Утверждено

Решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области от 23.06. 2015 г. № 475

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации муниципального района**

**Похвистневский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области (далее по тексту – Администрация района) в соответствиис [Уставом](consultantplus://offline/ref=B458321A75629C72871C255C4BC3FBD90C15ABFAF14CA9F8880DD6096DMFbFK)муниципального района Похвистневский Самарской области является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области (далее по тексту –муниципальный район), муниципальным казенным учреждением и осуществляет свои исполнительно-распорядительные функции в интересах жителей муниципального района Похвистневский по решению вопросов местного значения.

1.2. Полное наименование Администрации района: Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области.

Сокращенное наименование Администрациимуниципального района Похвистневский Самарской области: Администрация района.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Администрации района: 446450, Самарская область, город Похвистнево, улица Ленинградская, д. 9.

Адрес электронной почты: [**qfdtk@samtel.ru**](mailto:qfdtk@samtel.ru)

Официальный сайт Администрации района в сети Интернет: **http://www**.**pohr. samregion. ru**

1.3. Администрация районав своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B458321A75629C72871C24525EC3FBD90F15AEF6FE1AFEFAD958D8M0bCK) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.4. Администрация района является правопреемником администрации муниципального образования «Похвистневский район Самарской области».

1.5. Администрация района обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы.

Администрация района от имени муниципального района Похвистневский Самарской области приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Самарскойобласти и муниципальными правовыми актами муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.6. Главой Администрации района являетсяГлава муниципального района Похвистневский Самарской области (далее по тексту - Глава района).

1.7. Администрация района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области и сельских поселений, входящих в состав муниципального района Похвистневский Самарской области (далее по тексту –сельские поселения).

1.8. Администрация района формируется Главой района в соответствии с утвержденной Собранием представителей муниципального района Похвистневский Самарской области (далее по тексту – Собраниепредставителей района) структурой Администрациирайона по представлению Главы района.

В структуру Администрации могут входить органы Администрации района с правами юридического лица (управления, комитеты), органы Администрации района (управления, комитеты, отделы), структурные подразделения органов Администрации района (отделы).

1.9. Штатное расписание Администрации района утверждается Главой района в соответствии со структурой Администрации района.

Штатное расписание органов Администрации района с правами юридического лица утверждается руководителем соответствующего органа по согласованию с Главой района.

1.10. Финансирование расходов на содержание Администрации района, в том числе органов Администрации района с правами юридического лица, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский Самарской области.

**2. Основные задачи Администрации района**

Основными задачами Администрации района являются:

2.1. Обеспечение исполнения полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района Похвистневский Самарской области.

2.2. Исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Похвистневский Самарской области, а также полномочий сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

2.3. Участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных Администрации района в соответствии с действующим законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Самарской области, за счет доходов бюджета муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**3. Основные полномочия и функции Администрации района**

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами и Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области (далее по тексту – Устав района) осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания представителей района;

3.2. Разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

3.3. Обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

3.4. Представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение Собрания представителей района;

3.5. Обеспечение управления муниципальным долгом муниципального района;

3.6. Реализация программ и планов социально-экономического развития муниципального района;

3.7.Реализация в муниципальном районе финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

3.8. Осуществление в пределах полномочий, предоставленных законодательством, мероприятий по обеспечению обороны, государственной безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороне;

3.9. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.10. Осуществление от имени муниципального района международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

3.11. Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3.12. Осуществление полномочий соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

3.13. Осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в пределах полномочий, установленных указанным Федеральным законом;

3.14.Установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района;

3.15. Установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципального района, порядка расчета и взимания такой платы;

3.16. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

3.17. Осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 12.10.2010 № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области»;

3.18. Определение в соответствии с федеральными законами порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

3.19. Осуществление полномочий, отнесенных к компетенции местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования федеральными законами, законами Самарской области, Уставом района;

3.20. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Самарской области;

3.21.Осуществление иных полномочий, не отнесенных федеральными законами, законами Самарской области, Уставом района к компетенции других органов местного самоуправления;

3.22. Осуществление полномочий контроля в сфере закупок и полномочий внутреннего финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с федеральным законодательством.

3.23. В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации», законами Самарской области может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления муниципального района Похвистневский и органами государственной власти Самарской области.

3.24. При осуществлении своих задач и функций Администрация района:

- запрашивает у муниципальных предприятий и учреждений района, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Администрацию района;

- пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции выступает стороной от имени муниципального района в судебных органах;

- пользуется всеми правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района.

**4. Организация деятельности Администрации района**

4.1. Администрацию района возглавляет Глава района, который является выборным должностным лицом муниципального района и наделяется [Уставом](consultantplus://offline/ref=B458321A75629C72871C255C4BC3FBD90C15ABFAF14CA9F8880DD6096DMFbFK) района всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, по руководству Администрацией района.

