**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский

от 16.01.2017

**Присутствовали из 11 членов комиссии 10 человек:**

Председателя комиссии – Дудилякова О.А.

Секретарь комиссии – Осина Е.В.

**Члены комиссии:**

Заляльдинова Г.Д., Горшкова Т.А., Дынга С.Ф., Пантелеева Л.М., Кудрявцева Е.К., Николаева Е.В., Ромаданов В.Н., Рузова Н.А.

**На повестку дня вынесено два вопроса:**

1. О перечне должностей муниципальной службы Администрации района, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
2. О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

СЛУШАЛИ: Дудилякову О.А. которая доложила, что в соответствии с методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Постановлением Администрации района от 07.05.2014 № 370 «Об оценке коррупционных рисков органов Администрации района и ее должностных лиц при реализации ими своих функций и полномочий», члены комиссии должны ознакомится с перечисленными выше- проектами нормативных правовых актов и дать свое заключение.

Первый НПА «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации района, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками». В этот перечень включены должности муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области:

1.1. Высшие должности муниципальной службы:

- первый заместитель Главы района по социальным вопросам

- заместитель Главы района по экономике и финансам, контрактный управляющий

- заместитель Главы района, руководитель Управления капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

- заместитель Главы района, руководитель аппарата Администрации района.

2. Аппарат Администрации района:

2.1. Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер;

- заместитель начальника отдела учета и отчетности – заместитель

главного бухгалтера;

- начальник отдела экономики и реформ;

- заместитель начальника отдела экономики и реформ;

- начальник юридического отдела;

- заместитель начальника юридического отдела;

- начальник отдела по вопросам информатизации, связи и

обслуживанию оргтехники;

- начальник мобилизационного отдела;

- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям;

- начальник архивного отдела;

- начальник организационного отдела;

- начальник отдела кадров.

2.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист по юридическим вопросам;

- главный специалист архивного отдела;

- главный специалист по охране труда и технике безопасности.

2.3. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист юридического отдела

3. Финансовое управление:

3.1. Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель финансового управления;

- заместитель руководителя – начальник инспекции по бюджету;

3.2. Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела.

3.3. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист.

3.4. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом:

4.1. Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель;

- заместитель руководителя.

4.2. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист.

5. Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства:

5.1. Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела капитального строительства и дорожного

хозяйства;

- начальник отдела ЖКХ и охраны окружающей среды;

- начальник отдела архитектуры и градостроительства.

5.2. Ведущие должности муниципальной службы:

- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства;

- главный специалист отдела капитального строительства и

дорожного хозяйства;

- главный специалист по охране окружающей среды;

- главный специалист по экономическим вопросам.

5.3. Старшие должности муниципальной службы:

- ведущий специалист.

6. Административная комиссия:

6.1. Главные должности муниципальной службы:

- председатель комиссии;

6.2. Младшие должности муниципальной службы:

- ответственный секретарь Административной комиссии, специалист

2 категории

7. Отдел по муниципальным закупкам:

7.1. Главные должности муниципальной службы:

- начальник отдела по муниципальным закупкам;

- заместитель начальника отдела по муниципальным закупкам.

8. Контрольно-счетная палата

8.1. Высшие должности муниципальной службы:

- председатель

РЕШИЛИ: одобрить предложенный перечень и направить подготовленный нормативный правовой акт на подписание Главе района.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10 человек

«ПРОТИВ» – нет

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

По второму нормативному правовому акту «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Похвистневский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних лиц». В этот перечень включены следующие муниципальные должности и должности муниципальной службы при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних лиц:

Раздел 1. Муниципальные должности

Глава района

Раздел 2. Должности муниципальной службы

Первый заместитель Главы района

Заместитель Главы района

Руководитель Управления, Комитета

Заместитель руководителя Управления, Комитета

Начальник отдела, заместитель начальника отдела

Раздел 3. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участка недр и др.);

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

-хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3.1. Финансовое управление:

Руководитель

Заместитель руководителя

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущий специалист

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом:

Руководитель

Заместитель руководителя

Ведущий специалист

3.3. Управление капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства:

Начальник отдела капитального строительства и дорожного хозяйства

Начальник отдела ЖКХ и охраны окружающей среды

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства

Главный специалист отдела капитального строительства и дорожного хозяйства

Главный специалист по охране окружающей среды

Ведущий специалист

3.4. Административная комиссия:

Председатель Комиссии

Ответственный секретарь Административной комиссии, специалист 2 категории

3.5. Аппарат Администрации района:

Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер

Заместитель начальника отдела учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера

Начальник отдела экономики и реформ

Заместитель начальника отдела экономики и реформ

Начальник юридического отдела

Начальник отдела по вопросам информатизации, связи и обслуживанию оргтехники

Заместитель начальника юридического отдела

Консультант Главы района

Главный специалист по юридическим вопросам

Главный специалист по охране труда и технике безопасности

Ведущий специалист юридического отдела

3.6. Отдел по муниципальным закупкам:

