|  |
| --- |
| Герб р-н **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального района Похвистневский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  18.10.2013 № 709  г. Похвистнево |
|

Об утверждении Порядка формирования и

реализации муниципальных программ

муниципального района Похвистневский

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=0175055936D202D0D58F8D6CC12CF92B324FA027F5854DB9EB2E93EE27623EEF59F67D1F20E7FD20jCz5D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Похвистневский, Администрация муниципального района Похвистневский

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=0175055936D202D0D58F9361D740A7213241FE2EF58044EEB37895B9783238BA19B67B4A63A0F229C6C2FB32j8z1D) формирования и реализации муниципальных программ муниципального района Похвистневский (прилагается).

2. Установить, что [Порядок](consultantplus://offline/ref=0175055936D202D0D58F9361D740A7213241FE2EF58044EEB37895B9783238BA19B67B4A63A0F229C6C2FB32j8z1D) формирования и реализации муниципальных программ муниципального района Похвистневский, утвержденный настоящим Постановлением, применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района Похвистневский, действие которых начинается с 01 января 2014 года.

3. Установить, что мероприятия муниципальных целевых программ, утвержденных до принятия настоящего Постановления, включаются в состав муниципальных программ муниципального района Похвистневский, принимаемых в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=0175055936D202D0D58F9361D740A7213241FE2EF58044EEB37895B9783238BA19B67B4A63A0F229C6C2FB32j8z1D) формирования и реализации муниципальных программ Администрации муниципального района Похвистневский, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Признать утратившим силу с 01 января 2014 года П[остановление](consultantplus://offline/ref=0175055936D202D0D58F9361D740A7213241FE2EF5824EEDB07895B9783238BA19jBz6D) Администрации муниципального района Похвистневский от 30 декабря 2009 года № 1547 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных целевых программ в муниципальном районе Похвистневский" и П[остановление](consultantplus://offline/ref=0175055936D202D0D58F9361D740A7213241FE2EF5824EEDB07895B9783238BA19jBz6D) Администрации муниципального района Похвистневский от 24 июня 2011 года № 498 "Об утверждении Положения о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, реализуемых на территории муниципального района Похвистневский».

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Администрации района (М.К. Мамышев).

6. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

Глава района Ю.Ф. Рябов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

муниципального района Похвистневский

от 18.10.2013 № 709

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Похвистневский (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития муниципального района Похвистневский и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее, чем на три года и не более чем на семь лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам субсидий, на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам муниципального района Похвистневский.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления муниципального района Похвистневский, муниципальными учреждениями в соответствующей сфере деятельности - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегией социально-экономического развития Самарской области, отраслевыми стратегическими документами Самарской области и иными стратегическими документами Самарской области, Стратегией социально-экономического развития муниципального района Похвистневский, отраслевыми стратегическими документами муниципального района Похвистневский и иными стратегическими документами муниципального района Похвистневский.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального района Похвистневский;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

4) субсидии (в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление субсидий из местного бюджета).

9. При наличии в муниципальной программе подпрограмм, паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться отдельно.

10. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) [паспорт](#Par210) муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (прилагается);

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального района Похвистневский " должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований, средними значениями показателей по Самарской области, сравнительных показателей муниципального района в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Российской Федерации, а также Стратегии социально-экономического развития Самарской области, стратегическим документам Самарской области (в том числе отраслевым стратегическим документам Самарской области); Стратегии социально-экономического развития муниципального района Похвистневский, стратегическим документами муниципального района Похвистневский (в том числе отраслевым стратегическим документам муниципального района).

3) второй раздел муниципальной программы "[Цели](#Par258) и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (прилагается) и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в [пункте 7](#Par66) настоящего Порядка, Указом Президента РФ от 28.04.2008 N 607"Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и [план](#Par336) мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (прилагается).

Каждое публичное нормативное обязательство, субсидия, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения" (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального района Похвистневский, планируемых объектов муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения муниципального района Похвистневский, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Порядком.