4.2. Глава района руководит Администрацией района на принципах единоначалия.

Органы Администрации района находятся в подчинении Главы района; руководители органов Администрации района подотчетны Главе района и ответственны перед ним за свою деятельность.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района до вступления в должность нового Главы района, а также в случае отсутствия Главы района, невозможности выполнения им своих обязанностей (отпуск, служебная командировка, болезнь и др.) его обязанности по осуществлению полномочий главы Администрации районавыполняетпервый заместитель Главы района.

В случае отсутствия Главы района и первого заместителя Главы районаобязанности по осуществлению полномочий Главы Администрации района выполняет лицо, назначенное в соответствии с распоряжением Главы района.

4.4. Договоры, соглашения, заключаемые Администрацией района, подписываются Главой района.

Полномочия на ведение переговоров и подписание договоров Глава района вправе передавать иным должностным лицам Администрации района.

Передача полномочий на подписание договоров иным должностным лицам Администрации района оформляется распоряжением Администрации района иподтверждается доверенностью, оформленной и заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Глава района устанавливает распределение обязанностей между заместителями Главы района.

Заместители Главы районав соответствии с распределенными между ними Главой района обязанностями осуществляют координацию деятельности соответствующих органов Администрации района и, в свою очередь, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти органы Администрации района основных задач и функций.

4.6. Глава района как руководитель Администрации района:

4.6.1. Организует работу по подготовке проектов бюджета муниципального района, планов, программ, нормативных правовых и иных актов.

4.6.2. Представляет на рассмотрение Собрания представителей района:

- проект бюджета района, годовой отчет об исполнении бюджета района;

- проекты планов и программ развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

- предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов и льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет района в соответствии с действующим законодательством;

- проекты решений по другим вопросам, входящим в компетенцию Главы района в соответствии с действующим законодательством.

4.6.3. Осуществляет руководство деятельностью органов Администрации района по решению всех вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации района, утверждает бюджетную смету Администрации района в пределах выделенных ассигнований.

Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации района, и имуществом, закрепленным за Администрацией района.

4.6.4. Руководит исполнением бюджета района, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

4.6.5. Подписывает от имени Администрации района договоры, поручения на перечисление средств, гарантийные обязательства.

4.6.6. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений района подотчетны Главе района.

4.6.7. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий района, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров.

4.6.8. Утверждает положения об органах Администрации района (за исключением органов Администрации района с правами юридического лица), а также должностные инструкции сотрудников Администрации района и руководителей органов Администрации района с правами юридического лица.

Положения об органах Администрации района с правами юридического лица утверждаются Собранием представителей района.

Положения о структурных подразделениях органов Администрации районас правами юридического лица и должностные инструкции сотрудников этих органов утверждаются руководителем соответствующего органа Администрации района с правами юридического лица.

4.6.9. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров о прохождении службы с лицами, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности в Администрации района (за исключением сотрудников органов Администрации района с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением ими службы.

В случае отсутствия Главы района в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособностью, а также по иным уважительным причинам первый заместитель Главы района, а в его отсутствие - заместитель Главы района, назначенный согласно [абзацу второму пункта 4.3](#Par165)настоящего Положения, осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров о прохождении службы с лицами, назначаемыми на должностьи освобождаемыми от должности в Администрации района (за исключением сотрудников органов Администрации района с правами юридического лица), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением службы.

4.6.10. Принимает на работу, перемещает и увольняет с работы сотрудников Администрации района в соответствии с действующим законодательством.

4.6.11. Согласовывает назначение заместителей руководителя органа Администрации района, с правами юридического лица и главного бухгалтера.

4.6.12. Участвует в заседаниях Собрания представителей района.

4.6.13.Поощряет работников Администрации района, руководителей муниципальных учреждений и предприятий (по ходатайству заместителя по соответствующему направлению либо руководителя органа Администрации района с правами юридического лица) за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.6.14. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Администрации района и руководителей муниципальных учреждений и предприятий за невыполнение или некачественное выполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

Поощрение сотрудников органов Администрации района с правами юридического лица, а также привлечение их к дисциплинарной ответственности осуществляет руководитель соответствующего органа.

Решение о награждении сотрудников органов Администрации района с правами юридического лица вышестоящими органами принимает Глава района по ходатайству руководителя соответствующего органа Администрации района.

4.6.15. Направляет руководителей органов Администрации района с правами юридического лица в командировку, на повышение квалификации, переподготовку.

4.6.16. Действует от имени муниципального района без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.6.17. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством и переданные актами органов государственной власти, договорами и соглашениями с органами местного самоуправления других муниципальных образований.

**5. Заключительные положения**

5.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации района осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.