Утвержден

Распоряжением Администрации района

от 10.01.2014 № 01-р

**План работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Похвистневский на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Примечания** |
| 1. | Совершенствование единого механизма открытости для обеспечения информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский | Аппарат Администрации района | Постоянно |  |
| 2. | Совершенствование механизмов материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом показателей эффективности и результативности их деятельности | Юридический отдел совместно с отделом кадров Администрации района | Постоянно |  |
| 3. | Разработка и внедрение механизмов внутреннего антикоррупционного контроля деятельности муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие, проверочные, контрольные и (или) руководящие функции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 4. | Предотвращение и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе; совершенствование порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района Похвистневский и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством включения в состав комиссии представителей общественных организаций | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | Постоянно |  |
| 5. | Соблюдение предъявляемых в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы;  соблюдение в практике кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении | Работодатель | Постоянно |  |
| 6. | Совершенствование порядка прохождения муниципальной службы | Заместитель Главы района, руководитель аппарата Администрации района | В течение года |  |
| 7. | Разработка планов программ повышения квалификации; проведение мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих по вопросам размещения муниципального заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Отдел экономики и реформ Администрации района | 1 раз в квартал |  |
| 8. | Разработка программ семинаров, цикла «круглых столов», посвященных формированию у муниципальных служащих и населения района антикоррупционного сознания в вопросах противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 9. | Опубликование в газете «Похвистневский вестник», других средствах массовой информации материалов антикоррупционного информирования, просвещения, обучения, воспитания населения | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 10. | Распространение антикоррупционных просветительских сборников, подготовленных Правительством Самарской области | Организационный отдел Администрации района | В течение года |  |
| 11. | Наполнение и поддержание официального антикоррупционного сайта Правительства Самарской области (samaraanticorr.ru) актуальными информационно-аналитическими материалами и нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции в Самарской области | Аппарата Администрации района совместно с отделом по вопросам информатизации, связи и обслуживанию оргтехники | В течение года |  |
| 12. | Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по вопросам предупреждения и профилактики коррупции | Отдел кадров Администрации района | В течение года |  |
| 13. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |  |