|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель Комитета  по управлению муниципальным имуществом  Администрации муниципального района  Похвистневский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Митрофанов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Похвистневский Самарской области**

**1. Основные положения**

1.1. Документация об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Похвистневский разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приказом ФАС Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатором аукциона является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский (далее – Комитет), находящийся по адресу: 446450, Самарская область, Похвистневский район, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, д. 9, тел. (84656)-2-12-48, адрес электронной почты: pohr\_kumi@mail.ru

1.3. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

1.4. Предметом открытого аукциона является: ежегодная арендная плата здания библиотеки.

Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

1.5. Комитет вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Комитетом на официальном сайте РФ в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и на странице муниципального района Похвистневский.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.6. Комитет по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица, вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются Комитетом на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

1.7. Комитет вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте РФ в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и на странице муниципального района Похвистневский в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Комитета направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.8. Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Похвистневский Самарской области размещено на официальном сайте РФ в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и на странице муниципального района Похвистневский.

1.9. Внесение задатка настоящей документацией об аукционе предусматривается.

1.10. Требование об обеспечении исполнения договора настоящей документацией об аукционе не предусмотрено.

**2. Состав и описание имущества, являющегося объектом аренды**

Аукцион на право заключения договора аренды проводится в отношении следующего муниципального имущества:

Здание библиотеки, кадастровый номер , 63:07:000000:0000(0)//2:0000524:ББ1//1032:00:0006:053:0:0 нежилое, одноэтажное здание, общая площадь 188,70 кв. м, адрес объекта: Самарская область, Похвистневский район, г. Похвистнево, ул. Комсомольская, д.53.

**3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде по форме, установленной настоящей документацией (Приложение № 1).

При этом на заявке указывается наименование аукциона и номер лота, на участие в котором подается данная заявка.

3.3. При описании условий и предложений претендентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.4. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5. Многостраничные оригиналы документов и многостраничные копии документов должны быть прошиты и опломбированы, заверены уполномоченным лицом, с указанием количества прошитых листов.

3.6. Копии документов, должны быть надлежащим образом заверены:

для юридических лиц: подписью руководителя организации, имеющим право действовать без доверенности или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью организации;

для индивидуальных предпринимателей: подписью индивидуального предпринимателя или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью индивидуального предпринимателя;

3.7. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации копии документов, выписки из них должны быть заверены нотариально.

3.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), или полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.9. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящей документации.

3.10. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

3.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.12. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.13. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 21 октября 2016 года с 09.00 часов (время местное).

4.2. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 21 ноября 2016 года в 10.00 часов (время местное).

4.3. Время и место приема заявок – понедельник-пятница с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное) по адресу: 446450, Самарская область, Похвистневский район, ул. Ленинградская, 9. Каб №6 Контактные телефоны 8(84656)-2-12-48, 2-22-04.

При подаче заявки с прилагаемыми к ней документами уполномоченный представитель претендента должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его право действовать от имени претендента. Физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.4. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию участника аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. Участник аукциона вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя).

4.5.Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

4.6.Изменения заявки должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией об аукционе. Изменения заявок на участие в аукционе подаются по адресу для подачи заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.7. Участники аукциона, подавшие изменения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона, аукционная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются аукционной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в аукционе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок аукционная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в аукционе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в аукционе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в аукционе.

**5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

5.1 Заявки на участие в аукционе рассматриваются на заседании аукционной комиссии в 10.00 (время местное) 21 ноября 2016 по адресу: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, 9.

5.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документации об аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, определенных в заявке на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям к участникам аукциона, установленным настоящей документацией об аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**6. Место, дата и время проведения аукциона**

Аукцион состоится 25 ноября 2016 года в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, 9, малый зал.

**7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды**

7.1. Проект договора аренды является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7.2. Цена договора определяется по результатам состоявшегося аукциона.

7.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (начальный размер годовой арендной платы) –1050092 (Один миллион пятьдесят тысяч девяносто два) 86 (восемьдесят шесть) копеек (с учетом НДС). Величина повышения начальной цены договора «шаг аукциона» составляет 5% начальной минимальной цены договора, и составляет 52504 (пятьдесят две тысячи пятьсот четыре) рубля 64 (шестьдесят четыре) копейки. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора, ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, которая составляет 262 (двести шестьдесят два) рубля 52 (пятьдесят две) копейки, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.4. Источником внесения арендной платы являются денежные средства победителя аукциона. Арендная плата по договору, определяется исходя из размера арендной платы муниципального имущества, являющегося объектом аукциона в соответствии с Отчётом об оценке рыночной стоимости от 14.10.2016г. № 337/10-16 и конечного итога торгов (открытого аукциона) в сторону увеличения.

Оплата по договору (без учета НДС) производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления в полном объеме на расчетный счет, указанный в договоре аренды.