Объекты капитального строительства указываются в [перечне](#Par593) объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении 4 к настоящему Порядку - прилагается) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства;

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства;

объемы финансирования.

В муниципальные программы на очередной год не включаются инвестиционные проекты, не прошедшие проверку достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств местного бюджета.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких субсидий.

В случае если в муниципальной программе предусматривается предоставление субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам муниципального района Похвистневский, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких субсидий.

Для предоставления субсидий из местного бюджета должен предусматриваться порядок отбора и порядок предоставления субсидий.

Порядок отбора для предоставления субсидий должен содержать следующую информацию:

задачи, на решение которых направляются субсидии;

критерии и сроки отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которым могут быть предоставлены субсидии;

перечень необходимых документов, сроки подачи заявок на участие в отборе;

процедуру проведения отбора.

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета должен содержать следующую информацию:

условия и сроки предоставления субсидий;

форму, порядок и сроки заключения соглашений о предоставлении субсидий;

контроль за целевым использованием субсидий, сроки и формы отчетности.

11. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12. Проект муниципальной программы ежегодно должен быть разработан до 1 сентября текущего года - начала работы комиссии по рассмотрению и согласованию плановых показателей по расходным полномочиям на соответствующий год и плановый период.

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на своем официальном сайте проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на соответствующий сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления Администрации муниципального района Похвистневский (далее – Администрация) об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается [информация](#Par666) о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении 5 к настоящему Порядку - прилагается).

14. Проект муниципальной программы направляется в отдел экономики и реформ Администрации (далее - Отдел экономики), и финансовое управление Администрации (далее – Финансовое управление) в срок, установленный правовым актом Администрации муниципального района Похвистневский, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в Отдел экономики для подготовки заключения:

1) о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в [пункте 7](#Par66) настоящего Порядка;

2) о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Проект муниципальной программы представляется в Финансовое управление для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Срок подготовки Отделом экономики и Финансовым управлением заключений не должен превышать 30 календарных дней.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

15. Проект постановления об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в действующую муниципальную программу подлежит обязательному согласованию в части мероприятий и расходов на объекты капитального строительства (реконструкции) (в том числе в объекты капитального строительства (реконструкции) с отраслевым структурным подразделением Администрации или отраслевым муниципальным учреждением в соответствующей сфере.

16. Проект постановления об утверждении муниципальной программы до направления на согласование в юридический отдел Администрации направляется в Контрольный орган муниципального района Похвистневский для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации в срок, установленный правовым актом Администрации, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения представительным органом муниципального района Похвистневский о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением представительного органа о местном бюджете на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

18. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в государственную программу.

19. Отдел экономики осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно Отдел экономики направляет в Финансовое управление реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный правовым актом Администрации, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

20. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с [пунктами 13](#Par132) - [17](#Par144) настоящего Порядка.

Подготовка заключений Отделом экономики и Финансовым управлением предусматривается при наличии замечаний указанных структурных подразделений Администрации к проекту постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

22. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Самарской области (государственными программами) уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

23. Средства, выделяемые из Резервного фонда Администрации ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

24. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

9) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Самарской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Самарской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета и средства местного бюджета.

25. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется Финансовым управлением и Контрольным органом.

26. Ответственные исполнители ежегодно не позднее 31 января года, следующего за отчетным, направляют в Отдел экономики [отчет](#Par693) о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку (прилагается).

Отчет, составленный по [формам 2](#Par726) и [3](#Par956) приложения 6 к настоящему Порядку, до направления в Отдел экономики подлежит согласованию в Финансовом управлении в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

27. Финансовое управление ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, направляет в Отдел экономики информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств местного бюджета.

28. Отдел экономики на основе информации Финансового управления и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует и представляет отчет о реализации муниципальных программ Главе района:

по итогам предыдущего года - до 1 марта.

