|  |
| --- |
| Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  05.12.2014 № 1114  г. Похвистнево |
|
|

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский, в целях компенсации затрат указанным лицам на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Похвистневский в целях обеспечения услугами единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Похвистневский относится предоставление за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский, в целях компенсации затрат указанным лицам на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы.

2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский, в целях компенсации затрат указанным лицам на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы. (Приложение 1).

3. Утвердить типовое соглашение о предоставлении за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский, в целях компенсации затрат указанным лицам на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы (Приложение 2).

1. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего Постановления расходное обязательство муниципального района Похвистневский исполняется муниципальным районом Похвистневский самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусматриваемых на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации муниципального района Похвистневский.
2. Настоящее Постановление вступает в силу 01.01.2015г.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Мамышева М.К.
4. Разместить Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Похвистневский в сети Интернет и в газете «Похвистневский вестник».

Глава района Ю.Ф.Рябов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 05.12.2014 № 1114

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский, в целях компенсации затрат указанным лицам на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский (далее – бюджет района) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы, в целях компенсации затрат указанным лицам на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального района Похвистневский в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский Самарской области о местном бюджете, со сводной бюджетной росписью бюджета района на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации муниципального района Похвистневский на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службы на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, оказывающие услуги единой дежурно-диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский и соответствующие следующим критериям:

- продолжительность деятельности в сфере оказания услуг единой дежурно-диспетчерской службы составляет не менее 3 лет;

- наличие соответствующей материально-технической базы;

- отсутствие задолженности с истекшим сроком исполнения перед бюджетами всех уровней.

4. Предоставление субсидий осуществляется при ежемесячном  
представлении получателем субсидий отчета о расходах по оказанию услуг единой дежурно – диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский в Администрацию муниципального района Похвистневский по форме, предусмотренной приложением к соглашению о предоставлении субсидий.

5. В целях получения субсидии получатели представляют в Администрацию муниципального района Похвистневский следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;

для юридических лиц копии учредительных документов в действующей редакции;

для индивидуальных предпринимателей копию паспорта;

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год;

копии договоров, подтверждающих продолжительность деятельности в сфере оказания услуг единой дежурно-диспетчерской службы не менее 3 лет;

копии документов на материально-техническую базу;

справку из ИФНС России об отсутствии задолженности с истекшим сроком исполнения перед бюджетами всех уровней;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

1. Администрация муниципального района Похвистневский в течение 1 рабочего дня со дня поступления необходимых документов регистрирует документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и в течение 2 дней со дня регистрации осуществляет проверку указанных документов.
2. По итогам проверки Администрацией муниципального района Похвистневский в течение 2 рабочих дней принимается решение о заключении соглашения с получателем субсидии либо об отказе в заключение такого соглашения.
3. Проект соглашения направляется получателю, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта обязан направить в Администрацию муниципального района Похвистневский подписанное соглашение.
4. В случае непредставления либо представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, Администрация муниципального района Похвистневский отказывает такому заявителю в заключение соглашения о предоставлении субсидии.
5. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района Похвистневский направляет заявителю уведомление об отказе с обоснованием причин отказа.

8. При заключении соглашения о предоставлении субсидий сумма субсидий определяется на основании планового размера субсидий.

Плановый размер субсидий на очередной финансовый год определяется с учетом объемов затрат по оказанию услуг единой дежурно-диспетчерской службы за предыдущий финансовый год (Приложение 1 к Порядку).

Плановый размер субсидий подлежит корректировке в соответствии с размером субсидий, определенным по документально подтвержденным затратам.

Корректировка размера субсидий определяется как разность между размером субсидий, определяемым по документально подтверждаемым затратам, и плановым размером субсидий.

Корректировка планового размера субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному соглашению о предоставлении субсидий.

9. Субсидии перечисляются получателю ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании заключенного между получателем и Администрацией муниципального района Похвистневский соглашения и отчета о расходах по оказанию услуг единой дежурно-диспетчерской службы.

10. Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1. Получатель субсидии предоставляет согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
2. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального района Похвистневский в течение 10 дней со дня получения получателем письменного требования Администрации муниципального района Похвистневский.
3. В случае неисполнения получателем указанного требования субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального района Похвистневский в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Действия (бездействие) Администрации муниципального района Похвистневский по предоставлению субсидий могут быть обжалованы в порядке,  
предусмотренном действующим законодательством.

15. Возврат остатков не использованной в отчетном финансовом году субсидии получателем субсидии не производится, поскольку субсидии перечисляются получателям субсидии на возмещение затрат по факту оказания услуг.