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

РЕШИЛИ: одобрить предложенный перечень и направить подготовленный нормативный правовой акт на подписание Главе района.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10 человек

«ПРОТИВ» – нет

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

1. В соответствии с методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Постановлением Администрации района от 07.05.2014 № 370 «Об оценке коррупционных рисков органов Администрации района и ее должностных лиц при реализации ими своих функций и полномочий» комиссия вынесла следующее заключение:

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННОЙ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ СВОИХ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ**

**Факторы, требующие оценки:**

4.1. Разработаны и приняты Администрацией муниципального района Похвистневский Самарской области нормативные/ненормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции в органе местного самоуправления?

**ДА**

4.2. Создана и работает в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области комиссия по противодействию коррупции?

**ДА**

4.3. Разработан и реализуется план работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации муниципального Похвистневский Самарской области?

**ДА**

4.4. Создана и работает в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов?

**ДА**

4.5. Организована проверка достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ограничений для муниципальных служащих?

**ДА**

4.6. Разработаны типовые правила, служебные регламенты, нормативы выполнения своих служебных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области?

**ДА, должностные инструкции**

4.7. Организована учеба и правовое антикоррупционное просвещение для лиц, замещающих должности муниципальных служащих в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области?

**ДА**

4.8. Организована и функционирует в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных/ненормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции?

**ДА**

4.9. Разработана и применяется в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков?

**ДА**

4.10. Существует для граждан или представителей юридических лиц возможность сообщения в Администрацию муниципального района Похвистневский Самарской области о коррупционных проявлениях со стороны муниципального служащего посредством:

**- личного приема руководителя;**

**- с использованием компьютерных технологий;**

**- «телефона доверия»;**

**- обращений (заявлений, жалоб).**

**ДА, все 4 направления**

4.11. Принимают участие в работе комиссии (советов) по противодействию коррупции представители общественных организаций, представители средств массовой информации?

**ДА**

4.12. Разработаны и внедрены в работу Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области регламенты, антикоррупционные стандарты оказания муниципальных услуг, инновационные технологии муниципального управления и администрирования, повышающие прозрачность и объективность управленческих процессов?

**ДА**

4.13. Сколько лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение требований должностных регламентов?

**За нарушение требований должностных регламентов в 2016 году одно должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности**

4.14. Сколько обращений, заявлений, жалоб граждан и предпринимателей поступило и рассмотрено в 1-2-3-4 кварталах текущего года? Какие меры приняты? Сколько обоснованных?

***В 2016 в ОМСУ обратилось 411 граждан (в 1 квартале – 130 человек, во 2-м квартале – 159 граждан, в 3-м квартале – 83 человека, в четвертом квартале – 39 человек), из них было 8 жалоб (нехватка воды, хамское поведение водителя, ремонт дорог, постановка на очередь на жилье). Все обращения были рассмотрены, даны разъяснения и рекомендации.***

4.15. Сколько лиц, замещающих должности муниципальной службы привлечены к административной или уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений в 1-2-3-4 кварталах текущего года?

***Начальником отдела кадров Администрации района ежегодно проводится******проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в части правильности заполнения) и Похвистневской межрайонной прокуратурой (на предмет полноты и достоверности). По результатам прокурорской проверки в 2016 году выявлены нарушения законодательства о противодействии коррупции в отношении двоих муниципальных служащих Администрации района. Этот факт был рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления м.р. Похвистневский. По итогам заседания комиссия приняла решение, признать сведения, представленные муниципальными служащими неполными и недостоверными, Муниципальные служащие были привлечены к дисциплинарной ответственности, им было вынесено замечание. Всего за два года было проведено три заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Рассмотрены факты предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приняты аналогичные решения в отношении 9 глав сельских поселений и 7 муниципальных служащих органов местного самоуправления района.***

4.16. Как организован и осуществляется контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области?

***В целях комплексного решения проблем в сфере противодействия коррупции Постановлением Администрации района от 30.05.2016 № 420 утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Администрации района на 2016-2018 годы. План включает в себя 33 мероприятия по разным направлениям. Информация по исполнению плана обобщается и доводится на заседаниях комиссии по противодействию коррупции руководителем аппарата Администрации района.***

***Юридическим отделом проводится мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта работы по противодействию коррупции в сферу деятельности Администрации района. В рамках проводимого мониторинга разрабатываются нормативные правовые акты. Принимаемые нормативные правовые акты проводят антикоррупционную экспертизу в юридическом отделе Администрации района, проекты муниципальных правовых актов направляются на антикоррупционную экспертизу в Похвистневскую межрайонную прокуратура и Природоохранную прокуратуру Самарской области.* *В обязанность специалистов этого отдела входит мониторинг заключений, направляемых независимыми экспертами на проекты НПА органов Администрации района. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов органов Администрации района размещают на официальном сайте Администрации района в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приёма заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.***