29. В отчете о реализации муниципальных программ по итогам года по каждой муниципальной программе Отделом экономики проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#Par995) оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Похвистневский (приложение 7 к настоящему Порядку - прилагается). По результатам оценки Отдел экономики вносит Главе района предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

30. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в Отдел экономики постановление Администрации об утверждении муниципальной программы или внесении в нее изменений;

2) по запросам Отдела экономики и Финансового управления представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

Приложение 1

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ муниципального района Похвистневский

Форма

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Цели и задачи муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  в том числе: (по годам реализации)  из них:  местный бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  областной бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  внебюджетные источники:  в том числе: (по годам реализации) |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет |  |

Приложение 2

к Порядку формирования и реализации

муниципальных программ муниципального района Похвистневский

Форма

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  стро-  ки | Наименование  цели (целей) и  задач, целевых  показателей | Единица  измерения | Значение целевого показателя реализации  муниципальной программы | | | | | | | Источник  значений  показателей |
| первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый  год | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Цель 1 | | | | | | | | | |
| 3 | Задача 1 | | | | | | | | | |
| 4 | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Целевой  показатель 2... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Задача 2 | | | | | | | | | |
| 7 | Целевой  показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Целевой  показатель 4... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Подпрограмма 2 | | | | | | | | |  |
| 10 | Цель 2 | | | | | | | | |  |
| 11 | Задача 3 | | | | | | | | | |
| 12 | Целевой  показатель 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Целевой  показатель 6... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Задача 4 | | | | | | | | | |
| 15 | Целевой  показатель 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Целевой  показатель 8... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Подпрограмма 3 | | | | | | | | | |
| 18 | Цель 3 | | | | | | | | | |
| 19 | Задача 5 | | | | | | | | | |
| 20 | Целевой  показатель 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Целевой  показатель 10... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку формирования и реализации

муниципальных программ муниципального района Похвистневский

Форма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов  на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет  всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
| всего | первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый  год | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 2 | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 3 | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 4 | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 6 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 7 | Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 8 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 9 | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 10 | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 12 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 13 | Прочие нужды |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 14 | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 15 | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 16 | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 17 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 18 | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | |
| 19 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| ... | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | 1. Капитальные вложения | | | | | | | | | |
|  | Всего по направлению  "Капитальные вложения",  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | | | | | | | | | |
|  | Бюджетные инвестиции  в объекты капитального  строительства, всего [<1>](#Par579),  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2. Иные капитальные вложения | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Прочие нужды | | | | | | | | | |
|  | Всего по направлению  "Прочие нужды",  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 3, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе субсидии  из местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма") | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 5, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 6, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении N 4](#Par593) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

Приложение 4

к Порядку формирования и реализации

муниципальных программ муниципального района Похвистневский

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  стро-  ки | Наименование объекта капитального  строительства/  Источники расходов на финансирование объекта капитального  строительства | Адрес объекта капитального строительства | Форма  собственности | Сметная стоимость объекта, тыс. рублей: | | Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) | | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | |
| в текущих  ценах (на момент составления проектно-  сметной документации) | в ценах соответствующих лет реализации проекта | начало | ввод  (завершение) | всего | первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый  года | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Объект 1 [<1>](#Par652) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ВСЕГО  по объекту 1,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ВСЕГО  по объекту 2,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Внебюджетные источники... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение 5

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ муниципального района Похвистневский

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Отправитель  замечаний/  предложений | Содержание  замечаний/  предложений | Информация  о принятии/ отклонении замечаний /предложений | Причины отклонения  замечаний/предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку формирования и реализации