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета

муниципального района Похвистневский субсидий

юридическим лицам (за исключением муниципальных

учреждений), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг, оказывающим услуги единой

дежурно-диспетчерской службы

муниципальному району Похвистневский, в целях

компенсации затрат указанным лицам

на мероприятия по совершенствованию,

содержанию и поддержанию в готовности единой

дежурно-диспетчерской службы

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района Похвистневский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет планового размера субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
|  |  |  |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 05.12.2014 № 1114

Типовое соглашение

о предоставлении за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский, в целях компенсации затрат указанным лицам на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы

Администрация муниципального района Похвистневский, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы муниципального района Похвистневский Самарской области, действующего на основании Устава муниципального района Похвистневский, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Стороны), заключили соглашение о нижеследующем:

1, Предмет соглашения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального района Похвистневский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Похвистневский от № \_ "О бюджете муниципального района Похвистневский Самарской области на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов", Порядком предоставления за счет средств бюджета муниципального района Похвистневский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы муниципальному району Похвистневский, в целях компенсации затрат указанным лицам на мероприятия по совершенствованию, содержанию и поддержанию в готовности единой дежурно-диспетчерской службы Администрация предоставляет Получателю субсидии из бюджета муниципального района Похвистневский (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляются в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно- диспетчерской службы на территории муниципального района Похвистневский по форме согласно приложению 1 к соглашению.

1.3. Сумма субсидий по настоящему соглашению определена на основании  
планового расчета по оказанию услуг единой дежурно-диспетчерской службы  
на территории муниципального района Похвистневский Самарской области и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Порядок предоставления Субсидий

1. Субсидии перечисляются Получателю ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет Получателя,
2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения.

2.2.2. Приостановить или прекратить предоставление субсидий по настоящему соглашению в случае установления факта нецелевого использования Получателем субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения, или несвоевременного представления отчета о расходах Получателя, предусмотренного настоящим соглашением.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального района Похвистневский Самарской области. При этом служба должна:

1. Иметь телефонные линии прямого соединения с дежурно-диспетчерскими службами организаций районного звена территориальной подсистемы РСЧС и техническое оборудование, предназначенное для службы ЕДДС.
2. Располагать отдельным помещением, которое должно быть достаточными для нормального функционирования в соответствии с предъявляемыми требованиям МЧС России.
3. Функционировать в круглосуточном режиме, имея в смене не менее 2 диспетчеров.
4. Анализировать поступившую информацию о ситуации, о её масштаба и последствиях, с последующей отражением всей ситуации в электронном паспорте территории населённого пункта. Проводить уточнение состава взаимодействующих с ЕДДС (подчиненных) ведомственных организаций, предприятий, и других структур привлекаемых для реагирования на возникающие ситуации, и в случае необходимости проводить их оповещение

2.3.1.5. Вести своевременную разработку и корректировку электронных паспортов территории муниципального района Похвистневский со своевременным их заполнением с получением информации о чрезвычайной ситуации. Оперативно управлять силами и средствами постоянной готовности, устанавливать и доводить до них задачи по предотвращению, локализации и ликвидации угрозы возникновение или возникновения аварийной ситуации, чрезвычайных и аварийных ситуаций на территории муниципального района Похвистневский Самарской области.

2.3.1.6. Принимать сообщения от населения и организаций:

- о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях, авариях и неисправностях в системе жизнеобеспечения;

- об авариях и неисправностях в системе газоснабжения;

* об авариях и неисправностях в системе электроснабжения;
* о вызовах скорой и неотложной помощи;
* о вызовах сотрудников милиции;
* о транспортных авариях и дорожных происшествиях.

2.3.1.7. Оперативно реагировать и координировать совместные действия  
аварийных дежурно-диспетчерских служб специализированных предприятий  
и ведомственных организаций, поисково-спасательных, аварийно- спасательных и противопожарных сил постоянной готовности в условиях чрезвычайных ситуаций.

1. Обрабатывать и анализировать поступившие сообщения и информации о ситуации, определение её масштаба и уточнение состава взаимодействующих (подчиненных) ведомственных организаций и предприятий, ЕДДС, привлекаемых для реагирования на ситуацию, и в случае необходимости оповещение о переводе в высшие режимы функционирования городского и районного звена ТП РСЧС;
2. Оперативно управлять силами и средствами постоянной готовности, устанавливать и доводить до них задачи по предотвращению, локализации и ликвидации угрозы возникновение или возникновения аварийной ситуации, чрезвычайных и аварийных ситуаций на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, принимать необходимые экстренные меры и решения.
3. Осуществлять целевое использование Субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения.
4. Представлять в Администрацию ежеквартально бухгалтерскую отчетность.

2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий предоставления субсидий.

3. Отчет по использованию Субсидий и порядок возврата Субсидий

1. К отчету Получателя о расходах прилагается акт выполненных работ в соответствии с техническим заданием.
2. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального района Похвистневский в течение 10 дней со дня получения Получателем письменного требования Администрации. В случае неисполнения Получателем указанного требования субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального района Похвистневский в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Действие настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до .

4.2. Действие настоящего соглашения распространяется на отношения Сторон, возникшие с .

5. Порядок разрешения споров

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Самарской области.

6. Заключительные положения

1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе обеих Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
3. Приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью:

Отчет о расходах о предоставлении субсидий (приложение 1).

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Приложение 1

к Соглашению

о предоставлении субсидий

от 05.12.2014 № 1114

УТВЕРЖДАЮ

Глава

муниципального района Похвистневский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о расходах по оказанию услуг единой дежурно-диспетчерской службы на

территории муниципального района Похвистневский

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ *и/и*** | Наименование затрат | Сумма, руб. | |
| за месяц | с начала года |
|  |  |  |  |

Директор

Главный бухгалтер

Проверил: