|  |
| --- |
| Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **17.02.2016 № 105**  **г. Похвистнево** |
|

Об утверждении Положения о

жилищно-бытовой комиссии

Администрации муниципального района

Похвистневский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Похвистневского района Самарской области от 03.06.2005 № 189 «Об утверждении положения о жилищно-бытовой комиссии при Администрации Похвистневского района», Постановление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области от 29.09.2009 № 1089 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Похвистневский от 03.06.2005 №189».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Похвистневского района» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава района Ю.Ф. Рябов**

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 17.02.2016 №105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О жилищно-бытовой комиссии**

**Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищно-бытовая комиссия Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области создана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального района Похвистневский.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области создана с целью учета граждан, проживающих на территории муниципального района Похвистневский Самарской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий, установления очередности на получение жилой площади, а также ее распределения.

1.3. Жилищно-бытовая комиссия Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Жилищно-бытовая комиссия) является коллегиальным органом, образованным Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее-Администрация района) и возглавляется председателем комиссии в лице заместителя Главы района, руководителя Управления капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации района (далее – заместитель Главы района).

**2. Задачи жилищно-бытовой комиссии**

2.1 . Основной задачей жилищно-бытовой комиссии является ведение учета граждан – участников федеральных, региональных программ действующих на территории муниципального района Похвистневский.

**3. Полномочия жилищно-бытовой комиссии**

3.1. При осуществлении своих полномочий жилищно-бытовая комиссия при принятии на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства и снятия их с учета:

- осуществляет проверку сведений, содержащихся в предоставленных документах. В случае необходимости запрашивает дополнительные сведения, приглашает на заседания комиссии заявителя или их представителя, лиц, права и законные интересы которых могут затрагиваться при решении жилищных вопросов, входящих в компетенцию жилищно-бытовой комиссии;

- организует комплексную проверку заселения граждан и эффективности использования по назначению специализированного жилищного фонда;

- предоставляет жилые помещения по договорам социального найма специализированных жилых помещений;

- осуществляет контроль за соблюдением коммунальных и бытовых условий проживания граждан.

3.2. Принимает решение о распределении денежных средств, поступивших в бюджет района, между гражданами стоящих в списках, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

**4. Организация работы жилищно-бытовой комиссии**

4.1. Председатель жилищно-бытовой комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет задачи, возложенные на комиссию. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии;

4.2. Секретарь комиссии ведет прием граждан и консультации по вопросам, находящимся в пределах компетенции комиссии; готовит представленные заявителями документы для рассмотрения их на заседаниях комиссии; оформляет протокол заседания комиссии; направляет заявителю уведомление о принятом решении комиссии; ведет учет документации (архив) по рассмотренным вопросам;

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии;

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятое решение, оформленное в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней направляется заявителю.

4.5. Заседание жилищно-бытовой комиссии проводится по мере необходимости. Время и место проведения заседания жилищно-бытовой комиссии определяются ее председателем.

4.6. В период временного отсутствия члена комиссии (включая председателя комиссии, его заместителя) (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) в голосовании при вынесении комиссией решений принимают участие лица, официально исполняющие обязанности отсутствующего члена комиссии по должности.

**5. Права и обязанности жилищно-бытовой комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- проводить проверку представленных документов и сведений гражданами, нуждающимися в жилых помещениях;

- предоставлять жилые помещения по договорам социального найма гражданам, нуждающимся в жилых помещениях в специализированном жилом фонде.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать решения о принятии или непринятии, граждан на учет в качестве участников соответствующих федеральных, региональных программ, действующих на территории района в сроки, установленные законодательством;

- о принятом решении сообщать гражданам в письменной форме и в сроки, установленные законодательством;

- соблюдать конфиденциальность, не передавать и не разглашать служебной информации, распространение которой может нанести вред Администрации района и ее сотрудникам, а также гражданам, представившим свои документы на рассмотрение комиссии;

5.3. Граждане, не согласные с решением жилищно-бытовой комиссии, вправе обжаловать решение комиссии в судах общей юрисдикции.