

**Муниципальный район Похвистневский**

**Самарской области**

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАЙОНА четвертого созыва**

«30» сентября 2014 г. № 379

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A7C6917A84C7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAEB1j023F) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A7C6A1EAA417ADCFC0EA55DC6j42EF) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание представителей муниципального района Похвистневский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Перечень](#Par28) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района Похвистневский Самарской области (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#Par74) определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района Похвистневский Самарской области (приложение 2).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Собрания представителей района и Администрации района в сети «Интернет».

**Глава района Ю.Ф. Рябов**

Приложение 1

к Решению Собрания представителей муниципального района Похвистневский

от «30» сентября 2014 г. № 379

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Подготовка заключения специализированной организации, проводящей обследование дома (для признания многоквартирного дома аварийным).
2. Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).
3. Подготовка проектно-сметной документации на строительство объектов капитального строительства, на реконструкцию жилого помещения.
4. Изготовление топографической съемки в масштабе М 1:500 (при строительстве линейного объекта дополнительно представляется графический материал в масштабе М 1:1000), на который нанесена трасса строительства.
5. Выдача документов, подтверждающих величину инвентаризационной стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя.
6. Документ, содержащий сведения о лицах, совместно проживающих (пребывающих) с получателем муниципальной услуги по месту его жительства, пребывания или проживания на основании права собственности (выписка из поквартирной карточки, домовой (поквартирной) книги, иные документы).
7. Выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 N 83 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения".
8. Подготовка проекта организации строительства, регламентирующего и обосновывающего необходимость продления срока действия разрешения на строительство вышеуказанного объекта.
9. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.
10. Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.
11. Выдача технического плана, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости".
12. Выдача топографического плана земельного участка на электронном носителе в формате \*dwg.
13. Предоставление права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования.
14. Подготовка и выдача заключения с указанием гражданина, за которым закреплен земельный участок, с подтверждением соответствия описания местоположения земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.
15. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.
16. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанного представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
17. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.

Приложение 2

к Решению Собрания представителей муниципального района Похвистневский

от «30» сентября 2014 г. № 379

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ**

**ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - муниципальные услуги), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A7C6917A84C7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FADB2j02EF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A7C6A1EAA417ADCFC0EA55DC6j42EF) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C006B21A6581801D71311AA848708AA351FE0091476E69AED2EA2D5722AFB40A1BF8j128F) муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.2. К услугам, необходимым и обязательным для предоставления муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), относятся услуги, обращение заявителя за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на ее оказание.

1.4. Размер платы федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти и государственными органами Самарской области, федеральными государственными учреждениями и предприятиями устанавливается в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в подпунктах 1.4 и 1.6 настоящего пункта, а также индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителями таких услуг самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, показателей рентабельности, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Размер платы (тарифы) за необходимые и обязательные услуги, оказываемые органами Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – органы Администрации районы), муниципальными учреждениями муниципального района Похвистневский Самарской области, муниципальными унитарными предприятиями, другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами об утверждении цен (тарифов) и размера платы за предоставление соответствующей услуги.

1.7. Требования раздела 2 и 3 настоящего Порядка распространяются на органы Администрации района, а также муниципальные учреждения муниципального района Похвистневский Самарской области, муниципальные унитарные предприятия, другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

**2. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги**

2.1. Размер платы за предоставляемые необходимые и обязательные услуги утверждается муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Администрация района) если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Период действия утвержденного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

2.3. Расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производятся в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утвержденной уполномоченным органом.

2.4. Экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг направляются в процессе согласования организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, уполномоченному органу.

2.5. Срок согласования уполномоченным органом расчетов размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.6. Уполномоченный орган после согласования направляет экономически обоснованные расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг в орган (структурное подразделение) Администрации района, уполномоченный Главой муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Глава района) на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, одновременно с проектом муниципального правового акта Администрации района об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.7. Срок согласования экономически обоснованных расчетов и проекта муниципального правового акта Администрации района об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в органе (структурном подразделении) Администрации района, уполномоченном Главой района на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.8. Информация о размере платы за предоставление необходимых и обязательных услуг публикуется на сайте организации, предоставляющей эти услуги, в сети Интернет, а также размещается в общедоступных местах для ознакомления всех заинтересованных лиц.

2.9. Основанием для пересмотра размера платы могут быть:

1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов;

2) изменение нормативных правовых актов.

2.10. Результатом установления размера платы является ее отражение в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги.

**3. Требования к разработке и утверждению методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг**

3.1. Расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производятся в соответствии с Методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утвержденной уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – Методика).

3.2. Методика должна определить все затраты, связанные с предоставлением необходимых и обязательных услуг и включать в себя:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

- пример расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

- периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

3.3. В ходе разработки Методики обеспечивается проведение ее общественного обсуждения путем размещения в сети Интернет на сайте органа, разработавшего методику, а также информацию о сроке и порядке направления предложений по ее проекту.

3.4. С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект Методики должен быть доступен для всеобщего ознакомления и направления предложений.

3.5. Срок для направления предложений не может быть менее 10  дней со дня размещения проекта Методики в сети Интернет на официальном сайте.

3.6. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, учитывает результаты общественного обсуждения при доработке проекта Методики и размещает информацию об учете результатов общественного обсуждения в сети Интернет на официальном сайте.

3.7. Уполномоченный орган после разработки проекта Методики направляет его для согласования в орган (структурное подразделение) Администрации района, уполномоченный Главой муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Глава района) на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок.

3.8. Срок согласования проекта Методики в органе (структурном подразделении) Администрации района, уполномоченном Главой района на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 14 рабочих дней.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и норм, установленных настоящим Порядком, возлагается на исполнителя услуги.