***1 раз в год в Администрации района должен проводиться круглый стол с участием представителей общественных организаций по проблемам борьбы с коррупцией.***

***В Администрации района ведется работа по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих. Проводятся семинары, подготовлена памятка для муниципальных служащих по ограничениям и запретам на муниципальной службе, ведется консультирование по вопросам противодействия коррупции и прохождения муниципальной службы. При приеме на работу муниципальные служащие под роспись знакомятся с основными муниципальными актами и статьями законов о муниципальной службе и противодействии коррупции.***

***Начальником отдела кадров Администрации района ежегодно проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в части правильности заполнения) и Похвистневской межрайонной прокуратурой (на предмет полноты и достоверности).***

***Начальником отдела кадров Администрации района ежеквартально проводится анализ соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, по результатам проводимого анализа готовится информация, которая заслушивается на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. С муниципальными служащими регулярно ведется работа по формированию отрицательного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, по вопросу информированности работодателя в случаи выполнения иной оплачиваемой работе, а также об уведомление об обращениях муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.***

***Ежеквартально организационным отделом проводится анализ обращений граждан поступивших в адрес органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.***

***Специалистами организационного отдела осуществляется организация контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих. В организационном отделе заведен журнал регистрации обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих.***

Председатель комиссии: О.А. Дудилякова

Члены комиссии: В.Н. Ромаданов

Е.К. Кудрявцева

Л.М. Пантелеева

С.Ф. Дынга

Г.Д. Заляльдинова

Н.А. Рузова

Секретарь комиссии: Е.В. Осина

ОДОБРЕНО:

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский

**Информация**

о проведении оценок коррупционных рисков, возникающих  
при реализации функций, и внесении уточнений в перечни должностей  
муниципальной службы, замещение которых связано  
с коррупционными рисками

Администрация муниципального района Похвистневский

*(указать наименование федерального государственного органа)*

1. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, осуществлялась:

с применением Методических рекомендаций *(нужное подчеркнуть)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Да** | Нет |

или посредством *(перечислить)*:

1)

2)

3)

4)

2. Применение Методических рекомендаций.

2.1. перечень коррупционно-опасных функций: *(нужное отметить)*:

|  |  |
| --- | --- |
| сформирован и утвержден руководителем федерального государственного органа посредством оформления грифа “Утверждаю”, |  |
| дата, номер и наименование |  |
| утвержден либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) и оформлен грифом “Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)”, | **+** |
| дата и номер протокола заседания комиссии | 16.01.2017 № 1 |
| в) иное решение:  *(указать какое)* |  |

2.2. Перечень коррупционно-опасных функций размещен на официальном сайте федерального государственного органа

www://pohr.ru

*(указать гиперссылку для перехода на документ, размещенный на официальном сайте)*

2.3. Частота проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций: *(нужное отметить)*

|  |  |
| --- | --- |
| а) ежеквартально | **+** |
| б) раз в полугодие |  |
| в) иной период *(указать какой)* |  |

2.4. Указать, каким подразделением федерального государственного органа проводится оценка коррупционных рисков отдел кадров **Администрации района**

2.5. Указать, как оформляются и кому докладываются результаты проведения оценок коррупционных рисков *(заполняется, если выполнялось)*

**Ежеквартально отдел кадров проводит оценку коррупционных рисков и информирует комиссию по противодействию коррупции об этой работе. В случае выявления оформляется письменно в форме докладной записки на имя Главы Администрации района**

2.6. Внесение уточнений в перечни должностей в федеральных государственных органах, замещение которых связано с коррупционными рисками *(заполняется, если осуществлялось)*:

|  |  |
| --- | --- |
| дата, номер и название документа | **№ 1127 от 11.12.2015, № 1031 от 31.12.2016** |
| в чем заключалось уточнение перечня должностей (кратко) | **Изменения в штатном расписании** |

2.7. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками *(заполняется, если проводился)*:

|  |  |
| --- | --- |
| каким подразделением проводится мониторинг | **Отдел кадров Администрации района** |
| перечислить набор показателей, по которым проводится мониторинг | --- |
| указать, каким образом оформляются результаты мониторинга | --- |

2.8. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности федеральных государственных служащих *(заполняется, если осуществлялась)*:

|  |  |
| --- | --- |
| перечислить меры, принятые для минимизации рисков  *(например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри органа, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права, внесены изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций).* | --- |
| перечислить коррупционные риски, которые были минимизированы | --- |
| указать, каким образом оформляются результаты минимизации рисков | --- |

Должность, фамилия и инициалы лица, О.А. Дудилякова  
заполнившего форму, контактный телефон 88465622742

подпись

дата 16.01.2017