |

6.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Источники данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Виды рисков | 7.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 7.3. Методы контроля рисков | 7.4. Степень контроля рисков (полный, частичный, отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск № |  |  |  |

7.5. Источники данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3–года) |  |  |  |
| 8.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета района (бюджета Самарской области), связанные с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 настоящего отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочка вступления в силу нормативного акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

9.1. Предлагаемая дата вступления в силу НПА Администрации района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет):

а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_дней с момента принятия НПА Администрации района;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта НПА Администрации района.

9.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

Период распространения на ранее возникшие отношения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта НПА Администрации района.

9.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения ОРВ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер предложения (не обязательно в порядке очередности поступления предложений) | Суть предложения | Результат рассмотрения предложения, учтено, не учтено (если не учтено, указывается обоснование не учета предложения; если предложение учтено, может быть отражен комментарий органа, проводившего ОРВ) |
| 1 |  |  |
| № |  |  |

11. Иная информация, подлежащая отражению в отчете по усмотрению органа, проводившего ОРВ.

Приложения (по усмотрению органа, проводившего ОРВ)

Руководитель органа власти,

ответственного за проведение ОРВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата подпись)

(\*) Проводится по усмотрению органа, проводящего ОРВ.

(\*\*) Может быть указан инициативный порядок разработки.

**Приложение 3**

к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**Ежегодный план**

**проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**(далее – ежегодный план)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название, дата принятия и номер НПА Администрации района, подлежащего экспертизе | Начало проведения экспертизы (месяц, в котором предполагается начало проведения экспертизы) | Основание проведения экспертизы (инициатива органа, утверждающего ежегодный план, обращения организаций, граждан, органов публичной власти или других субъектов с указанием этих субъектов, поручения вышестоящих органов государственной власти и (или) федеральных органов государственной власти с указанием даты и органа, поручившего проведение экспертизы, иные основания) | Ответственное должностное лицо (указание на ответственное за проведение экспертизы соответствующего нормативного акта должностное лицо органа, утверждающего ежегодный план) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |

Руководитель органа, утверждающего ежегодный план

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись).

**Приложение 4**

к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**Уведомление**

**о начале экспертизы нормативного правового акта**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, проводящего экспертизу) извещает о начале экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид, наименование и дата вступления в силу НПА Администрации района, в отношении которого проводится экспертиза) и сборе предложений заинтересованных лиц.

1. Предложения принимаются по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получить информация можно по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок приема предложений заинтересованных лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения вносятся относительно содержания НПА Администрации района, возможных его изменений, последствий его применения в действующей редакции, альтернативных вариантов правового регулирования, совершенствования правоприменительной практики.

3. Цель правового регулирования, предусмотренного НПА Администрации района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель и краткое обоснование принятия нормативного акта)

Описание проблемы, на решение которой направлен НПА Администрации района:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация об органе-разработчике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адреса его официального сайта и электронной почты)(\*)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*\*)

6. Сведения об органе, проводящем экспертизу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адреса его официального сайта и электронной почты).

------------------------------------------------------------

**(\*)**указывается в случае, если экспертиза проводится уполномоченным органом, не являющимся органом-разработчиком по отношению соответствующему нормативному акту.

**(\*\*)**указывается иная информация, относящаяся, по мнению органа, проводящего экспертизу, к сведениям о действующем нормативном правовом акте.

**Приложение 5**

к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**Отчет**

**о проведении экспертизы нормативного правового акта**

1. Общая информация.

1.1. Орган-разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование органа-разработчика).

1.2. Вид, наименование и дата вступления в силу НПА Администрации района, в отношении которого проводится экспертиза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Описание цели регулирования нормативного акта и краткое описание проблемы, на решение которой направлен закрепленный нормативным актом способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок, в течение которого принимались предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:

- начало срока: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

- окончание срока: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.5. Количество замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них учтено полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен нормативный акт и способ ее разрешения.

