

**Муниципальный район Похвистневский**

**Самарской области**

**РЕШЕНИЕ**

**СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАЙОНА**

**пятого созыва**

28 июня 2016 г. № 71

**Об аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при органах местного самоуправления**

**муниципального района Похвистневский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 212-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, информацией Похвистневской межрайонной прокуратуры от 25.05.2016, Собрание представителей муниципального района Похвистневский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок об аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Похвистневского района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации района и Собрания представителей района в сети «Интернет».

**Председатель Собрания**

**представителей района В.Н. Ромаданов**

**Глава района Ю.Ф. Рябов**

Утвержден

Решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области

от 28.06.2016г. № 71

**Порядок**

**об аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области и Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее соответственно – Собрание представителей района и Администрация района) со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 212-1 «О средствах массовой информации», Собрания представителей района и Администрации района.

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) при Собрании представителей района или Администрации района осуществляется организационным отделом Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – организационный отдел Администрации района)в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области;

- организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации.**

2.1. Право на аккредитацию при Собрании представителей района или Администрации района имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 212-1 «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области и предоставляется сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок.

Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес Главы муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Глава района) или Председателя Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Председатель Собрания представителей района) не позднее чем за три рабочих дня до начала мероприятия.

**3. Порядок аккредитации.**

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя Главы района (аккредитация при Администрации района) или Председателя Собрания представителей района (аккредитация при Собрании представителей района).

3.1.1. Глава района или Председатель Собрания представителей района со своей резолюцией, в течение одного рабочего дня, направляет заявку для оформления аккредитации в организационный отдел Администрации района.

Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформленная на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в Администрацию района (эл. почта [**qfdtk@samtel.ru**](mailto:qfdtk@samtel.ru)) или Собрание представителей района (эл. почта [**sobranie17@samtel.ru**](mailto:sobranie17@samtel.ru)).

3.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

3.2.1. О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

3.2.2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ – серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ – при наличии филиалов и или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД Росси (для редакций иностранных СМИ).

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;

- подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);

- подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);

- две фотографии (2 x 3 см);

- учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Порядка, не рассматриваются.

3.4.Организационный отдел Администрации района аккредитует журналиста при Собрании представителей района или Администрации района при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Порядка и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает Свидетельство об аккредитации (приложение 1).

3.5. Именное Свидетельство об аккредитации выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета Свидетельств об аккредитации.

3.6. Свидетельства об аккредитации действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации Свидетельство об аккредитации подлежат возврату в Организационный отдел Администрации района.

3.7. При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в Собрании представителей района или Администрации района, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 -3.2.2. настоящего Порядка.

В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается Главой района или Председателем Собрания представителей района в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи Свидетельства об аккредитации руководитель СМИ незамедлительно направляет в Собрание представителей района или Администрацию района уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется.

Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается Главой района или Председателем Собрания представителей района в порядке, установленном настоящим Порядком.

**4. Квоты (нормы) аккредитации журналистов при Собрании представителей района и Администрации района.**

4.1. Организационный отдел Администрации района рассматривает заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания - не более 2 человек;

- телекомпании - не более 3 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);

- радиокомпании - по 2 корреспондента;

- информационные агентства – до 5 человек.

4.2. На одном мероприятии могут присутствовать:

а) при проведении мероприятий в помещении:

- не более 2-х аккредитованных журналистов от телекомпании;

- не более 3-х - аккредитованных журналистов от печатного издания и информационных агентств;

- 3-х аккредитованных журналистов от радиокомпании;

б) при проведении мероприятий вне помещения:

- не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпании;

- не более 10 аккредитованных журналистов - от печатного издания и информационных агентств,

- 10 аккредитованных журналистов от радиокомпании.

**5. Права аккредитованных журналистов.**

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых Собранием представителей района или Администрацией района, на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий;

5.1.2. Организационный отдел Администрации района заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованных при Собрании представителей района или Администрации района, о мероприятиях, проводимых Собранием представителей района или Администрацией района, обеспечивает их документами, перечисленными в п. 6.1.3 настоящего Порядка, создают благоприятные условия для производства записи;

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности Собрания представителей района или Администрации района и предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

5.1.5. Обращаться за содействием в Собрание представителей района и Администрацию района для получения интервью, комментария, разъяснения соответствующего органа местного самоуправления района.

**6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ.**

6.1. Аккредитованные при Собрании представителей района или Администрации района журналисты обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

6.1.2. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы Собрания представителей района или Администрации района, честь и достоинство Собрания представителей района или Администрации района;

6.1.3. Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

6.1.4. Представлять интервьюированному должностному лицу Собрания представителей района или Администрации района текст интервью на согласование.

**7. Отказ в аккредитации.**

7.1. Редакциям СМИ в аккредитации журналистов отказывается:

- если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны;

- в случае превышении пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пунктах 4.1. – 4.2. настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Собрания представителей района или Администрации района, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Собрание представителей района или Администрация района имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью Собрания представителей района или Администрации района, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная, эротическая направленность).

**8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия.**

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

8.1.1. Нарушения требований настоящего Порядка журналистом или редакцией СМИ;

8.1.2. Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц Собрания представителей района или Администрации района и наносящих ущерб деятельности Собрания представителей района или Администрации района, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3. Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

8.1.4. Неосвещения деятельности Собрания представителей района или Администрации района в течение полугода.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.2.1. Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2. Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности Собрания представителей района или Администрации района;

8.2.3. Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность Собрание представителей района или Администрацию района.

8.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4. Во всех перечисленных в разделе8 настоящего Порядка случаях Свидетельства об аккредитации подлежат возврату в организационный отдел Администрации района.

8.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к Главе района или Председателю Собрания представителей района.

8.6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Фото

об аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при органах местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области

М.П.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что журналист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имя, фамилия, отчество)

представляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес редакции СМИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

является аккредитованным при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство действительно до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель органа местного (подпись) (инициалы, фамилия)

самоуправления)

М.П.