7.5. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится Арендатором ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

7.6. Цена заключенного договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, установленном договором аренды.

7.7. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**8. Требования к участникам аукциона**

8.1. В аукционе может принять участие юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям закона и на условиях, предусмотренных в документации об организации и проведении аукциона, а также физические лица (далее – претендент).

8.2. К участию в аукционе допускаются заинтересованные лица, отвечающие следующим требованиям:

соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица);

отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

8.3. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом аукционе и заключением договора аренды муниципального имущества.

**9. Порядок предоставления разъяснений положений документации об организации и проведении аукциона**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в Комитет запрос о разъяснении положений документации об организации и проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об организации и проведении аукциона, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об организации и проведении аукциона по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Администрацией на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на странице Похвистневского района с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об организации и проведении аукциона не должно изменять ее суть.

**10. Порядок проведения аукциона**

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Администрация обязана обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится Комитетом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.6 настоящей документацией об организации и проведении аукциона, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

10.8. При проведении аукциона Администрация ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона,

об участниках аукциона,

о начальной (минимальной) цене договора,

о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете. Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте РФ в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на странице Похвистневского района на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Если при проведении аукциона проводились аудио- и (или) видеозапись, то об этом делается отметка в протоколе об итогах аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об организации и проведении аукциона, изменения, внесенные в документацию об организации и проведении аукциона, и разъяснения документации об организации и проведении аукциона, а также аудио- или видеозапись аукциона, при её наличии, хранятся Комитетом не менее трех лет.

10.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 10.4. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

**11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

Осмотр имущества обеспечивает Комитет без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется каждый пятый рабочий день с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**12. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

12.1. Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия о цене договора, установленной в результате проведения аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об организации и проведении аукциона (Приложение № 2).

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12.2. Предметом договора является передача Арендатору во временное возмездное пользование здания библиотеки.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об организации и проведении аукциона, в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Срок действия договора аренды - пять лет с момента заключения договора и его государственной регистрации прав в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

12.4.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

12.5. Проект договора аренды по представленному лоту прилагается к документации об организации и проведении аукциона и является ее неотъемлемой частью.

12.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=722977703818167E335FBA47F1EC8A96E662BB7BDBECE71A6663C3AA7D8DF964CC171692sDv6N) 12.6 настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Объектом торгов является:

Здание библиотеки, кадастровый номер , 63:07:000000:0000(0)//2:0000524:ББ1//1032:00:0006:053:0:0 нежилое, одноэтажное здание, общая площадь 188,70 кв. м, адрес объекта: Самарская область, Похвистневский район, г. Похвистнево, ул. Комсомольская, д.53.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта | Общие сведения |
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, 9  тел: 8 (84656)-2-22-04 |
| 2. | Организатор аукциона | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области |
| 3. | Срок, место и порядок предоставления аукционной документации | Аукционная документация размещается на странице Похвистневского района на официальном сайте в день опубликования извещения о проведении аукциона. Начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона, и до даты вскрытия конвертов с заявками, аукционную документацию на бумажных носителях можно получить по адресу: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, 9 с 8 часов до 17-00 часов, перерыв 12-00 часов до 13-00 часов (в рабочее время).  Адрес электронной почты Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района: [pohr\_kumi@mail.ru](mailto:pohr_@kirovreg.ru) |
| 4. | Сайт Заказчика,  на котором размещается информация о проведении аукциона | [http://pohr.ru](%20http://pohr.ru%20) и с целью привлечения максимального числа участников аукциона извещение о проведении аукциона размещено на Интернет- сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) |
| 5. | Вид и предмет аукциона | Открытый аукцион.  Заключение договора аренды здания библиотеки, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Похвистневский Самарской области, |
| 6. | Место оказания услуг | г. Похвистнево, Самарская область |
| 7. | Условия и сроки аренды | Срок аренды - пять лет (со дня подписания договора) |
| 8. | Участники аукциона | Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. |
| 9. | Участник не допускается к открытому аукциону в случае: | Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях указанных в пункте 5.2 настоящей документации об аукционе:  непредставления документов, определенных в заявке на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  несоответствия требованиям к участникам аукциона, установленных настоящей документацией об аукционе;  невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении об аукционе;  несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=951582B4965A0CE08141EEA26943022AFDC5E4ECC89CF45B4AD0A40299BAC14BD5C56F707D15382Ae3S7M) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=951582B4965A0CE08141EEA26943022AFDC5E4ECC89CF45B4AD0A40299BAC14BD5C56F707D15382De3SBM) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=951582B4965A0CE08141EEA26943022AFDC5E4ECC89CF45B4AD0A40299eBSAM) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=951582B4965A0CE08141EEA26943022AFDC4E1E2CF9DF45B4AD0A40299BAC14BD5C56F747Ce1S7M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.  Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в данной документации, не допускается.  В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем аукциона аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.  При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. |
| 10. | Форма заявки на участие в открытом аукционе | Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме, представленной аукционной документацией, c соблюдением требований, установленных настоящей аукционной документацией. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед началом процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 11. | * + 1. Заявка на участие в аукционе должна содержать: | Сведения и документы об участнике аукциона, подавшем такую заявку:  фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](garantf1://890941.2782/) администрации Похвистневского района торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantf1://12025267.3012/) Российской Федерации об административных правонарушениях;  при проведении аукциона в соответствии документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.  документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |
| 12. | Срок подачи заявок на участие в аукционе | Аукционные заявки представляются с 21.10.2016г. до 10 часов 00 минут (время местнон) 21.11.2016 года. |
| 13. | Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес) | 446450, Похвистневский район, г. Похвистнево, ул. Ленинградская,9, тел: 8(84656) 2-22-04, каб.№ 6 |
| 14. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе | Место вскрытия заявок: 446450, Похвистневский район, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, 9. Дата и время начала вскрытия заявок: 10 часов 00 минут (время местное) 21.11.2016 года. |
| 15. | Дата и место проведения аукцион**а**: | 446450, Похвистневский район, г. Похвистнево, ул. Ленинградская, 9. в 10 часов 00 минут (время местное) 22.11.2016года. |
| 16. | «Шаг аукциона»: (величина повышения начальной цены) | Начальная (минимальная) цена арендной платы в год: 1050092,86 (один миллион пятьдесят тысяч девяносто два) рубля, 86 коп. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) годовой цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 52504(пятьдесят две тысячи пятьсот четыре) рубля 64 коп. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) годовой цены договора, которая составляет 262,52(двести шестьдесят два) рубля 52 коп., но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.  Оплата по договору будет производится ежемесячно не позднее 15 числа, текущего месяца, в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет Похвистневского района |
| 17. | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. | Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на [официальном сайте](garantf1://890941.2782/) торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр обеспечивается без взимания платы. |
| 18. | Срок заключения договора | Срок предоставления победителю аукциона проекта договора: не позднее трех дней со дня подписания протокола аукциона.  Договор должен быть подписан: не позднее десяти дней со дня передачи проекта договора. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к документации об организации  и проведении аукциона  ФОРМА № 1  Председателю аукционной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**(ЛОТ №\_\_\_)**