муниципальных программ муниципального района Похвистневский

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Цели, задачи и  целевые показатели | Единица  измерения | Значение целевого  показателя | | Процент  выполнения | Причины отклонения  от планового значения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
| 7 | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов  на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей | | | Причины отклонения  от планового значения |
| план | факт | процент  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
| 2 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 3 | в том числе субсидии из местного бюджета |  |  |  |  |
| 4 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 7 | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| 8 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 9 | в том числе субсидии из местного бюджета |  |  |  |  |
| 10 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 11 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 12 | Прочие нужды |  |  |  |  |
| 13 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 14 | в том числе субсидии из местного бюджета |  |  |  |  |
| 15 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 16 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | в том числе субсидии из местного бюджета |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | 1. Капитальные вложения | | | | |
|  | Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | в том числе субсидии из местного бюджета |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | | | | |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | в том числе субсидии из местного бюджета |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | 1.2. Иные капитальные вложения | | | | |
|  | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | в том числе субсидии из местного бюджета |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | 2. Прочие нужды | | | | |
|  | Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | в том числе субсидии из местного  бюджета |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Мероприятие 3, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 | | | | |
|  | Мероприятие 4, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма") | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 5, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |
|  | Мероприятие 6, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |

Форма 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование  объектов | Всего,  в том числе | | | Местный бюджет | | | Областной бюджет | | | Внебюджетные  источники | | |
|  |  | план | факт | процент  выпол-  нения | план | факт | процент  выпол-  нения | план | факт | процент  выпол-  нения | план | факт | процент  выпол-  нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

муниципального района

Похвистневский

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | чрезмерное финансирование |
|  |  |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность  (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность  (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность  (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | низкая результативность  (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05 | 0,7 <= Q2 < 0,95 | 1,05 < Q2 <= 1,3 | Q2 < 0,7 | Q2 > 1,3 |
| 0,98 <= Q1 <=  1,02 | Оценка - 5.  Высокая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкий уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной  программы |
|  | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  (уменьшение  плановых значений)  или выделения  дополнительного  финансирования | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  высвобождения  финансовых ресурсов  и перенос ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные  программы | необходима  существенная  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра значений  целевых  показателей,  увеличения объема  финансирования,  перечня программных  мероприятий,  системы управления.  При ограниченности  финансовых ресурсов  целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  высвобождения  финансовых ресурсов  и перенос ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные  программы |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| возможен пересмотр  государственной  программы в части  высвобождения  ресурсов и перенос  их на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  и/или выделения  дополнительного  финансирования | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей  (увеличение  плановых значений),  в части сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонения  от плановых  значений.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  выделения  дополнительного  финансирования.  Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей,  сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Возможен пересмотр  муниципальной программы в части  корректировки  целевых показателей  (снижение  плановых значений)  или увеличения  финансирования  на следующий период | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  уменьшения  финансирования,  сокращения срока  реализации,  корректировки плана  мероприятий,  оптимизации  системы управления | требуется  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений  от плановых  значений.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования,  причин отклонений  от плана | целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения  финансирования |
| Q1 < 0,5 | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  уменьшения  предусмотренного  в следующих  периодах  финансирования  и/или сокращения  срока реализации  муниципальной  программы,  корректировки  перечня программных  мероприятий,  оптимизации системы  управления | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  значений целевых  показателей  (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, пересмотр  плана мероприятий и  оптимизации  системы управления | некорректно  спланирован объем  финансирования и  даны прогнозы  значений  целевых  показателей.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  уменьшения  финансирования и  корректировки  целевых показателей | требуется  проведение  более глубокого  анализа причин  отклонений  от плана.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования причин  отклонений  от плана.  Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения объема  финансирования,  сокращения срока  реализации  муниципальной  программы,  корректировки плана  мероприятий,  оптимизации системы  управления |
| Q1 > 1,5 | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной программы  ниже среднего |
| необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, увеличения  сроков реализации | целесообразно  поставить вопрос  о существенном  пересмотре  или досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана мероприятий,  системы управления,  пересмотра  плановых значений  целевых показателей | муниципальную  программу следует  досрочно завершить | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана мероприятий,  пересмотр  плановых значений  целевых показателей |