Принят

Общественным Советом

муниципального района Похвистневский

05.02.2015 г.

**Регламент**

**Общественного Совета**

**муниципального района Похвистневский**

**I. Состав Общественного совета**

1.1. Председатель Общественного совета муниципального района Похвистневский (далее - Совет) избирается из числа членов Совета.

1.2. Председатель Совета:

подписывает план работы Совета;

вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета;

утверждает повестки заседаний Совета;

ведет заседание Совета;

подписывает решения и протоколы заседаний Совета;

представляет Совет в отношениях с населением, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями;

осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач Совета и не отнесенные к полномочиям иных членов Совета.

1.3. Члены Совета – руководители общественных организаций, представители органов местного самоуправления, представители общественности:

участвуют в заседаниях Совета;

участвуют в заседаниях Собрания представителей района, комиссиях Собрания представителей района;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета.

**II. Общий порядок работы Совета**

2.1. Общее руководство работой Совета осуществляет председатель Совета.

2.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся согласно плану не реже одного раза в квартал.

2.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

2.4. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются путем открытого голосования «за», «против» или «воздержался». Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов от числа присутствующих.

2.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, направляются во все необходимые инстанции.

2.6. Деятельность Совета может освещаться в средствах массовой информации. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Совета.

2.7. Вопросы на рассмотрение Совета вносятся членами Совета, общественными организациями. Решение о внесении вопроса в план работы или повестку дня принимается большинством голосов.

2.8. Тематика заседаний планируется на полгода.

**III. Президиум Совета**

3.1. Президиум Совета состоит из председателей постоянных комиссий

3.2. Президиум

формирует повестку заседаний Совета, определяет дату и место их проведения;

организует исполнение решений, принятых Советом;

анализирует и обобщает ход исполнения решений, принятых Советом;

принимает решения о создании временных комиссий;

подготавливает ежегодный отчет о деятельности Совета;

осуществляет иные мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Совета.

3.3. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание президиума Совета правомочно, если на нем присутствует большинство его членов.

3.5. Председательствует на заседании президиума Совета председатель Совета либо заместитель председателя Совета в случае его отсутствия.

3.6. На каждом заседании президиума Совета ведется протокол.

Протокол заседаний президиума Совета ведется секретарём Совета.

3.7. По итогам обсуждения вопросов на заседании президиума Совета принимаются решения. Решения президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума Совета*.*

**IV. Временные комиссии Совета**

4.1. Временные комиссии Совета создаются в структуре Совета для своевременного реагирования на вопросы, требующие безотлагательного разрешения в рамках реализации основных задач Совета.

4.2. Предложение о необходимости создания временной комиссии Совета и ее персональном составе вносится членом Совета в президиум Совета.

4.3. В решении президиума Совета о создании временной комиссии Совета указываются:

существо вопроса, для изучения которого создается временная комиссия Совета (далее в настоящем разделе - вопрос);

инициатор предложения о создании и персональном составе временной комиссии Совета;

персональный состав временной комиссии Совета;

4.4. В решении президиума Совета о нецелесообразности создания временной комиссии Совета указываются:

существо вопроса;

инициатор предложения о создании временной комиссии Совета;

причины, по которым создание временной комиссии Совета было признано нецелесообразным.

4.5. По итогам изучения вопроса временная комиссия Совета подготавливает доклад, который включает заключение временной комиссии Совета по существу вопроса.

4.6. Доклад временной комиссии Совета заслушивается на заседании президиума Совета. По итогам обсуждения доклада президиум Совета принимает решение о вынесении вопроса на рассмотрение заседания Совета либо о возвращении его на доработку.

**V. Протокол заседания Совета. Обеспечение деятельности Совета**

5.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

5.2. В протоколе заседания Совета указываются:

полное наименование Совета, порядковый номер заседания Совета, дата и место проведения заседания Совета;

число присутствующих и отсутствующих членов Совета, сведения о приглашенных;

повестка заседания Совета, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета;

фамилия, имя, отчество докладчика – члена Совета, указание на представительство;

фамилия, имя, отчество должности лиц, выступающих в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам (для лиц, не являющихся члена Совета);

перечень всех принятых решений Совета с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участие в голосовании.

5.3. Протокол заседания Совета оформляется в 7-дневный срок секретарем заседания.

5.4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания.

5.5. По итогам работы за год Совет готовит доклад.

5.6. Техническая деятельность Совета обеспечивается секретарём

**VI. Заключительные положения.**

Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в порядке, установленном на заседании Совета, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Совета.