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Похвистневский Самарской области, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимое к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

Для юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, документ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной регистрации в качестве юридического лица, ИНН, юридический и почтовый адрес, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Для физических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ удостоверяющий личность, место жительства/регистрации, ИНН, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Заявитель) заявляю о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назначение)

на установленных в документации об организации и проведении аукциона условиях, и направляю настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе, и согласны выполнить все условия в полном объеме согласно договору аренды.

4.Заявитель обязуется:

соблюдать требования, содержащиеся в документации об аукционе;

в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды в течение десяти рабочих дней с даты получения протокола аукциона и проекта договора,

в случае признания участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), при признании победителя аукциона уклонившемся от заключения договора либо при отказе организатором аукциона от заключения договора, в десятидневный срок с даты получения проекта договора подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и настоящими предложениями о цене договора (цене лота)

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1) Не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

2) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Настоящим гарантирую достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждаю право аукционной комиссии запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц информацию и документы в целях проверки соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7. В случае присуждения нам права заключить договор аренды в период с даты получения протокола открытого аукциона и проекта договора аренды и до подписания официального договора аренды настоящая заявка будет носить характер обязательств перед муниципальным заказчиком

8. Контактное лицо для оперативного уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО

по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица).

9. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, установленные документацией об аукционе (согласно описи):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.

6.

7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка подписи

ФОРМА № 2

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:   (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 1. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 1. Регистрационные данные:   3.1. Дата, место и орган регистрации  (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| 3.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника) |  |
| 1. Юридический адрес участника |  |
| 1. Почтовый адрес участника |  |
| Телефон |
| Факс |
| 1. Банковские реквизиты(может быть несколько)**:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. Сведения о наличии лицензий, необходимых для выполнения обязательств по государственному контракту(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия) |  |
| Проводится или не проводится на момент предоставления сведений процедура ликвидации юридического лица (да / нет) |  |
| Проводится или не проводится на момент предоставления сведений в отношении юридического лица процедура банкротства (да / нет) |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ФОРМА № 3

На официальном бланке заявителя, участника аукциона

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо – индивидуальный предприниматель) – участник аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее – Доверитель

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(устава, свидетельства, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее - Представитель

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, участника конкурса)

на открытом аукционе, на право заключения договора аренды в отношении объекта аренды – гаража, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Похвистневский Самарской области.

Представитель уполномочен от имени доверителя: предоставлять организатору торгов, аукционной комиссии необходимые документы; подписывать и получать от имени доверителя документы; совершать иные действия связанные с участием доверителя в открытом аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.