2.1. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные субъекты, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых затронуты нормативным актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, на решение которой направлен нормативный акт, их количественная оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих общественных отношений самостоятельно, без вмешательства государства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Опыт других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений (решение соответствующей проблемы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*)

3. Определение целей регулирования нормативного акта и индикаторов для оценки их достижения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей правового регулирования |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель №) |  |  |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования в данной сфере, которые определяют необходимость постановки указанных целей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Цели правового регулирования | 3.6. Индикаторы достижения целей правового регулирования | 3.7. Единица измерения индикаторов | 3.8. Целевые значения индикаторов по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор № 1.1.) |  |  |
| (Индикатор № 1.№) |  |  |
| (Цель №) | (Индикатор № 1) |  |  |
| (Индикатор №.№) |  |  |

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей регулирования нормативного акта, источники для расчетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Качественная характеристика и оценка численности адресатов правового регулирования нормативного акта (их групп):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы адресатов правового регулирования нормативного акта (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа №) |  |  |

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета (бюджета субъекта РФ), связанных с применением правового регулирования нормативного акта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Самарской области (местного бюджета) **(\*\*\*)** | 5.3.Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. руб. |
| Функция (полномочие, обязанность или право)  1.1. | Единовременные расходы  (от 1 до №) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| Периодические расходы  (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_г.г |  |
| Возможные доходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г. |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право)  1.№ | Единовременные расходы  (от 1 до №) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| Периодические расходы  (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_г.г |  |
| Возможные доходы (от 1 до №) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г. |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.г. | |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г. | |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г. | |  |

5.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) местного бюджета (бюджета субъекта РФ), возникающих в связи с применением правового регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Источники данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Обязанности (ограничения) адресатов правового регулирования нормативного акта и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Группы адресатов правового регулирования нормативного акта (в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Отчета) | 6.2. Обязанности и ограничения, введенные правовым регулированием нормативного акта (с указанием соответствующих положений нормативного акта) | 6.3. Описание расходов и доходов, связанных с введением правового регулирования нормативного акта | 6.4. Количественная оценка, тыс. руб. |
| Группа 1 |  |  |  |
|  |  |  |
| Группа № |  |  |  |
|  |  |  |

6.5. Издержки и выгоды адресатов правового регулирования НПА Администрации района, не поддающиеся количественной оценке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Источники данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения правового регулирования НПА Администрации района:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Виды рисков | 7.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий (включая оценку вероятности наступления новых неблагоприятных последствий) | 7.3. Методы контроля рисков | 7.4. Степень контроля рисков (полный, частичный, отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск № |  |  |  |

7.5. Источники данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Вариант 1, предусмотренный НПА Администрации района | Вариант 2 | Вариант 3 |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3–года) |  |  |  |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) адресатов правового регулирования, связанных с правовым регулированием |  |  |  |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета района (бюджета Самарской области), связанные с правовым регулированием |  |  |  |
| 8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 настоящего отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов правового регулирования |  |  |  |
| 8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения экспертизы НПА Администрации района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер предложения ( не обязательно в порядке очередности поступления предложений) | Суть предложения | Результат рассмотрения предложения (учтено, не учтено, если не учтено, указывается обоснование не учета предложения; если предложение учтено, может быть отражен комментарий органа, проводящего экспертизу) |
| 1 |  |  |
| № |  |  |

10. Иная информация, подлежащая отражению в отчете по усмотрению органа, проводящего экспертизу НПА Администрации района.

Приложения (по усмотрению органа, проводящего экспертизу).

Руководитель

органа, ответственного

за проведение экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись)

-------------------------------------------------------------------

**(\*)** Проводится по усмотрению органа, проводящего экспертизу.

**(\*\*)** Может быть указан инициативный порядок разработки.

**(\*\*\*)** Сведения представляются в ретроспективе (за годы применения НПА Администрации района, при длительном применении нормативного акта – не менее чем за последние 3 финансовых года) и на перспективу (на ближайшие 2 финансовых года).